



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ул. Таежная, 24, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628602
Телефоны: (3466) 24-10-97, 24-21-26; факс: (3466) 41-54-51, электронная почта: ed@n-vartovsk.ru

12.05.2022 №27-Исх-1397

На № 10-01-Исх-775 от 06.05.2022

**Заместителю главы города,
директору департамента
общественных коммуникаций и
молодежной политики
администрации города
С.В. Селивановой**

Заключение

об экспертизе муниципального нормативного правового акта

Департамент экономического развития администрации города (далее – уполномоченный орган) в соответствии с пунктом 6.1 Порядка проведения в администрации города Нижневартовска оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности (далее – Порядок), утвержденного постановлением администрации города от 19.10.2017 №1551 "О порядке предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов и иной официальной информации муниципального образования, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты "Варта" (с изменениями от 18.04.2018 №559, 13.07.2018 №1006, 23.08.2019 №707, 18.11.2019 №926, 10.06.2021 №468, 15.02.2022 №69), сводный отчет об экспертизе муниципального нормативного правового акта и свод предложений о результатах публичных консультаций, подготовленные департаментом общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города, сообщает следующее.

Муниципальный нормативный правовой акт (далее – нормативный акт) направлен департаментом общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города для подготовки настоящего заключения впрвые.

Информация об экспертизе нормативного акта размещена департаментом общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (далее - орган, осуществляющий экспертизу нормативного акта) на Портале

проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 23.03.2022 (ID проекта 03/20/03-22/00040516).

Органом, осуществляющим экспертизу нормативного акта проведены публичные консультации в период с 23.03.2022 по 26.04.2022.

Полный электронный адрес размещения нормативного акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

<http://regulation.admhmao.ru/projects#npa=40516>

Экспертиза нормативного акта проведена в соответствии с планом на 2022 год, утвержденным приказом департамента общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города от 12.01.2022 №43/1-П.

В целях учета мнения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности были направлены уведомления о проведении публичных консультаций следующим заинтересованным лицам: Обществу с ограниченной ответственностью "Редакция газеты "Варта", Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования "Нижевартовский государственный университет", Федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования "Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет), Ханты-Мансийскому региональному отделению общероссийской общественной организации "Деловая Россия", Нижневартовской Торгово-промышленной палате.

По информации органа, осуществляющего экспертизу, при проведении публичных консультаций получены отзывы от ООО "Редакция газеты "Варта", Ханты-Мансийского регионального отделения общероссийской общественной организации "Деловая Россия" об отсутствии предложений и замечаний.

Посредством Портала проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры получены отзывы от ФГБОУ ВО "НВГУ", ФГАОУ ВО "ЮУрГУ" (НИУ), Нижневартовской Торгово-промышленной палаты о концептуальном одобрении текущей редакции нормативного акта.

По результатам рассмотрения представленных документов установлено, что при экспертизе нормативного акта процедуры, предусмотренные пунктами 4.1-4.5 Порядка, органом, осуществляющим экспертизу нормативного акта, соблюдены.

Нормативный акт устанавливает Порядки предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) решений Думы города, правовых актов главы города, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города и иной официальной информации муниципального образования, а также правовых актов председателя Думы города, контрольно-счетного органа муниципального образования – счетной палаты города, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты "Варта".

Предлагаемое правовое регулирование затрагивает интересы юридического лица, осуществляющего производство и выпуск газеты "Варта", учрежденной для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

В соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития ХМАО-Югры от 30.09.2013 №155, и с использованием "Калькулятора издержек", размещенного на сайте Федерального портала проектов нормативных правовых актов, органом, осуществляющим экспертизу нормативного акта, рассчитаны информационные издержки одного потенциального адресата правового регулирования, связанные с необходимостью соблюдения требований, установленных данным правовым регулированием.

Так, нормативный акт устанавливает следующие обязанности для субъекта правового регулирования по предоставлению документов в уполномоченный орган в целях возмещения затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) решений Думы города, правовых актов главы города, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города и иной официальной информации, а также правовых актов председателя Думы города, контрольно-счетного органа муниципального образования – счетной палаты города:

- 1) предоставление документов для получения субсидии (раз в год);
- 2) подписание и предоставление Соглашения о предоставлении субсидии (раз в год);
- 3) предоставление документов для получения субсидии за отчетный месяц (ежемесячно);
- 4) предоставление отчета о достижении значений показателя результата предоставления Субсидии (ежеквартально).

Для подготовки и представления в уполномоченный орган документов для исполнения указанных информационных требований стандартные издержки одного адресата правового регулирования составят:

Информационное требование	Стандартные издержки получателя субсидии, руб.			
	Всего	расходы на оплату труда персонала, занятого подготовкой заявки и отчета	расходы на приобретение расходных материалов	транспортные расходы
1)	2 954,81	658,81	2 240,00	56,00
2)	714,81	658,81	0,00	56,00
3)	66 157,76	63 245,76	2 240,00	672,00
4)	5 099,24	2 635,24	2 240,00	224,00
Итого	74 926,62	67 198,62	6 720,00	1 008,00

Ежегодные информационные издержки одного потенциального получателя субсидии в год составят 74 926,62 руб., из них:

- единовременные расходы по первому информационному требованию – 2 954,81 руб., в том числе:

расходы на оплату труда персонала, занятого подготовкой пакета документации – 658,81 руб.;

расходы на приобретение расходных материалов (картридж для принтера (копировального аппарата), бумага) – 2 240,00 руб.;

транспортные расходы – 56,00 руб.;

- единовременные расходы по второму информационному требованию – 714,81 руб., в том числе:

расходы на оплату труда персонала, занятого подготовкой пакета документации – 658,81 руб.;

расходы на приобретение расходных материалов (картридж для принтера (копировального аппарата), бумага) – 0,00 руб.;

транспортные расходы – 56,00 руб.;

- периодические расходы по третьему информационному требованию – 66 157,76 руб., в том числе:

расходы на оплату труда персонала, занятого подготовкой пакета документации – 63 245,76 руб.;

расходы на приобретение расходных материалов (картридж для принтера (копировального аппарата), бумага) – 2 240,00 руб.;

транспортные расходы – 672,00 руб.;

- периодические расходы по четвертому информационному требованию – 5 099,24 руб., в том числе:

расходы на оплату труда персонала, занятого подготовкой пакета документации – 2 635,24 руб.;

расходы на приобретение расходных материалов (картридж для принтера (копировального аппарата), бумага) – 2 240,00 руб.;

транспортные расходы – 224,00 руб.

Плановый объем субсидии из бюджета города на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов и иной официальной информации муниципального образования, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты "Варта", на 2022 год составляет 16 100,00 тыс. руб.

При подготовке настоящего заключения органом, осуществляющим экспертизу нормативного акта, проведен мониторинг аналогичных нормативных правовых актов других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Содержание правового регулирования	Содержание правового регулирования в постановлении администрации города Нижневартовска
1.	<p>Постановление администрации города Радужный от 30.12.2020 №2059 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, в том числе информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций"</p>	<p><u>Уполномоченным</u> лицом по приему и проверке документов, предоставляемых для получения субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии, обеспечивающим текущий контроль за полнотой и качеством предоставляемых услуг, соблюдением Порядка, является <u>управляющий делами администрации города Радужный</u>.</p> <p>Субсидия предоставляется из бюджета города Радужный, по результатам <u>конкурсного отбора</u>.</p> <p>В случае если предложение на предоставление Субсидии предоставили более одного Претендента, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка, Уполномоченное лицо не позднее трех рабочих дней после рассмотрения предложений на предоставление Субсидии и приложенных к нему документов организует <u>заседание Комиссии</u>.</p> <p>Субсидия предоставляется на основании <u>постановления администрации города Радужный в рамках заключенного Соглашения</u>.</p> <p>Субсидия перечисляется <u>ежемесячно</u>, в соответствии с отчетом о фактическом количестве опубликованных квадратных сантиметров газетной площади.</p> <p>Получатель субсидии предоставляет Уполномоченному лицу <u>Отчет</u> о фактическом количестве опубликованных квадратных сантиметров газетной площади, <u>Отчет</u> о фактических затратах, связанных с опубликованием официальных материалов</p>	<p>Нормативный акт устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) решений Думы города, правовых актов главы города, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города и иной официальной информации муниципального образования, а также правовых актов председателя Думы города, контрольно-счетного органа муниципального образования – счетной палаты города, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты "Варта".</p> <p>Уполномоченным органом по организации предоставления Субсидии является <u>департамент общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города</u>.</p> <p>Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным <u>Соглашением</u> на соответствующий финансовый год.</p> <p>Субсидия предоставляется Получателю <u>ежемесячно</u> за фактическое количество опубликованных полос на основании документов, перечисленных в Порядке.</p> <p><u>Результатом</u> предоставления Субсидии является 100-процентное опубликование правовых актов и иной информации, направленных Уполномоченным органом в течение срока действия Соглашения</p>

Мониторинг муниципального нормативного правового акта города Радужный и Нижневартовска показал, что в них применяется сходное правовое регулирование в части ежемесячного предоставления субсидии в соответствии с

заключенным соглашением на основании отчета о фактических затратах, связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов и иной официальной информации муниципального образования. Однако, нормативным правовым актом города Радужный дополнительно установлено, что субсидия предоставляется на основании постановления администрации города.

Кроме того, установлено отличие в определении уполномоченного органа, который принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Дополнительно правовым актом города Радужный установлено, что в случае если предложение на предоставление субсидии предоставили более одного претендента, Уполномоченное лицо организует заседание Комиссии в установленном порядке.

На основе проведенной экспертизы нормативного акта, с учетом информации, представленной органом, осуществляющим экспертизу нормативного акта, в сводном отчете об экспертизе нормативного акта, своде предложений по результатам публичных консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

- о наличии достаточного обоснования действующего способа регулирования;

- о наличии в нормативном акте положений, которые вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствуют их введению:

- в приложении 1 к нормативному акту:

- пункт 1.4 содержит информацию о наименовании Уполномоченного органа по организации предоставления субсидии.

Учитывая структурные изменения в администрации города выявленное несоответствие должно быть устранено;

- пунктом 5.1.1 предусмотрено предоставление Получателем субсидии в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для получения субсидии. Однако способы их предоставления не определены.

Возникающая неопределенность может затруднять получение субсидии и ведение предпринимательской и иной экономической деятельности;

- пункт 5.1.2 предусматривает порядок регистрации поступившего в Уполномоченный орган заявления. Однако регистрации подлежит полный пакет документов, указанных в пункте 5.1.1.

В целях повышения прозрачности административных процедур необходимо внесение изменений в нормативный акт.

- пунктом 5.13 предусмотрено ежемесячное предоставление Получателем субсидии в Уполномоченный орган установленного пакета документов. Однако способы их предоставления не определены.

Возникающая неопределенность может затруднять получение субсидии и ведение предпринимательской и иной экономической деятельности;

- пунктом 6.1 установлена обязанность Получателя субсидии по ежеквартальному предоставлению в Уполномоченный орган отчетности. Однако способы их предоставления в Порядке или ссылка на их утверждение соглашением не определены.

Возникающая неопределенность может затруднять ведение предпринимательской и иной экономической деятельности;

➤ в приложении 2 к нормативному акту:

- пунктом 5.1.1 предусмотрено предоставление Получателем субсидии в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для получения субсидии. Однако способы их предоставления не определены.

Возникающая неопределенность может затруднять получение субсидии и ведение предпринимательской и иной экономической деятельности;

- пункт 5.1.2 предусматривает порядок регистрации поступившего в Уполномоченный орган заявления. Однако регистрации подлежит полный пакет документов, указанных в пункте 5.1.1.

В целях повышения прозрачности административных процедур необходимо внесение изменений в нормативный акт.

- пунктом 5.13 предусмотрено ежемесячное предоставление Получателем субсидии в Уполномоченный орган установленного пакета документов. Однако способы их предоставления не определены.

Возникающая неопределенность может затруднять получение субсидии и ведение предпринимательской и иной экономической деятельности;

- пунктом 6.1 установлена обязанность Получателя субсидии по ежеквартальному предоставлению в Уполномоченный орган отчетности. Однако способы их предоставления в Порядке или ссылка на их утверждение соглашением не определены.

Возникающая неопределенность может затруднять ведение предпринимательской и иной экономической деятельности;

➤ в приложении 3 к нормативному акту:

- пунктом 2.3 предусмотрено предоставление Получателем субсидии в счетную палату города Нижневартовска заявления и документов, необходимых для получения субсидии. Однако способы их предоставления не определены.

Возникающая неопределенность может затруднять получение субсидии и ведение предпринимательской и иной экономической деятельности;

- пункт 2.4 предусматривает порядок регистрации поступившего в счетную палату города Нижневартовска заявления. Однако регистрации подлежит полный пакет документов, указанных в пункте 2.3.

В целях повышения прозрачности административных процедур необходимо внесение изменений в нормативный акт.

- пунктом 2.13 предусмотрено ежемесячное предоставление Получателем субсидии в счетную палату города Нижневартовска установленного пакета документов. Однако способы их предоставления не определены.

Возникающая неопределенность может затруднять получение субсидии и ведение предпринимательской и иной экономической деятельности;

- пунктом 3.1 установлена обязанность Получателя субсидии по ежеквартальному предоставлению в счетную палату города Нижневартовска отчетности. Однако способы их предоставления в Порядке или ссылка на их утверждение соглашением не определены.

Возникающая неопределенность может затруднять ведение предпринимательской и иной экономической деятельности.

➤ требуется приведение нормативного акта в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями).

Учитывая вышеизложенное, предлагаем внести изменения в нормативный акт с учетом замечаний уполномоченного органа с проведением оценки регулирующего воздействия проекта вышеуказанного нормативного акта и его утверждением до конца 2022 года.

Информацию о принятом решении, а также планируемых сроках принятия соответствующего проекта нормативного акта просим направить в департамент экономического развития администрации города в течение 5 рабочих дней со дня получения настоящего заключения.

Кроме того, обращаем внимание на необходимость полного и своевременного выполнения действий на Портале проектов нормативных правовых актов ХМАО – Югры, в том числе размещение настоящего заключения с указанием решения по итогам процедуры как отрицательного и статуса дальнейшей работы с нормативным актом.

Исполняющий
обязанности директора
департамента

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат
1569BDAEE73FEF8DCD64B587344D052318923A4C
Владелец Щербина Светлана Валерьевна
Действителен 03.02.2022 с по 03.05.2023

С.В. Щербина

Исполнитель:
начальник экспертно-аналитической службы
управления экспертизы и труда
департамента экономического развития
администрации города
Шебунаяева Ксения Олеговна
тел: (3466) 41-52-59