**Порядок**

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях содействия социально значимой деятельности юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальных предпринимателей:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента образования администрации города Э.В. Игошина.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

**Порядок**

**определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее- юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям)на финансовое обеспечение затрат по организации питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием в целях организации отдыха детей в каникулярное время.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется департаментом образования администрации города, являющимся главным распорядителем бюджетных средств (далее - уполномоченный орган), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете города Нижневартовска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Субсидии предоставляются за счет средств субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, средств местного бюджета, предусмотренных на софинансирование расходных обязательств на организацию питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям отвечающим следующим критериям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;

- наличие лицензии на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования и (или) свидетельства о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров;

- осуществление деятельности в сфере образования и (или) внутреннего туризма;

- осуществления деятельности на территории города Нижневартовска;

- наличие предоставленных сертификатов на право финансового обеспечения летнего отдыха ребенка в возрасте от 6 до 17 лет включительно.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. В целях получения субсидий в очередном финансовом году юридические лица, индивидуальные предприниматели в срок до 1 апреля текущего года представляют в уполномоченный орган заявки на предоставление субсидий.

2.2. [Заявка](consultantplus://offline/ref=627374329AB386676DEEB3AFE2EA3E9D15095882CD4F3717323C139415E613558060E9789178078C40C6C2D0W4K0G) на предоставление субсидии представляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются на бумажном носителе следующие документы, подтверждающие соответствие частной образовательной организации критериям, установленным [пунктом 1.3 раздела I](#sub_1013) настоящего порядка:

- копии учредительных документов;

- для юридических лиц - копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, а для индивидуальных предпринимателей - копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

- копия лицензии на реализацию образовательных программ по видам образования;

- копию договора аренды муниципального имущества (при наличии);

- копия свидетельства о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров

- расчет запрашиваемого объема субсидии;

- договоры на оказание медицинских услуг, на оказание услуг по физической охране объекта образовательной организации, на оказание услуг по организации питания детей в летний период текущего года.

2.3. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

- несоответствияюридического лица, индивидуального предпринимателя критериям, установленным [пунктом 1.3](#sub_1013) раздела I настоящего порядка;

- несоответствия представленных юридического лица, индивидуальным предпринимателем документов требованиям, указанным в [пункте 2.2 раздела II](#sub_1022) настоящего порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем информации.

2.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели письменно уведомляется уполномоченным органом о принятом решении не позднее 5 рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения уполномоченным органом документов и принятия решения.

2.5. Объем субсидии, предоставляемой юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям рассчитывается уполномоченным органом по формуле:

Vсуб = K1 х Тдн х N1, где:

Vсуб - объем субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием;

K1 - численность детей, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием с предоставлением двухразового питания;

Тдн - продолжительность оздоровительной смены;

N1 - стоимость питания на одного ребенка в день в лагере с дневным пребыванием, установленная муниципальным правовым актом.

2.6. Перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - получателей субсидий и объем предоставляемых субсидий утверждаются приказом уполномоченного органа.

2.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между уполномоченным органом и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города.

2.8. Для получения средств субсидии в соответствии с условиями заключенного соглашения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем представляет в уполномоченный орган заявка по форме, установленной в соглашении.

2.8.1 В соответствии с условиями заключенного соглашения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями представляет в уполномоченный орган в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь текущего года - в срок до 25 декабря:

- заявку на предоставление субсидии;

- реестр сертификатов и копии сертификатов.

2.8.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, юридические лица, индивидуальные предприниматели должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Нижневартовска;

- юридические лица, индивидуальные предприниматели не должны находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- юридические лица, индивидуальные предприниматели не должны является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не реже одного раза в месяц в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением, на счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.10. Изменение объема субсидии осуществляется при изменении установленных нормативов расходов, показателей, принятых при расчете объема субсидии, путем внесения изменений в приказ уполномоченного органа. При этом изменение объема субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.11. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату на лицевой счет уполномоченного органа до 20 декабря текущего года.

**III. Требования к отчетности**

Юридические лица, индивидуальные предприниматели ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме, установленной в соглашении, с приложением копий платежных документов, подтверждающих расходы, произведенные за счет средств субсидии.

**IV. Требования к осуществлению контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям, на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий предусматривается условиями соглашения.

Сроки проведения проверок определяются приказом уполномоченного органа и муниципальным правовым актом органа муниципального финансового контроля.

4.2. В случае выявления по итогам проведенной проверки фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий суммы, использованные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями с нарушениями, подлежат возврату на лицевой счет уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня доведения до сведения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям результатов проверки.

4.3. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению уполномоченного органа приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления субсидии является приказ уполномоченного органа.

4.4. Контроль за целевым использованием средств субсидии юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляет уполномоченный орган.

Приложение к Порядку

определения объема и предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий

муниципальным учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, на обеспечение организации

отдыха детей в каникулярное время в лагерях

с дневным пребыванием

**Заявка**

**на предоставление субсидии юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, на обеспечение организации отдыха детей**

**в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием в \_\_\_\_\_ году**

1. Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая формаюридического лица, индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата создания юридического лица, индивидуального предпринимателя, дата и номер регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основные сферы деятельностиюридического лица, индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Территория деятельностиюридического лица, индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя (с указанием индекса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактная информация юридического лица, индивидуального предпринимателя (телефон, факс, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Руководитель (фамилия, имя, отчество, телефоны, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Место открытия лагеря с дневным пребыванием (адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Численность детей в возрасте от 6 до 17 лет, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел., из них в лагере с двухразовым питанием - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

11. Период функционирования лагеря с дневным пребыванием: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием - \_\_\_\_\_\_ дней.

12. Запрашиваемый объем субсидии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

13. Предполагаемое направление расходования субсидии: питание детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Дата составления заявки: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

М.П. (при наличии)