

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
Директора Департамента
экономического развития
администрации города
_____ Н.П. Брыль

**о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на 2023 год
в рамках регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса"**

Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок о предоставлении субсидии (далее – заявки)), информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения	Дата начала подачи (приема) заявок: 09.00 часов 02.05.2023 Дата окончания подачи (приема) заявок: 17.00 часов 31.05.2023 Ежедневно в рабочие дни (за исключением выходных и праздничных дней) с 9.00 до 17.00 часов
Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа, ответственного за проведение отбора	Департамент экономического развития администрации города (далее – Департамент) почтовый адрес: ул. Таежная, 24, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628602 телефоны: (3466) 24-10-97, 24-21-26; факс: (3466) 41-54-51 электронная почта: ed@n-vartovsk.ru
Результаты предоставления субсидии	Результатом предоставления субсидии является осуществление предпринимательской деятельности не менее 12 месяцев с даты получения субсидии и сохранение рабочих мест в течение 12 месяцев с даты получения субсидии
Поименное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели	Официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска (https://www.n-vartovsk.ru/):

страниц информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	в	- в подрубке «Объявления о проведении отборов (конкурсов) для предоставления субсидий (грантов)» рубрики «Поддержка малого и среднего предпринимательства» подраздела «Предпринимательство» раздела «Информация для бизнеса»; - подача заявок осуществляется через официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска (https://www.n-vatovsk.ru/): в рубрике «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» подраздела «Навигатор мер поддержки города Нижневартовска» раздела «Информация для бизнеса»
Требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.9, 2.2 порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации города от 26.04.2021 N 336 (далее - Порядок) и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям		категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии: - соответствующие условиям оказания поддержки, установленным статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона №209-ФЗ; - состоящие на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и осуществляющие деятельность на территории города Нижневартовска; - впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года, осуществляющие социально значимый вид деятельности, определенный в подпункте 2 пункта 1.4 Порядка, являющийся основным видом деятельности (для участников отбора, заявившихся на предоставление финансовой поддержки в рамках регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса"). Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на 31.05.2023: - у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск; - участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, и об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим постановлением;

- участник отбора, заявившийся на предоставление финансовой поддержки в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", не должен получать аналогичную поддержку в рамках регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" и наоборот;

- в отношении участника отбора Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли;

- с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с неиспользованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет;

- участник отбора - индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица - участника отбора, члена коллегиального исполнительного органа

	юридического лица - участника отбора, либо лицо, являющееся контролирующим лицом юридического лица - участника отбора, либо лицо, имеющее право давать юридическому лицу - участнику отбора обязательные для него указания, не должны иметь заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены в подтверждение произведенных расходов. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации): - являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке; - являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке; - занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организацией такого юридического лица. При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) на основании акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица.
Перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка	перечень документов: 1) заявка (форма размещена на официальном сайте); 2) согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя и исполнительного органа/членов коллегиального исполнительного органа/лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа/главного бухгалтера юридического лица); 3) копии документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии), с предъявлением оригиналов или копий, заверенных нотариусом: - паспорта гражданина (для индивидуального предпринимателя, руководителя/членов коллегиального исполнительного органа/лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа/главного бухгалтера юридического лица);

- документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени организации действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и нотариальным порядком копии указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документов, подтверждающих произведенные затраты, соответствующие видам субсидируемых затрат и условиям, установленным в подпунктах 3.2.2 - 3.2.5 пункта 3.2 Порядка, оформленных на участника отбора (договоры, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ и т.д.);

- документа, подтверждающего право собственности (право владения или пользования на других законных основаниях (аренда, субаренда, безвозмездное пользование)) на нежилое помещение или земельный участок, города Нижневартовска.

Участник отбора, заявившийся на возмещение затрат по приобретению основных средств (оборудования, оргтехники) в рамках регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" (далее в настоящем пункте - оборудование) дополнительно представляет:

- копию технической документации (паспорт, гарантийный талон, иной документ) оборудования (при наличии) в случае, если в ней указаны его серийный (заводской) номер и (или) дата производства (изготовления), заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии), с предъявлением оригинала или копии, заверенной нотариусом;

- фотографии оборудования, где видны его общий вид, серийный (заводской) номер (при наличии), дата производства (изготовления) (при наличии);

- В случае отсутствия даты производства (изготовления) и (или) серийного (заводского) номера в технической документации, на самом оборудовании - информационное письмо с указанием даты производства (изготовления), инвентарного номера;

- информационное письмо с указанием группировки 320 "Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование" или группировки 330 "Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты" Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 N 2018-ст (далее - ОКОФ), к которой относится оборудование.

	Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона №209-ФЗ, дополнительно представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом №209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 №113. Участник отбора, заявившийся на возмещение затрат по приобретению лицензионного программного продукта, дополнительно представляет информационное письмо с указанием группировки 730 "Программное обеспечение и базы данных" <u>ОКОФ</u>, к которой относится лицензионный программный продукт, при обязательном предоставлении документа, подтверждающего, что приобретенный продукт лицензионный.
Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию	с 02.05.2023 по 31.05.2023 участник отбора представляет через официальный сайт ("Информация для бизнеса"/ "Навигатор мер поддержки города Нижневартовска") или филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ) по адресу: г. Нижневартовск, ул. Мира, 25/12 заявку, содержащую согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о нем, о подаваемой заявке, иной информации о нем, связанной с проведением отбора, по форме согласно приложению 2 к Порядку, размещенной на официальном сайте.
Порядок отзыва заявок участниками отбора, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора	участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Департамент лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью (при ее наличии) участника отбора. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора. Департамент обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, путем направления по почте с уведомлением о вручении. Со дня регистрации Департаментом заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом. При этом регистрация заявления о внесении изменений в заявку не влияет на очередность рассмотрения ранее поданной участником отбора заявки.

Правила рассмотрения заявок в порядке очередности	Заявки о предоставлении субсидии рассматриваются в порядке очередности их подачи. Заявка, поданная в МФЦ, регистрируется в МФЦ в день ее подачи. Заявка, поданная через официальный сайт ("Информация для бизнеса"/"Навигатор мер поддержки города Нижневартовска"), регистрируется в Департаменте в день ее поступления. В этом случае оригинал заявки, поданной в электронном виде, с приложением документов (копий документов), должен быть представлен в виде. Департамент регистрирует заявку до истечения рабочего дня, следующего за днем подачи заявки в электронном виде. Департамент регистрирует заявку в день ее поступления, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации Департаментом заявки, поданной в электронном виде. Департамент регистрирует заявки с приложенными к ним документами (копиями документов), предусмотренными пунктом 2.3 Порядка, поступившие из МФЦ и через официальный сайт ("Информация для бизнеса"/"Навигатор мер поддержки города Нижневартовска"), в день их поступления в порядке очередности.
Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска	Информация о результатах рассмотрения заявок размещается не позднее 31.07.2023. Информация размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (https://www.n-valtoysk.ru/): в подрубке «Информация о результатах рассмотрения заявок по предоставлению субсидий (грантов)» рубрики «Поддержка малого и среднего предпринимательства» подраздела «Предпринимательство» раздела «Информация для бизнеса»
Порядок предоставления участникам отбора разъяснений о положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	Участник отбора вправе с 02.05.2023 по 31.05.2023 (со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок) направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью (при ее наличии) участника отбора. Департамент обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора письмом Департамента не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.
Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии	Победитель (победители) отбора в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) и об отклонении заявок субъектов малого и среднего предпринимательства обязан(ы) подписать соглашение

Условия победы (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии	В случае неявки получателя субсидии в указанный в уведомлении срок для подписания соглашения, он считается уклонившимся от заключения соглашения
Виды субсидируемых затрат, размер и специальные условия предоставления субсидии	Финансовая поддержка Субъектов (впервые зарегистрированных и действующих менее 1 года), осуществляющих социально значимые виды деятельности, предоставляется на один или несколько видов субсидируемых затрат в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта: 1. Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений. Субъектам осуществляется возмещение арендных платежей за нежилые помещения, за исключением возмещения арендных платежей за нежилые помещения, находящиеся в государственной и муниципальной собственности и включенные в перечень имущества, утвержденный распоряжением администрации города, в соответствии с Федеральным законом №209-ФЗ. К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых для осуществления социально значимого вида деятельности, являющегося основным видом деятельности, заключенным в установленном действующим законодательством форме и зарегистрированным, если иное не установлено законом, без учета коммунальных и эксплуатационных услуг. 2. Возмещение части затрат на приобретение основных средств (оборудования, оргтехники). Возмещение затрат Субъектам осуществляется на приобретение основных средств (оборудования, оргтехники) стоимостью более 20 тыс. рублей за единицу, относящегося к группировке 320 "Информационное, компьютерное хозяйственный инвентарь, и другие объекты" <u>ОКОФ</u>. Основное средство (оборудование, оргтехника) должно быть приобретенным в течение двух лет с года его выпуска (изготовления). Возмещению не подлежат затраты Субъектов на основные средства (оборудование, оргтехнику), предназначенные для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства), на их доставку и монтаж.