ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

|  |  |
| --- | --- |
| О Регламенте сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории города Нижневартовска |  |

В целях повышения эффективности взаимодействия администрации города и субъектов инвестиционной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 №39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.12.2013 №590-п "О регламенте по сопровождению инвестиционных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре", руководствуясь Уставом города Нижневартовска:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории города Нижневартовска согласно приложению.
2. Возложить на управление инвестиций администрации города (далее - уполномоченный орган) полномочия по осуществлению сопровождения инвестиционных проектов на территории города Нижневартовска.

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по строительству В.П. Ситникова.

Глава города

В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Регламент**

**сопровождения инвестиционных проектов по**

**принципу "одного окна" на территории города Нижневартовска**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории города Нижневартовска (далее – Регламент) разработан в целях регулирования отношений, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории города Нижневартовска, снижения административных барьеров при реализации инвестиционных проектов.

1.2. Регламент устанавливает порядок и формы взаимодействия администрации города с инвесторами (субъектами инвестиционной деятельности – физическими и юридическими лицами, деятельность которых направлена на вложение инвестиций в производственные объекты и (или) объекты инфраструктуры города Нижневартовска), по комплексному сопровождению инвестиционных проектов.

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие термины:

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

 инвестор - физическое или юридическое лицо, субъект инвестиционной деятельности, реализующий или планирующий реализацию инвестиционного проекта, приобретающий имущественные права на создаваемые в результате реализации инвестиционного проекта объекты капитального строительства частной собственности;

инвестиционная площадка - свободные производственные или хозяйственные площади, предназначенные для реализации инвестиционных проектов, расположенные на территории муниципального образования, обеспеченные необходимой для реализации инвестиционного проекта инженерной инфраструктурой;

сопровождение инвестиционных проектов - комплекс последовательных действий по оказанию информационно-консультационной и организационной поддержки при реализации инвестиционных проектов;

соглашение о сотрудничестве при реализации инвестиционного проекта на территории города Нижневартовска – договор, заключаемый между администрацией города и инвестором, устанавливающий объемы, направления, сроки реализации инвестиционного проекта, определяющий права и обязанности сторон (далее - Соглашение).

1.4. Уполномоченный орган, осуществляющий сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых на территории города Нижневартовска, ведет реестр инвестиционных проектов по форме, установленной [приложением](#sub_1036) 1 к настоящему Регламенту.

1.5. Сопровождение инвестиционных проектов направлено:

1.5.1. На сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта.

1.5.2. На оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта.

1.5.3. На продвижение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории города.

**2. Условия для сопровождения инвестиционного проекта**

**по принципу "одного окна"**

2.1. Инвестиционный проект для целей его сопровождения по принципу "одного окна" должен соответствовать следующим критериям:

2.1.1. Соответствовать инвестиционным приоритетам города, определенным Стратегией социально-экономического развития города Нижневартовска до 2020 года и на период до 2030 года", принятой решением Думы города от 26.12.2014 №689 и (или) программам комплексного развития инфраструктуры города.

2.1.2. Предполагаемый объем инвестиций должен составлять не менее 10 (десяти) миллионов рублей.

2.1.3. В рамках реализации инвестиционного проекта планируется создание не менее 3 (трех) новых рабочих мест.

**3. Формы сопровождения**

**инвестиционных проектов**

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории города Нижневартовска, осуществляется в форме оказания информационно-консультационной и организационной поддержки.

3.2. Информационно-консультационная поддержка осуществляется в форме:

- обеспечения инвестора информацией о возможностях размещения инвестиционного проекта (инвестиционных площадках), о социально-экономическом положении муниципального образования, транспортных схемах, природных ресурсах;

- предоставления исчерпывающей информации о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности;

- консультирования инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта;

- размещения презентации инвестиционного проекта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Инвестиционном портале муниципального образования с целью информирования заинтересованных лиц.

3.3. Организационная поддержка осуществляется в форме:

- обеспечения посещения инвестором инвестиционных площадок;

- организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- сопровождение инвестиционных проектов по вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления города Нижневартовска, субъектами инвестиционной деятельности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (включая Региональный центр инвестиций, Фонд развития Югры).

4. Рассмотрение обращений инвесторов

4.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является письменное обращение инвестора в Уполномоченный орган по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

4.2. Обращение может быть подано инвестором:

4.2.1. В электронном виде путем заполнения формы, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

4.2.2. На бумажном носителе.

4.3. К обращению прилагаются следующие документы и сведения (далее - документы):

4.3.1. Бизнес-план инвестиционного проекта (является обязательным).

4.3.2. При наличии:

 - резюме (презентация) инвестиционного проекта;

 - технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта;

 - обосновывающие материалы по инвестиционному проекту;

 - иные документы и сведения, подтверждающие соответствие инвестиционного проекта критериям, указанным в разделе 2 Регламента.

4.4. В случае непредставления или частичного представления инвестором документов, указанных в подпункте 4.3.2. пункта 4.3, обращение рассматривается по имеющимся документам.

Несоблюдение формы обращения не является основанием для отказа в рассмотрении обращения.

4.5. Уполномоченный орган осуществляет предварительное рассмотрение обращения и приложенных к нему документов и в течение 5 календарных дней с даты поступления обращения направляет полученные от инвестора документы в структурные подразделения администрации города по отраслевой (функциональной) компетенции**.**

4.6. В течение 10 рабочих дней с момента поступления документов структурные подразделения администрации города проводят их экспертизу и направляют в Уполномоченный орган рекомендации о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории города Нижневартовска (далее - рекомендации).

4.7. После получения рекомендаций от структурных подразделений администрации города Уполномоченный орган назначает дату заседания Совета по вопросам развития инвестиционной деятельности в городе Нижневартовске (далее - Совет) и направляет инвестору приглашение на заседание (с указанием даты, места и времени проведения).

4.8. Совет:

4.8.1. Рассматривает обращение и документы инвестора, рекомендации структурных подразделений администрации города.

4.8.2. По итогам рассмотрения принимает решение о сопровождении инвестиционного проекта либо об отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

4.9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет инвестору уведомление о принятии решения Совета в форме выписки из протокола заседания Совета.

4.10. Положительное решение Совета о сопровождении инвестиционного проекта является основанием для включения соответствующего инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов, реализующихся и (или) планирующихся к реализации на территории города.

4.11. После принятия Советом положительного решения о сопровождении инвестиционного проекта Уполномоченный орган осуществляет:

- информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта путем обеспечения инвестора необходимой информацией, в том числе о потенциальных возможностях инвестора при реализации инвестиционного проекта;

- подготовку проекта соглашения о сотрудничестве при реализации инвестиционного проекта на территории города Нижневартовска по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту, обеспечивает его согласование и подписание сторонами Cоглашения.

4.12. В случае предоставления земельного участка в целях реализации инвестиционного проекта на торгах в рамках действующего законодательства Соглашение заключается после проведения торгов и заключения договора аренды земельного участка.

5. Заключительные положения

5.1. Предоставление инвесторам муниципальной и государственной поддержки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами.

5.2. Информация и материалы о сопровождении инвестиционных проектов размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и на Инвестиционном портале муниципального образования.

Приложение 1

к Регламенту

Реестр инвестиционных проектов,

реализующихся и (или) планирующихся к реализации на территории города Нижневартовска

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инвестора  | Наименование инвестиционного проекта | № и дата Обращения | Описание проекта |
| Цель проекта | Место реализации проекта | Отрасль | Вид проекта (строительство, реконструкция, модернизация, иное ) | Статус проекта (планируемый к реализации/реализуемый) | Планируемый срок реализации | Общая стоимость проекта, тыс. руб. | Количество создаваемых рабочих мест |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Приложение 2

к Регламенту

Форма обращения инвестора

(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование инвестора)

просит оказать содействие по реализации на территории муниципального образования город Нижневартовск инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инвесторе:

наименование инвестора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование инвестора)

основной вид деятельности инвестора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты инвестора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и фактический адрес, ИНН, ОГРН, КПП,

телефон/факс, адрес электронной почты)

ФИО и должность руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте:

полное наименование инвестиционного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты)

год начала реализации инвестиционного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

год окончания реализации инвестиционного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

срок окупаемости инвестиционного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

объем инвестиций по инвестиционному проекту (млн. рублей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

необходимость в специальной профессиональной подготовке специалистов под потребности инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество новых рабочих мест/средняя заработная плата (тыс. рублей): \_\_\_\_\_

формы муниципальной, государственной поддержки, о которых необходима информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потребность в энергоресурсах и инфраструктуре: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Контактные данные лица инвестора (представителя инвестора), ответственного за взаимодействие с администрацией города Нижневартовска при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, контактный телефон/факс, адрес электронной почты,

адрес местонахождения)

4. Инвестор (заявитель) подтверждает:

вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

инвестор (заявитель) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством.

Инвестор (заявитель) не возражает против доступа к указанной в обращении информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.

5. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

Приложение бизнес-плана является обязательным.

Должность руководителя инвестора (заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 3

к Регламенту

**Соглашение**

**о сотрудничестве при реализации инвестиционного проекта**

**на территории города Нижневартовска**

г. Нижневартовск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Нижневартовска, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава города, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта инвестиционной деятельности, реализующего инвестиционный проект)

именуемое в дальнейшем "Инвестор", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются намерения Сторон по сотрудничеству при реализации на территории города Нижневартовска инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - инвестиционный проект), включенного в реестр инвестиционных проектов города Нижневартовска.

Срок реализации инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. В инвестиционный проект предполагается осуществление объемов инвестиций \_\_\_\_\_\_\_ тысяч рублей, в том числе капитальных вложений \_\_\_\_\_\_\_ тысяч рублей, в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, которые будут способствовать социально-экономическому развитию муниципального образования город Нижневартовск и созданию \_\_\_\_\_ новых рабочих мест.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. Предоставлять Инвестору в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации, льготные условия пользования землей

на период строительства до создания результата инвестиционной деятельности.

* + 1. Получать от Инвестора информацию о ходе реализации инвестиционного проекта, указанную в пункте 2.4.8 настоящего Соглашения.
		2. Осуществлять мониторинг выполнения условий Соглашения и реализации инвестиционного проекта.

2.2. Администрация в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством обязана:

2.2.1. Оказывать Инвестору содействие в решении вопросов, возникающих в связи с реализацией инвестиционного проекта.

2.2.2. Рассматривать вопросы по предоставлению Инвестору земельного участка для реализации инвестиционного проекта.

* + 1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Инвестора, если данная деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации и условиям настоящего Соглашения.

2.3. Инвестор имеет право:

2.3.1. На получение консультаций и оказание организационного сопровождения инвестиционного проекта в соответствии с [Регламентом](#P33) по сопровождению инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории города Нижневартовска.

2.3.2. Самостоятельно определять объемы и направления капитальных вложений.

2.4. Инвестор обязан:

2.4.1. За счет своих средств осуществить на территории города Нижневартовска инвестиционный проект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование проекта)

в ходе которого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать мероприятия, реализуемые в рамках инвестиционного проекта)

2.4.2. Реализовать инвестиционный проект в соответствии со следующим графиком работ:

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представить в Администрацию технико-экономическое обоснование проекта;

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приступить к реализации инвестиционного проекта;

в требуемые сроки представлять в уполномоченный орган отчетную информацию о реализации инвестиционного проекта;

завершить реализацию инвестиционного проекта до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4.3. Обеспечить своевременную уплату в бюджетную систему налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством, и отсутствие задолженности в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на каждую отчетную дату.

2.4.4. По результатам реализации инвестиционного проекта создать рабочие места в количестве не менее \_\_\_\_\_\_\_ человек.

2.4.5. Произвести постановку на учет в налоговом органе предприятия (обособленного подразделения), осуществляющего деятельность на территории города Нижневартовска.

2.4.6. При наличии вакансий на преимущественной основе осуществлять трудоустройство жителей города Нижневартовска (нуждающихся в трудоустройстве), имеющих соответствующую профессиональную подготовку.

* + 1. Уведомлять уполномоченный орган о следующих обстоятельствах в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их наступления:

- изменение местонахождения Инвестора;

- реорганизация, ликвидация или начало процедуры несостоятельности (банкротства) Инвестора;

- наложение ареста или обращение взыскания на имущество Инвестора;

- прекращение или приостановление в установленном порядке хозяйственной деятельности Инвестора органами государственной власти;

- наличие недоимки по налогам и сборам, установленным законодательством Российской Федерации, в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, в том числе бюджетным кредитам, перед Российской Федерацией, Ханты-Мансийским автономным округом - Югрой или муниципальным образованием;

- изменение сведений о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица;

- наличие задолженности по заработной плате.

2.4.8. Ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в уполномоченный орган справку в произвольной форме о ходе реализации инвестиционного проекта, содержащую сведения:

- об уплаченных налогах в бюджеты всех уровней;

- о числе созданных рабочих мест и среднемесячной заработной плате;

- об объеме выручки и полученной чистой прибыли в рамках реализации инвестиционного проекта.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств на основании и в порядке, определенном действующим законодательством.

3.2. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если такое неисполнение обусловлено форс-мажорными обстоятельствами (непреодолимой силой).

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны в течение пяти дней письменно уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры, возникающие из настоящего Соглашения, должны быть урегулированы путем переговоров.

4.2. При не достижении согласия спорные вопросы разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.3. Любые изменения и дополнения к данному Соглашению оформляются дополнительными соглашениями Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения и вступают в силу с даты их подписания уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.

* 1. Расторжение настоящего Соглашения по взаимному согласию Сторон оформляется письменным соглашением Сторон.

В соглашении о расторжении настоящего Соглашения указываются:

- реквизиты расторгаемого Соглашения;

- с какого момента Соглашение считается расторгнутым;

- причины расторжения Соглашения;

- способы урегулирования между Сторонами возникших разногласий
и условия урегулирования Сторонами материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения Соглашения обязательствам.

* 1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон в нижеперечисленных случаях:
		1. По инициативе Инвестора в случае невыполнения Администрацией обязательств, установленных настоящим Соглашением;
		2. По инициативе Администрации в случае:

- невыполнения Инвестором обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- искажения сведений, выявленного при проверке представленных документов в результате мониторинга;

- выявления в результате мониторинга снижения у Инвестора более чем на 50 (пятьдесят) процентов фактических показателей реализации инвестиционного проекта по итогам отчетного периода по отношению к их значениям, предусмотренным разделом 1 настоящего Соглашения, и отказом Инвестора заключить дополнительное соглашение об изменении условий настоящего Соглашения в течение шести месяцев с даты направления Инвестору уведомления о результатах мониторинга.

* 1. В случае досрочного прекращения действия или расторжения настоящего Соглашения Сторона, по инициативе которой действие настоящего Соглашения прекращается, обязана письменно уведомить другую Сторону не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты его прекращения с обоснованием причин прекращения.

6. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация города  | Инвестор |