

Инструкция по созданию вакансии в ЛК Работодателя

Создание вакансии

Создание вакансии осуществляется с помощью кнопки «Добавить вакансию» на странице «Вакансии компании» (рисунок 1).

The screenshot shows the 'Вакансии компании' (Company Vacancies) page. At the top, there is a breadcrumb 'Вакансии компании' and a title 'Вакансии компании'. Below the title, there are tabs for 'Структура компании' and 'Поиск по структуре'. The 'Структура компании' tab is active, showing 'Выбранная компания: ОРГАНИЗАЦИЯ -869565001' and 'Подчинённая компания:' with two dropdown menus: 'Выберите компанию' and 'Выберите структуру'. A 'Свернуть ^' button is below. Below this is a search bar with 'Название вакансии или задания' and a search icon. To the right is a blue 'Добавить вакансию' button. Below the search bar are filters for 'Регион', 'Видимость', and 'Менеджер', and a 'Сменить менеджера' button. At the bottom of the filters, it says 'Вакансий: 22' and 'Обновить все вакансии'. On the right, 'Показывать по: 10'. The main content area shows a job listing for 'Садовод' with a salary range 'от 100 000 руб. до 120 000 руб.', location 'Ленивка улица', and statistics: 'Количество откликов 0', 'Просмотры вакансии 3'. There is a 'Характеристики кандидата' link and an 'Одобрена' status. At the bottom of the listing are 'Обновить', 'Редактировать', and 'Изменить видимость' buttons.

Рисунок 1 – Страница «Вакансии компании»

При выборе «Постоянная занятость» (рисунок 2) отобразится конструктор создания вакансии для подбора сотрудников на постоянную занятость.

The screenshot shows the 'Создание вакансии' (Create vacancy) page. The breadcrumb is 'Вакансии компании > Создание вакансии'. The title is 'Создание вакансии'. The main section is 'Вид занятости' (Type of employment). There are two radio button options: 'Постоянная занятость' (Permanent employment) and 'Краткосрочная занятость' (Short-term employment). The 'Постоянная занятость' option is selected. Below each option is a description: 'Создать вакансию для подбора сотрудников на постоянную занятость.' for permanent and 'Создать вакансию для краткосрочной занятости, чтобы подбирать работников на разовые и проектные работы.' for short-term.

2 – Выбор вида занятости «Постоянная занятость»

Система обеспечивает автоматическую проверку на соответствие формату данных и обязательность полей. Если данные введены неверно, Система не даст пользователю сохранить результат.

При нажатии на кнопку «Сохранить и опубликовать» происходит сохранение вакансии и отправка ее на модерацию. Вакансия отображается на странице «Вакансии компании» и имеет статус модерации «Ожидает модерации», статус публикации «Видна всем».

При нажатии на кнопку «Сохранить без публикации» происходит сохранение вакансии без отправки на модерацию и публикации. Вакансия отображается на странице «Вакансии компании» и имеет статус модерации «Не опубликована», статус публикации «Не видна никому».

При нажатии на кнопку «Предпросмотр» откроется форма предпросмотра вакансии

Основная информация

Блок «Основная информация» (рисунок 3) содержит следующие элементы:

поле «Наименование компании». Предзаполнено значением, полученным из карточки компании. Недоступно для редактирования;

поле «Логотип компании (бренд)». Изображение недоступно для редактирования, загружается из карточки компании;

поле «Регион». Значение выбирается из списка. Обязательное для заполнения. Рядом с полем располагается подсказка;

поле «Адреса места работы». Значение выбирается из списка. Обязательное для заполнения;

поле «Дом». Значение вводится с клавиатуры. Необязательное для заполнения;

поле «Номер офиса». Значение вводится с клавиатуры. Необязательное для заполнения;

поле «Метро». Значение выбирается из списка. Необязательное для заполнения;

поле «Дополнительная информация по адресу». Значение вводится с клавиатуры. Необязательное для заполнения. Рядом с полем располагается подсказка;

поле «Тип рабочего места». Значение выбирается по чекбоксу. Необязательное для заполнения. Данное поле представляет собой выбор из значений:

обычное – при выборе варианта появляется чекбокс «Готовность принимать на работу иностранных граждан»;

обычное, котируется (резервируется) в соответствии с законодательством субъекта РФ для трудоустройства. При выборе значения появиться поле вида выпадающий список с множественным выбором:

инвалидов;

лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

несовершеннолетних;

детей–сирот, детей оставшихся без попечения родителей;

выпускников образовательных организаций;

одиноких и многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, детей–инвалидов;

граждан предпенсионного возраста;

граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;

беженцев и вынужденных переселенцев;

граждан, подвергшихся воздействию радиации;
иных категорий граждан – при выборе значения должно появляться
обязательное к заполнению текстовое поле для ручного ввода текста;
специальное рабочее место для трудоустройства инвалидов:
слабовидящих;
с нарушением зрения – слепых;
с нарушением слуха – слабослышащих;
с нарушением слуха – глухих;
с нарушением функции зрения и слуха – слепоглухих;
с нарушением функций опорно–двигательного аппарата;
передвигающихся на кресле–коляске.

поле «Название вакансии». Значение вводится с клавиатуры. Обязательное для заполнения. Рядом с полем располагается подсказка;

поле «Типовая профессия». Значение выбирается из списка. Обязательное для заполнения;


поле «Профессия». Значение выбирается из списка. Обязательное для заполнения. Рядом с полем располагается подсказка;

поле «Сфера деятельности». Значение выбирается из списка. Обязательное для заполнения. Рядом с полем располагается подсказка;

поле «Количество рабочих мест». Значение вводится с клавиатуры. Необязательное для заполнения. Рядом с полем располагается подсказка;

поле «Дата начала приема на работу». Значение вводится с клавиатуры или с помощью внутреннего календаря. Необязательное для заполнения;

поле «Профстандарт». Поле доступно для редактирования только после заполнения поля «Профессия». Значение выбирается из списка. Необязательное для заполнения.

Рядом с полем располагается иконка , при нажатии на которую откроется окно с подсказкой.

Основная информация

Индивидуальный предприниматель Огурцов Иван Михайлович

Регион *

г. Санкт-Петербург

Адрес места работы *

Мира улица

Дом **Номер офиса**

дом: 2б;корпус: а;

Метро

Ничего не выбрано

Дополнительная информация по адресу

Введите текст

Тип рабочего места *

Обычное

Обычное, котируется (резервируется) в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации для трудоустройства

Специальное рабочее место для трудоустройства инвалидов

3 – Блок «Основная информация» (часть 1)

Название вакансии *

Ничего не выбрано

Типовая профессия

Ничего не выбрано

Профессия *

Ничего не выбрано

Начните печатать, и система подскажет вам подходящие варианты из общероссийского классификатора. Например: Старший механик.

Сфера деятельности *

Ничего не выбрано

Начните печатать, и система подскажет вам подходящие варианты. Например: Культура и искусство.

Количество рабочих мест *

1

Введите требуемое количество рабочих мест для выполнения задания

Дата начала приёма на работу

Выберите дату

Профстандарт

Ничего не выбрано

Блок «Основная информация» (часть 2)

Должностные обязанности

Блок «Должностные обязанности» (рисунок 4) содержит следующие элементы: кнопку «Выбрать профстандарт». Кнопка доступна, если поле «Профстандарт» в блоке «Основная информация» заполнено. Рядом с кнопкой располагается подсказка;

поле «Обязанности». Значение вводится с клавиатуры либо заполняется автоматически данными на основе выбранного профстандарта. Обязательное для заполнения. Рядом с полем располагается подсказка.

Должностные обязанности

Выбрать из профстандарта

Выберите «Профстандарт» в разделе «Основная информация», чтобы открыть доступ к компетенциям из профстандарта.

Обязанности *

Введите текст

Расскажите о главных обязанностях и задачах сотрудника на этой должности – перечислите 5-7 важных пунктов. Соискатели обращают особое внимание на этот раздел, поэтому доступно опишите то, чем предстоит заниматься специалисту.

4 – Блок «Должностные обязанности»

Требования к кандидату

Для полей блока «Требования к кандидату» (рисунок 5) отображаются предложения по повышению эффективности вакансии.

Требования к кандидату

Квалификация *

Укажите степень и уровень профессиональной подготовленности кандидата

Это поле обязательно для заполнения

Выберите навыки

Опыт работы *

Не требуется

от лет/года

Это поле обязательно для заполнения

Образование *

Это поле обязательно для заполнения

Специальность по образованию ⓘ

Ученая степень

Знание иностранных языков

[+ Добавить язык](#)

Требования *

Напишите ваши требования к соискателю. Это могут быть: специализированные навыки и знания (владение программами, техника продаж); личные качества (коммуникабельность, дисциплинированность); наличие определённого опыта (в качестве руководителя).

Минимальное количество символов должно быть не менее 5

5 – Блок «Требования к кандидату»

Блок содержит следующие элементы:

поле «Квалификация». Значение вводится с клавиатуры. Обязательное для заполнения. Рядом с полем располагается подсказка;

поле «Выберите навыки». Значение выбирается из списка. Необязательное для заполнения. При выборе навыка отражаются в соответствующих полях: «Требования к знаниям», «Личностные качества», «Требования к знаниям, умениям», «Используемые инструменты (оборудование)». При отсутствии в справочнике навыка необходимо внести и нажать кнопку «Добавить», навык отобразится в дополнительном поле «Другое»;

поле «Опыт работы». Значение вводится с клавиатуры. Необязательное для заполнения;

поле «Образование». Значение выбирается из списка. Обязательное для заполнения. Содержит выбор одного значения из следующих:

- требования не предъявляются;
- общее;

среднее профессиональное;
высшее – бакалавриат;
высшее – специалитет, магистратура;
высшее – подготовка кадров высшей квалификации;

поле «Специальность по образованию». Значение выбирается из списка.
Необязательное для заполнения;

поле «Ученая степень». Значение выбирается из списка. Необязательное для заполнения

поле «Требования». Значение вводится с клавиатуры. Обязательное для заполнения. Рядом с полем располагается подсказка.

Дополнительные требования к кандидату

Блок «Дополнительные требования к кандидату» (рисунок **Error! Reference source not found.**) содержит следующие элементы:

поле «Медицинские документы». Значение выбирается из списка. Необязательное для заполнения. Доступно одно из значений:

медицинская книжка;
медицинская справка.

При выборе значения «медицинская справка», отображается текстовое поле «Вид справки». Обязательное для заполнения;

поле «Водительское удостоверение». Значение выбирается из списка.
Необязательное для заполнения.

Данные по вакансии

Блок «Данные по вакансии» (рисунок **б**) содержит следующие элементы:

поле «График работы». Значение выбирается из списка. Обязательное для заполнения. Рядом с полем располагается подсказка. Данное поле содержит следующие значения:

полный рабочий день;
сменная работа. При выборе значения «Сменная работа» появиться дополнительное обязательное для заполнения поле «Смена» с выбором одного значения:

только дневная смена;
только ночная смена;
по графику сменности;

режим гибкого рабочего времени. При выборе значения «Режим гибкого рабочего времени» появиться текстовое дополнительное обязательное для заполнения поле «Режим работы». Значение вводится с клавиатуры;

вахтовый метод. При выборе значения «Вахтовый метод» появиться текстовое дополнительное обязательное для заполнения поле «Режим работы». Значение вводится с клавиатуры;

ненормированный рабочий день;

неполный рабочий день / неполная рабочая неделя.

поле «Тип занятости». Значение выбирается из списка. Пользователю доступен выбор только одного значения из представленных вариантов:

временная работа;

стажировка;

сезонная работа;

дистанционная (удаленная) работа;

поле «Условия труда». Значение выбирается из списка. Обязательно для заполнения. Пользователю доступен выбор только одного значения из представленных вариантов:

оптимальные;

допустимые;

вредные;

опасные;

поле «Заработная плата (руб.)». В поле необходимо указывать минимальное и максимальное значения зарплаты в рублях. Значение вводится с клавиатуры. Обязательно для заполнения.

Данные по вакансии

График работы *

Не указано

Укажите график работы и тип занятости для вакансии.

Это поле обязательно для заполнения

Тип занятости

Не указано

Условия труда ⓘ

Выберите значение

Заработная плата (руб.) *

от до

Эти поля обязательны для заполнения

6 – Данные по вакансии

Контактная информация

Блок «Контактная информация» (рисунок **Error! Reference source not found.**) содержит следующие элементы:

подсказку к блоку;

поле «Контактное лицо». Значение вводится с клавиатуры. Обязательно для заполнения;

поле «Телефон». Значение вводится с клавиатуры. Необязательное для заполнения;

поле «Email». Значение вводится с клавиатуры. Необязательное для заполнения;

раздел «Кто может видеть контактные данные». Раздел содержит следующие радиобаттоны:

«Только зарегистрированные пользователи»;

«Все пользователи портала»;

чекбокс «Согласие с размещением подробных сведений о вакансии на информационных ресурсах в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в целях получения отклика заинтересованных граждан и взаимодействия с государственными учреждениями службы занятости».

Контактная информация

Введите актуальные контактные данные специалиста, который обрабатывает отклики на эту вакансию и может дать больше информации о ней.

Контактное лицо *

Это поле обязательно для заполнения

Телефон

Email

Кто может видеть контактные данные

- Только зарегистрированные пользователи портала
- Все пользователи портала
- Согласие с размещением подробных сведений о вакансии на информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях получения отклика заинтересованных граждан и взаимодействия с государственными учреждениями службы занятости