от 22.09.2017 №1432

О внесении изменений в постановление администрации города от 29.11.2016 №1730 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)"

В соответствии с федеральными законами от 03.07.2016 №361-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации", от 19.12.2016 №433-ФЗ "О внесении изменений в статью 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", в связи с кадровыми изменениями в администрации города, в целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 29.11.2016 №1730 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)" согласно приложению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 2.3 пункта 2 приложения к настоящему постановлению, вступающего в силу с 01.01.2018.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

от 22.09.2017 №1432

**Изменения,**

**которые вносятся в постановление**

**администрации города от 29.11.2016 №1730**

**"Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

**"Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации**

**занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде**

**(приватизация жилых помещений)"**

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города М.А. Коротаева.".

2. В приложении:

2.1. Абзац шестой пункта 15 изложить в следующей редакции:

"- Федеральный закон от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 20.07.2015 №29 (часть 1), ст. 4344);".

2.2. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Исчерпывающий перечень документов, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о передаче в собственность (приватизации) жилого помещения муниципального жилищного фонда, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи заявителя, участвующими в приватизации, а также несовершеннолетними членами семьи в возрасте от 14 до 18 лет с согласия родителей (усыновителей), опекунов и попечителей;

2) оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорта граждан Российской Федерации, достигших 14-летнего возраста; свидетельства о рождении граждан, не достигших 18-летнего возраста);

3) разрешение органа опеки и попечительства на приобретение в собственность несовершеннолетними жилого помещения жилищного фонда социального использования муниципального образования город Нижневартовск (в случае, если приватизируются жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние);

4) оригиналы и копии правоустанавливающих документов на занимаемое жилое помещение:

выданных до 01.03.2005, - ордер и типовой договор социального найма, выписка из решения жилищно-бытовой комиссии при смене нанимателя;

выданных после 01.03.2005, - договор социального найма жилого помещения;

5) справки на всех участников приватизации с учетом перемены фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), подтверждающие их неучастие в приватизации жилых помещений, из уполномоченных органов всех населенных пунктов на территории Российской Федерации, в которых граждане проживали в период с 01.07.1991 до 10.07.1998 (для подтверждения принципа однократности использования права приватизации в соответствии со статьями 1, 11 Закона №1541-1). Если по состоянию на 01.07.1991 участники приватизации проживали в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях, то дополнительно представляются справки, подтверждающие их неучастие в приватизации жилых помещений, из уполномоченного органа того населенного пункта Российской Федерации, из которого такие граждане прибыли в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности;

6) разрешение органа опеки и попечительства (оригинал и копия) на невключение несовершеннолетних (или недееспособных) граждан в договор приватизации или решение суда о признании таких граждан прекратившими право пользования жилым помещением (также в случаях, если они были зарегистрированы в жилом помещении, включены в ордер или договор социального найма);

7) нотариально удостоверенные заявления граждан (и их нотариально удостоверенные копии) о согласии на приватизацию жилого помещения без их участия (от совершеннолетних граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения и не желающих участвовать в приватизации);

8) нотариально удостоверенные доверенности (и их нотариально удостоверенные копии) лиц, представляющих интересы граждан - участников приватизации (при необходимости);

9) в случае приватизации служебного жилого помещения - решение управления по жилищной политике администрации города Нижневартовска о согласии на приватизацию служебного жилого помещения;

10) оригиналы и копии документов, подтверждающих утрату гражданами права пользования жилым помещением (при необходимости);

11) оригиналы и копии документов об установлении опеки над несовершеннолетними и (или) недееспособными гражданами (при необходимости);

12) оригиналы и копии документов, подтверждающих заключение (расторжение) брака, перемену фамилии, имени, отчества, факт смерти члена семьи, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при необходимости);

13) оригиналы и копии документов, подтверждающих заключение (расторжение) брака, перемену фамилии, имени, отчества, факт смерти члена семьи, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (при необходимости);

14) сведения о регистрации по месту жительства с указанием всех зарегистрированных и снятых с регистрационного учета в приватизируемом жилом помещении граждан с указанием даты регистрации, даты и причины снятия с регистрационного учета в период с 01.07.1991 (2 экземпляра). В случае смены места жительства на территории Российской Федерации после 01.07.1991 сведения представляются со всех мест регистрации по месту жительства;

15) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на всех участников приватизации (при смене места жительства в городе Нижневартовске после 10.07.1998), а также из тех населенных пунктов, в которых граждане проживали до прибытия в город Нижневартовск (или в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру), в том числе с учетом перемены фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);

16) выписка из реестра муниципальной собственности (запрашивается в департаменте муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска при необходимости);

17) выписка их Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (при наличии сведений о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения необходимо произвести их согласование в установленном законом порядке до приватизации жилого помещения);

18) технический паспорт жилого помещения на дату не позднее 1 месяца до подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги для определения наличия либо отсутствия в жилом помещении самовольного переустройства и (или) перепланировки (в случае, если технический паспорт жилого помещения не изготавливался, его изготовление обеспечивается заявителем самостоятельно путем обращения в организацию, осуществляющую инвентаризацию и учет объектов недвижимости);

19) копия карточки прописки (форма А);

20) копия поквартирной карточки (форма В);

21) справки на всех участников приватизации, подтверждающие неучастие в приватизации жилых помещений до 10.07.1998 в городе Нижневартовске, в том числе с учетом перемены фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) (при необходимости).

Документы, указанные в подпунктах 1-13 настоящего пункта, заявитель должен представить самостоятельно.

Копии документов, представленные заявителем, заверяются специалистом МУП "БТИ" либо специалистом МФЦ только при наличии оригиналов.

Документы, указанные в подпунктах 14-21 настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги. В этом случае необходимые сведения Департамент запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном Федеральным законом №210-ФЗ.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, запрос информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, осуществляется с согласия заявителя либо иного обладателя такой информации.".

2.3. В пункте 16:

- слова "Документы, указанные в подпунктах 1-13 настоящего пункта, заявитель должен представить самостоятельно" заменить словами "Документы, указанные в подпунктах 1-12 настоящего пункта, заявитель должен представить самостоятельно";

- слова "Документы, указанные в подпунктах 14-21 настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе" заменить словами "Документы, указанные в подпунктах 13-21 настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе".

2.4. Абзац восьмой пункта 17 признать утратившим силу.

2.5. Пункты 22, 44 изложить в следующей редакции:

"22. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;

- письменный отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги;

- установленный Законом №1541-1 запрет на приватизацию жилого помещения;

- непредставление или неполное представление документов, определенных [пунктом 16](file:///W%3A%5CGroup_Yurist%5C1_%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B5%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%91%D0%B2%D0%B0_%D0%9B%D0%92%5C%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%9B.%D0%92%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F.docx#P158) административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- представление документов в ненадлежащий орган;

- наличие в жилом помещении самовольного переустройства и (или) перепланировки, не согласованных в установленном законодательством порядке;

- несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства;

- отсутствие у заявителя права на приватизацию жилого помещения;

- если к нанимателю жилого помещения или члену его семьи предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения;

- если право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

- отсутствие согласия всех имеющих право на приватизацию данного жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних лиц в возрасте от 14 до 18 лет;

- поступление в Департамент ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 16 административного регламента, если соответствующие документы не представлены заявителем по собственной инициативе. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если после получения указанного ответа МУП "БТИ" уведомило заявителя о получении такого ответа, предложило заявителю представить документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 16 административного регламента и не получило от заявителя такие документы и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления;

- отсутствие сведений о зарегистрированном праве собственности муниципального образования город Нижневартовск на приватизируемое жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости.";

"44. В случае обжалования решения должностных лиц Департамента, МУП "БТИ" жалоба подается в Департамент и рассматривается заместителем главы города, директором Департамента.

Жалоба на решение заместителя главы города, директора Департамента подается главе города через управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц администрации города.".