Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**ДУМА ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 25 октября 2016 г. №40**

**О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ДУМЫ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Думы города Нижневартовска от 26.10.2018 №398,от 30.09.2022 №194) |

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска "О Благодарственном письме Думы города Нижневартовска", внесенный главой города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, Дума города решила:

1. Утвердить [Положение](#P29) о Благодарственном письме Думы города Нижневартовска согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить [описание](#P167) Благодарственного письма Думы города Нижневартовска согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу решение Думы города Нижневартовска от 25.04.2014 N 584 "О Благодарственном письме Думы города Нижневартовска".

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нижневартовска

М.В.КЛЕЦ

Приложение 1

к решению Думы

города Нижневартовска

от 25.10.2016 №40

(с изм. от 26.10.2018 №398,

от 30.09.2022 №194)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ДУМЫ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

1. Положение о Благодарственном письме Думы города Нижневартовска (далее - Положение) определяет порядок представления к награждению и вручения Благодарственного письма Думы города Нижневартовска (далее - Благодарственное письмо).

2. Благодарственным письмом награждаются:

1) граждане Российской Федерации, осуществляющие свою деятельность на территории города Нижневартовска не менее 5 лет, - за многолетний плодотворный труд, высокий профессионализм, активное участие в общественной жизни, значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие города, становление местного самоуправления, воспитание, просвещение, охрану здоровья и защиту прав граждан, спортивные достижения.

К награждению Благодарственном письмом представляется гражданин, имеющий Благодарственное письмо председателя Думы города Нижневартовска или Благодарность председателя Думы города Нижневартовска.

За особый вклад в развитие муниципального образования в виде достижений и наград в различных областях научных знаний, спортивных соревнованиях российского и международного уровня, Благодарственным письмом могут быть удостоены иностранные граждане и лица без гражданства, а также граждане Российской Федерации, прожившие и проработавшие на территории города Нижневартовска менее 5 лет.

2) трудовые коллективы учреждений, общественных объединений, организаций всех форм собственности - за высокие достижения в хозяйственной, социальной, культурной, общественной, благотворительной деятельности, направленной на улучшение жизни граждан в городе Нижневартовске.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом вносится в адрес председателя Думы города Нижневартовска (далее - председатель Думы города) руководителем или должностным лицом органов государственной власти, осуществляющих свою деятельность на территории города Нижневартовска, органов местного самоуправления города Нижневартовска, организаций города независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также гражданином (физическим лицом), осуществляющим коммерческую деятельность или деятельность, не отнесенную законодательством к предпринимательству (далее - субъект внесения ходатайств).

4. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом направляется председателю Думы города Нижневартовска с приложением следующих документов:

1) для граждан:

наградной лист установленной формы согласно приложению 1 к настоящему Положению;

решение коллегиального органа или выписка из протокола общего собрания (конференции) коллектива организации о выдвижении кандидатуры к награждению;

письменные согласия гражданина согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Положению;

справка в отношении гражданина о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

2) для трудовых коллективов учреждений, общественных объединений, организаций всех форм собственности - справка об основных направлениях деятельности организации и ее вкладе в социально-экономическое развитие города Нижневартовска.

5. Срок внесения ходатайства о награждении Благодарственным письмом не позднее 14 дней до очередного заседания Думы города Нижневартовска.

В случае если ходатайство о награждении поступило в Думу города Нижневартовска позднее срока, указанного в настоящем пункте, оно рассматривается на следующем за очередным заседанием Думы города Нижневартовска.

6. Представление ходатайства с нарушением требований, указанных в настоящем Положении, является основанием для возврата документов субъекту внесения ходатайства в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления документов председателю Думы города.

7. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом и документы к нему, внесенные в Думу города, в течение 3 рабочих дней направляются председателем Думы города в отдел по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска (далее - отдел по кадрам и наградам) для подготовки проекта решения Думы города о награждении Благодарственным письмом. Проект решения о награждении и наградные документы направляются в комитет по социальным вопросам Думы города Нижневартовска (далее - соответствующий комитет Думы города) для рассмотрения не позднее 3 рабочих дней до очередного заседания соответствующего комитета Думы города.

8. Комитет Думы города Нижневартовска после рассмотрения ходатайства вносит на рассмотрение Думы города Нижневартовска проект решения о награждении Благодарственным письмом.

9. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается на заседании Думы города Нижневартовска.

Решение о награждении Благодарственным письмом может быть принято в заочной форме на основании и в порядке, установленном Регламентом Думы города Нижневартовска.

При принятии решения о награждении Благодарственным письмом в заочной форме проекты решений о награждении и наградные документы не направляются для рассмотрения в соответствующий комитет Думы города.

10. Вручение Благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке председателем Думы города или по его поручению иными лицами на мероприятиях, посвященных праздничным датам и профессиональным праздникам, на заседании Думы города или в коллективах.

Вручение Благодарственного письма производится лицам, их удостоенным. В исключительных случаях (при наличии уважительных причин), в которых невозможно личное присутствие награжденного, Благодарственное письмо может быть вручено его представителю.

11. Граждане, трудовые коллективы учреждений, общественных объединений, организаций всех форм собственности, награжденные Благодарственным письмом, могут представляться к награждению повторно не ранее чем через 2 года, после предыдущего награждения.

12. При утрате Благодарственного письма дубликат не выдается.

13. Изготовление, хранение и списание бланков Благодарственного письма осуществляет муниципальное казенное учреждение "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления". Финансирование на изготовление Благодарственных писем, приобретение рамок к ним и цветов осуществляется за счет средств местного бюджета.

14. Подготовку проектов решений Думы города Нижневартовска о награждении Благодарственным письмом и учет награжденных осуществляет аппарат Думы города.

Приложение 1

к решению Думы

города Нижневартовска

от 30.09.2022 №194

"Приложение 1

к Положению о Благодарственном письме

Думы города Нижневартовска

Наградной лист

к награждению граждан Благодарственным письмом Думы города

Нижневартовска

1. Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы (службы, осуществления деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности и организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с указанием организационно-правовой формы)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, округ, город, район,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселок, село, деревня)

5. Образование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (образование, специальность по диплому,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование учебного заведения, год окончания, ученая степень)

6. Какими наградами (государственными, ведомственным, автономного округа,

муниципального образования) награжден(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид награды, год награждения)

7. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, улица, дом, корпус, квартира, город, округ)

8. Общий стаж работы в городе Нижневартовске \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Трудовая деятельность (включая учебу в вузах и иных учебных заведениях,

военную службу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации и организационно-правовой формы | Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения в пунктах 1 - 9 соответствуют данным основного документа,

удостоверяющего личность, трудовой книжки, дипломов о получении

образования.

Руководитель кадрового подразделения организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Фамилия, инициалы)

 "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата к награждению

(характеристика должна отражать достижения и заслуги выдвигаемого

кандидата, согласно пункту 2 Положения о Благодарственном письме Думы

города Нижневартовска).

 Субъект внесения ходатайства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Фамилия, инициалы)

 "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 м.п."

Приложение 2

к решению Думы

города Нижневартовска

от 30.09.2022 №194

"Приложение 3

к Положению о Благодарственном письме

Думы города Нижневартовска

Согласие

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом

персональных данных для распространения

Субъект персональных данных - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган), руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляет о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование или Ф.И.О. оператора) с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующем порядке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешение к распространению (да/нет) | Условия и запреты |
| Персональные данные | фамилия |  |  |
| имя |  |  |
| отчество (при наличии) |  |  |
| год рождения |  |  |
| месяц рождения |  |  |
| дата рождения |  |  |
| место рождения |  |  |
| адрес |  |  |
| семейное положение |  |  |
| образование |  |  |
| профессия |  |  |
| социальное положение |  |  |
| доходы |  |  |
| Специальные категории персональных данных | расовая принадлежность |  |  |
| национальность |  |  |
| политические взгляды |  |  |
| религиозные убеждения |  |  |
| философские убеждения |  |  |
| состояние здоровья |  |  |
| состояние интимной жизни |  |  |
| сведения о судимости |  |  |
| Биометрические персональные данные | ДНК |  |  |
| цветное цифровое фотографическое изображение лица |  |  |

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

|  |  |
| --- | --- |
| Информационный ресурс | Действия с персональными данными |
|  |  |
|  |  |

Настоящее согласие дано на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (определенный период времени или дата окончания срока действия).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)"