

2020



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14. 03. 2024

№ 211

О создании рабочей группы по комплексному рассмотрению вопросов деятельности садово-огороднических некоммерческих объединений граждан

В соответствии с подпунктом 4.3.4 пункта 4.3 протокола заседания комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности, мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2015 №153:

1. Создать рабочую группу по комплексному рассмотрению вопросов деятельности садово-огороднических некоммерческих объединений граждан (далее - рабочая группа) в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению 2.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города от 17.03.2017 №389 "О создании рабочей группы по комплексному рассмотрению вопросов деятельности садоводческих, огороднических, дачных и гаражных некоммерческих объединений граждан".
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города



Д.А. Кощенко

Приложение 1 к постановлению  
администрации города  
от 14.03.2014 № 211

**Состав  
рабочей группы по комплексному рассмотрению вопросов  
деятельности садово-огороднических  
некоммерческих объединений граждан**

Заместитель директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, руководитель рабочей группы

Директор муниципального казенного учреждения города Нижневартовска "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям", заместитель руководителя рабочей группы

Начальник отдела координации и взаимодействия по вопросам безопасности населения и мониторинга территорий садово-огороднических объединений муниципального казенного учреждения города Нижневартовска "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям", секретарь рабочей группы

**Члены рабочей группы:**

Депутат Думы города, исполнительный директор региональной общественной организации "Добровольная пожарная охрана Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (по согласованию)

Депутат Думы города, председатель комитета по вопросам безопасности населения Думы города (по согласованию)

Директор департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города

Заместитель директора департамента, начальник управления архитектуры и градостроительства департамента строительства администрации города

Начальник отдела по правовому обеспечению в сфере жилищно-коммунального хозяйства и экологии юридического управления администрации города

Начальник управления по природопользованию и экологии администрации города

Председатель потребительского садово-огороднического кооператива  
"Транспортник - 4" (по согласованию)

Председатель садового некоммерческого товарищества "Надежда"  
(по согласованию)

Председатель садового некоммерческого товарищества "Раздолье"  
(по согласованию)

Председатель садового некоммерческого товарищества собственников  
недвижимости "Связист-1" (по согласованию)

Председатель садового некоммерческого товарищества собственников  
недвижимости "Строитель" (по согласованию)

Председатель садово-огороднического некоммерческого товарищества  
"Авиатор" (по согласованию)

Председатель садово-огороднического товарищества "Труд" (по согласованию)

Председатель совета ассоциаций садово-огороднических некоммерческих  
объединений "Агроимпульс" (по согласованию)



Приложение 2 к постановлению  
администрации города  
от 14.05.2014 № 211

**Положение  
о рабочей группе по комплексному рассмотрению вопросов  
деятельности садово-огороднических  
некоммерческих объединений граждан**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, организацию деятельности рабочей группы по комплексному рассмотрению вопросов деятельности садово-огороднических некоммерческих объединений граждан (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является постоянно действующей.

**II. Задачи рабочей группы**

Основные задачи рабочей группы:

- реализация плана мероприятий по обеспечению законных прав граждан - членов садово-огороднических некоммерческих объединений граждан (далее - некоммерческие объединения);
- проведение мониторинга складывающейся обстановки на территориях некоммерческих объединений в режиме повседневной деятельности;
- осуществление сбора и обмена информацией, своевременное оповещение и информирование населения, проживающего в некоммерческих объединениях, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.

**III. Функции рабочей группы**

Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает участие в мероприятиях по обеспечению законных прав граждан - членов некоммерческих объединений.
- 3.2. Определяет приоритетные и стратегические направления деятельности рабочей группы.

3.3. Принимает участие в выработке предложений в программы комплексного развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктуры.

3.4. Рассматривает проблемные вопросы, возникающие в некоммерческих объединениях.

3.5. Оказывает консультативную и методическую помощь в рамках своих полномочий некоммерческим объединениям в социально-хозяйственной деятельности.

3.6. Вырабатывает варианты решения проблемных вопросов.

3.7. Планирует привлечение территориальных (городских) аварийно-спасательных формирований и спасательных служб города для выполнения мероприятий по защите населения в зоне чрезвычайной ситуации.

3.8. Принимает участие в рамках наделенных полномочий в мероприятиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций в режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации.

#### **IV. Права рабочей группы**

Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и сведения, необходимые для осуществления деятельности рабочей группы;
- приглашать на заседания рабочей группы представителей общественности, представителей государственных органов и организаций города, специалистов и экспертов.

#### **V. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.2. Оперативное руководство деятельностью рабочей группы осуществляется руководитель рабочей группы. В период временного отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности выполняет заместитель руководителя рабочей группы.

5.3. Руководитель рабочей группы утверждает повестку дня очередного заседания рабочей группы.

5.4. Оповещение членов рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание рабочей группы, о времени и месте заседания рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

Члены рабочей группы и лица, приглашенные на заседание рабочей группы, приглашаются на заседания рабочей группы по телефону или посредством телефонограммы не позднее чем за три дня до заседания рабочей группы.

Секретарь рабочей группы ведет протокол заседания рабочей группы.

5.5. Решения, принимаемые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Для решения поставленных задач рабочая группа при необходимости создает секции (подгруппы) по направлениям экономики и финансов, владения имуществом, безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, правопорядка, инфраструктурного и социального жизнеобеспечения. Составы секций (подгрупп) утверждаются решением рабочей группы.

5.7. Ответственными за организацию работы секций (подгрупп) являются члены рабочей группы - руководители соответствующих структурных подразделений администрации города.

5.8. Комплексные (взаимосвязанные) вопросы могут быть поручены для совместного рассмотрения нескольким секциям (подгруппам). В данном случае руководитель рабочей группы, а в период его временного отсутствия - заместитель руководителя рабочей группы назначает из числа членов рабочей группы ответственное лицо за рассмотрение комплексного вопроса.

5.9. К участию в работе рабочей группы (секций (подгрупп)) в обязательном порядке привлекаются представители тех некоммерческих объединений, чьи проблемные вопросы непосредственно рассматриваются.

Для участия в рассмотрении комплексных вопросов, затрагивающих интересы некоммерческих объединений, привлекается инициативная группа, созданная из представителей некоммерческих объединений.

## **VI. Ответственность рабочей группы**

6.1. Руководитель рабочей группы несет ответственность за обеспечение согласованной работы рабочей группы по выполнению возложенных на нее задач.

6.2. Ответственные за организацию работы секций (подгрупп) члены рабочей группы несут ответственность за обеспечение согласованной работы секций (подгрупп) по выполнению поручений.

6.3. Члены рабочей группы и привлекаемые специалисты для работы в секциях (подгруппах) несут ответственность за выполнение возложенных на них отдельных решений и поручений.

