

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2026 №358

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "УСТАНОВЛЕНИЕ СЕРВИТУТА (ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА) В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ"

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлениями Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 №1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", от 26.03.2016 №236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг", администрации города от 25.10.2024 №950 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг":

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности" согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 05.10.2022 №709 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности";

- от 15.03.2023 №210 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 05.10.2022 №709 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности";

- от 30.05.2024 №429 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 05.10.2022 №709 "Об утверждении

административного регламента предоставления муниципальной услуги "Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности" (с изменениями от 15.03.2023 №210)".

3. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Н.А. Попович.

Исполняющий обязанности
главы города

И.Н. Мурашко

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
"Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении
земельного участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности"**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги Департаментом, а также устанавливает порядок взаимодействия Департамента с заявителями, МФЦ и органами власти при предоставлении муниципальной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, приведен в приложении 1 к административному регламенту.

Возможные цели обращения:

- установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена (муниципальная подуслуга 1);
- установление публичного сервитута в соответствии с главой V. 7 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии со статьями 3.6, 3.9 Закона №137-ФЗ, за исключением случаев, установленных пунктом 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации (муниципальная подуслуга 2).

Административный регламент не распространяется на правоотношения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение муниципальной подуслуги 1 являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Заявителями на получение муниципальной подуслуги 2, за исключением случаев, установленных пунктом 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации, являются:

- организация, являющаяся субъектом естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей), а также

для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, реконструкции их участков (частей);

- организация, являющаяся организацией связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

- организация, являющаяся владельцем инженерного сооружения или объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

- организация, предусмотренная пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации и подавшая ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, реконструкции его участка (части);

- организация, являющаяся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, - в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей;

- организация, осуществляющая реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

- иные лица, уполномоченные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута;

- юридические лица, указанные в статьях 3.6, 3.9 Закона №137-ФЗ, (далее - заявители).

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых

размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Муниципальная услуга предоставляется исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

Признаки заявителя определяются в результате профилирования в соответствии с приложением 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги: "Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска.

За получением муниципальной услуги заявитель может обратиться в Управление, а также в МФЦ в части подачи заявления и получения результата предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной подуслуги 1 является:

- уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах по форме согласно приложению 3 к административному регламенту;
- предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане по форме согласно приложению 4 к административному регламенту;
- проект соглашения об установлении сервитута в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, подписанный заместителем директора Департамента, начальником Управления;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 5 к административному регламенту.

2.3.2. Результатом предоставления муниципальной подуслуги 2 является:

- решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях по форме согласно приложению 6 к административному регламенту;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 5 к административному регламенту;
- уведомление, предложение, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, решение об установлении публичного сервитута, которое оформляется в форме электронного документа:
 - с использованием ПГС, подписывается УКЭП директора Департамента;
 - на официальном бланке Департамента по формам согласно приложениям 3-6 к административному регламенту, подписывается УКЭП директора Департамента.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен путем личного обращения в Управление, в МФЦ, направлен почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации:

- муниципальной подуслуги 1 составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления в Департаменте;
- муниципальной подуслуги 2:

20 календарных дней с даты регистрации в Департаменте заявления (ходатайства) об установлении публичного сервитута и прилагаемых к заявлению (ходатайству) документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

30 календарных дней с даты регистрации в Департаменте заявления (ходатайства) и прилагаемых к заявлению (ходатайству) документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Закона №137-ФЗ, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренных подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, но не ранее чем 15 дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации; 20 календарных дней с даты регистрации в Департаменте заявления (ходатайства) и прилагаемых к заявлению (ходатайству) документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренных подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

45 дней календарных с даты регистрации в Департаменте заявления (ходатайства) и прилагаемых к заявлению (ходатайству) документов в целях установления публичного сервитута в соответствии со статьей 3.9 Закона №137-ФЗ.

Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги - не позднее 3 рабочих дней со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в Департаменте.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса.

Заявление, поступившее в адрес Департамента, подлежит обязательной регистрации специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в СЭД, на ПГС в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Департамент с присвоением входящего номера и указанием даты поступления.

Заявление, представленное заявителем через МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в АИС МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Заявление регистрируется Департаментом в СЭД, на ПГС не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления и документов из МФЦ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в ЕПГУ (с момента реализации технической возможности).

Требования к комфортности и доступности предоставления муниципальной услуги в МФЦ устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в ЕПГУ (с момента реализации технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления

муниципальной услуги, отсутствуют.

Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- ЕПГУ;
- ПГС;
- СМЭВ.

При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего при личном обращении в Управление при предъявлении документа, удостоверяющего личность законного представителя, и одного из документов, подтверждающих полномочия законного представителя.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Способы и сроки предоставления муниципальной услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливаются в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 административного регламента.

В предоставлении муниципальной услуги в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи результата предоставления муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя участвует Управление, МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу "одного окна" в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соглашением о взаимодействии.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 7 к административному регламенту.

Способы подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 7 к административному регламенту.

Форма заявления для предоставления:

- муниципальной подуслуги 1 приведена в приложении 8 к административному регламенту;
- муниципальной подуслуги 2 приведена в приложении 9 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, возврата заявления или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.12.3. Основания для возврата заявления о предоставлении муниципальной подуслуги 1 действующим законодательством не предусмотрены.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной подуслуги 2: Департамент в срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления заявления возвращает заявление о предоставлении муниципальной подуслуги 2, если:

- заявление (ходатайство) подано в орган местного самоуправления, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в заявлении (ходатайстве);
- заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации;

- заявление (ходатайство) подано в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;
- к заявлению (ходатайству) не приложены документы, предусмотренные пунктом 5 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;
- заявление (ходатайство) и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;
- решение о возврате заявления оформляется в форме электронного документа:
 - с использованием ПГС, подписывается УКЭП директора Департамента;
 - на официальном бланке Департамента, подписывается УКЭП директора Департамента.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной под услуги 1 в соответствии с пунктом 4 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации:

- заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;
- планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
- установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
- не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.12.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной под услуги 2 в соответствии со статьей 39.44 Земельного кодекса Российской Федерации:

- в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;
- не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьей 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;
- осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;
- осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного

на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

- осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

- границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

- установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

- публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

- поступление в соответствии со статьей 3.9 Закона №137-ФЗ возражения относительно установления публичного сервитута.

2.12.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, возврата заявления или для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 10 к административному регламенту.

2.13. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Заявитель при обнаружении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Управление с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложению 11 к административному регламенту.

Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется Департаментом в СЭД в течение 1 рабочего дня со дня поступления такого заявления.

Управление при получении заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок рассматривает необходимость внесения изменений в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Управление обеспечивает устранение опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги: отсутствие опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, Департамент отказывает заявителю в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе путем направления уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе по форме согласно приложению 12 к административному регламенту в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

2.14. Порядок выдачи дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата.

Выдача дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.15. Порядок оставления заявления без рассмотрения.

Заявитель не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги, вправе обратиться в Управление с запросом об оставлении заявления без рассмотрения в произвольной форме.

На основании поступившего запроса об оставлении заявления без рассмотрения Управление принимает решение об оставлении заявления без рассмотрения и направляет уведомление о прекращении рассмотрения заявления по форме согласно приложению 13 к административному регламенту.

не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления запроса об оставлении заявления без рассмотрения.

Оставление заявления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством направления информации в личный кабинет заявителя в ЕПГУ и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности"

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги "Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности".

2. Муниципальная услуга - муниципальная услуга "Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности".

3. Муниципальная подуслуга 1 - установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.

4. Муниципальная подуслуга 2 - установление публичного сервитута в соответствии с главой V. 7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3.6, 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", за исключением случаев, установленных пунктом 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Департамент - департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска.

6. Специалист Департамента, ответственный за делопроизводство, - специалист департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска, ответственный за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

7. Управление - управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска.

8. МФЦ - филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске.

9. Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" и администрацией города Нижневартовска.

10. Официальный сайт - официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска (www.n-vartovsk.ru).

11. СЭД - система электронного документооборота администрации города Нижневартовска.

12. АИС МФЦ - автоматизированная информационная система многофункциональных центров.

13. Заявление, запрос - заявление о предоставлении муниципальной услуги.

14. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

15. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

16. ЕСИА - федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

17. ПГС - Платформа государственных сервисов федеральной государственной информационной системы "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)".

18. СМЭВ - федеральные государственные информационные системы, необходимые для оказания муниципальных услуг.

19. ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

20. ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

21. ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц.

22. ПЭП - простая электронная подпись.

23. УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись.

24. УНЭП - усиленная неквалифицированная электронная подпись.

25. Предложение - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

26. Уведомление - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах.

27. Федеральный закон №122-ФЗ - Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

28. Федеральный закон №63-ФЗ - Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи".

29. Закон №137-ФЗ - Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации".

30. Федеральный закон №218-ФЗ - Федеральный закон от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

31. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 - постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается

при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

32. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 №33 - постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 №33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

33. Приказ Росреестра от 19.04.2022 №П/0148 - приказ Росреестра от 19.04.2022 №П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе".

**Приложение 2 к административному
регламенту предоставления муниципальной
услуги "Установление сервитута
(публичного сервитута) в отношении
земельного участка, находящегося
в государственной или муниципальной
собственности"**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат "Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах". Результат "Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане". Результат "Проект соглашения об установлении сервитута в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации"		
1.	Категория заявителя	физическое лицо; юридическое лицо; индивидуальный предприниматель
2.	Кто обращается	заявитель; представитель
3.	Цель обращения	установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена
4.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации; иностранное юридическое лицо
5.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	арендатор земельного участка; собственник недвижимого имущества (земельного участка, другой недвижимости); лицо, которому земельный участок предоставлен на праве пожизненного наследуемого владения или праве постоянного (бессрочного) пользования, и иных лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами
6.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
7.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	арендатор земельного участка; собственник недвижимого имущества (земельного участка, другой недвижимости); лицо, которому земельный участок предоставлен на праве пожизненного наследуемого владения или праве постоянного (бессрочного) пользования, и иных лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами
8.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	юридическое лицо
9.	Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
10.	Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
11.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
Результат "Решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях"		
1.	Категория заявителя	юридическое лицо

2.	Кто обращается	заявитель; представитель
3.	Цель обращения	установление публичного сервитута в соответствии с главой V. 7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3.6, 3.9 Закона №137-ФЗ, за исключением случаев, установленных пунктом 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации
4.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации; иностранное юридическое лицо
5.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
6.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	организация, являющаяся субъектом естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, реконструкции их участков (частей); организация, являющаяся организацией связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции; организация, являющаяся владельцем инженерного сооружения или объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации; организация, предусмотренная пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации и подавшая ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, реконструкции его участка (части); организация, являющаяся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, - в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей; организация, осуществляющая реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства; иные лица, уполномоченные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута; юридические лица, указанные в статьях 3.6, 3.9 Закона №137-ФЗ
7.	Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН

8.	Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
9.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности"

**Форма уведомления
о возможности заключения соглашения об установлении сервитута
в предложенных заявителем границах**

Официальный бланк департамента муниципальной собственности
и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) -
для физического лица, индивидуального
предпринимателя;

полное наименование организации,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
руководителя - для юридического лица)

куда: _____

(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

Уведомление

от _____ № _____

о возможности заключения соглашения об установлении сервитута
в предложенных заявителем границах

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
об установлении сервитута с целью _____

(размещение линейных объектов и иных сооружений; проведение
изыскательских работ; недропользование; проход (проезд) через соседний
участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов)

на земельном участке _____
(кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении
которых устанавливается публичный сервитут), расположенных

_____ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель);

на части земельного участка _____ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут), расположенных _____ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель), площадью _____ уведомляем о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут)*.

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (расшифровка подписи)

Сведения о сертификате
электронной подписи

*Заявитель, которому направлено уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута, обеспечивает проведение работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и обращается за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка, за исключением случаев установления сервитута в отношении всего земельного участка, а также случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации. Государственный кадастровый учет указанной части земельного участка может осуществляться на основании заявления кадастрового инженера без получения доверенности или иного уполномочивающего документа от уполномоченного органа в случае, если такие полномочия кадастрового инженера предусмотрены договором подряда на выполнение кадастровых работ в связи с образованием указанной части земельного участка.

В срок не более чем тридцать дней со дня представления заявителем в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, уполномоченный орган направляет заявителю соглашение об установлении сервитута, подписанное уполномоченным органом, в трех экземплярах. Заявитель обязан подписать указанное соглашение не позднее чем через тридцать дней со дня его получения.

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности"

**Форма предложения
о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах
с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане**

Официальный бланк департамента муниципальной собственности
и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) -
для физического лица, индивидуального
предпринимателя;

полное наименование организации,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
руководителя - для юридического лица)

куда: _____
(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

Предложение
от _____ № _____
о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах
с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
об установлении сервитута с целью _____
(размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных
информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих
разрешенному использованию земельного участка, проведение изыскательских
работ, осуществление пользования недрами и иные цели)); на земельном
участке _____ (кадастровые номера
(при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается

публичный сервитут), расположенных _____
(адреса или описание местоположения земельных участков или земель);
на части земельного участка _____ (кадастровые номера
(при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается
публичный сервитут), расположенных _____
(адреса или описание местоположения земельных участков или земель);
площадью _____ предлагаем _____ (предложение
о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах).

Границы _____ (предлагаемые границы территории,
в отношении которой устанавливается сервитут).

Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

(должность уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности"

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Официальный бланк департамента муниципальной собственности
и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) -
для физического лица, индивидуального
предпринимателя;

полное наименование организации,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
руководителя - для юридического лица)

куда: _____

(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

Решение

от _____ № _____

об отказе в предоставлении муниципальной подуслуги 1,
муниципальной подуслуги 2

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги "Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности" от _____ № _____ и приложенных к нему документов департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

Номер подпункта пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности"

**Форма решения
об установлении публичного сервитута в отдельных целях**

Официальный бланк департамента муниципальной собственности
и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска

Кому: _____

(наименование заявителя, полное наименование
организации, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) руководителя -
для юридического лица)

куда: _____

(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

Решение

от _____ № _____

об установлении публичного сервитута в отдельных целях

По результатам рассмотрения ходатайства от _____ № _____ об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков (земель) с кадастровыми номерами _____, расположенных (адрес или описание местоположения таких земельных участков или земель) _____, принято решение об установлении публичного сервитута на срок _____ в отношении указанных земельных участков (земель) в целях _____ (размещение или перенос инженерных сооружений; складирование строительных материалов, размещение сооружений и строительной техники; устройство пересечений автодорог или железнодорожных путей; размещение автодорог и железнодорожных путей в туннелях; проведение инженерных

изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов и инженерных сооружений).

Сведения о публичном сервитуте:

1. Сведение об обладателе публичного сервитута.

2. Сведения о собственнике инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции указанного инженерного сооружения и обладатель публичного сервитута не является собственником указанного инженерного сооружения).

3. Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых устанавливается публичный сервитут: _____.

Кадастровый квартал, в котором расположены земли: _____.

Адреса или описание местоположения таких земельных участков или земель.

4. Срок публичного сервитута: _____.

5. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута (при наличии такого срока): _____.

6. Реквизиты решений об утверждении документов или реквизиты документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае, если решение об установлении публичного сервитута принималось в соответствии с указанными документами (при наличии решений).

7. Реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий: _____.

8. Порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (при наличии): _____.

9. График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной (государственной неразграниченной) или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам): _____.

10. Обязанность обладателя публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования: _____.

(должность уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

Сведения о сертификате
электронной подписи

**Приложение 7 к административному
регламенту предоставления муниципальной
услуги "Установление сервитута
(публичного сервитута) в отношении
земельного участка, находящегося
в государственной или муниципальной
собственности"**

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Результат "Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах". Результат "Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане". Результат "Проект соглашения об установлении сервитута в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации"	
Категория заявителя	физическое лицо; юридическое лицо; индивидуальный предприниматель
Кто обращается	заявитель; представитель
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	- заявление по форме согласно приложению 8 к административному регламенту; - документ, удостоверяющий личность заявителя; - схема границ сервитута на кадастровом плане территории
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно (при обращении представителя)	- заявление по форме согласно приложению 8 к административному регламенту; - документ, удостоверяющий личность представителя; - документ, подтверждающий полномочия представителя; - схема границ сервитута на кадастровом плане территории
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; - выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (при обращении представителя)	- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; - выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
Способы подачи	посредством ЕПГУ; на бумажном носителе посредством личного обращения в Управление, МФЦ; посредством почтовой связи на бумажном носителе в Департамент
Требования к документам	- в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством ЕПГУ заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; - заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными

	электронными документами, указанными в приложении 7 к административному регламенту; - заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо УНЭП, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона №63-ФЗ, а также при наличии у владельца ПЭП, выданной ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования ПЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 №33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634; - в случае, если заявление подается представителем, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя: - документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан УКЭП уполномоченного лица, выдавшего документ; - документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан УКЭП индивидуального предпринимателя; - документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан УКЭП нотариуса, в иных случаях - ПЭП; - документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах: xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml; doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы; pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием; zip, rar - для сжатых документов в один файл; sig - для открепленной УКЭП; - в случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии
--	---

	в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию; - электронные документы должны: обеспечивать возможность идентифицировать документы и количество листов в документах; содержать данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам (для документов, структурированных по частям, главам, разделам (подразделам)); - документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа
Результат "Решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях"	
Категория заявителя	юридическое лицо
Кто обращается	заявитель; представитель
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	- заявление по форме согласно приложению 9 к административному регламенту; - документ, удостоверяющий личность заявителя; - сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН; - копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта; - копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано в ЕГРН; - копия договора о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации; - копия договора, на основании которого осуществляется реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в подпункте 4.2 статьи 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации; - копия договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; - копия проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места

	временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации; - технический план и декларацию об объекте недвижимости, подготовленные в соответствии с Законом №218-ФЗ (за исключением случаев, если такой линейный объект является движимой вещью), случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных статьями 3.9 Закона №137-ФЗ
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно (при обращении представителя)	- заявление по форме согласно приложению 9 к административному регламенту; - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя; - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; - сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости; - копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта; - копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано в ЕГРН; - копия договора о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации; - копия договора, на основании которого осуществляется реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в подпункте 4.2 статьи 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации; - копия договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; - копия проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса

	Российской Федерации; - технический план и декларация об объекте недвижимости, подготовленные в соответствии с Законом №218-ФЗ (за исключением случаев, если такой линейный объект является движимой вещью), в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных статьей 3.9 Закона №137-ФЗ
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; - выписка из ЕГРН о земельном участке; - выписка о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута; - выписка из ЕГРН об инженерном сооружении
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (при обращении представителя)	- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; - выписка из ЕГРН о земельном участке; - выписка о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута; - выписка из ЕГРН об инженерном сооружении
Способы подачи	посредством ЕПГУ; на бумажном носителе посредством личного обращения в Управление, МФЦ; посредством почтовой связи на бумажном носителе в Департамент
Требования к документам	- в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством ЕПГУ заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; - заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в приложении 7 к административному регламенту; - заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо УНЭП, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона №63-ФЗ, а также при наличии у владельца ПЭП, выданной ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования ПЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 №33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634; - в случае, если заявление подается представителем, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя: - документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан УКЭП

	уполномоченного лица, выдавшего документ; - документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан УКЭП индивидуального предпринимателя; - документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан УКЭП нотариуса, в иных случаях - ПЭП; - документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах: xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml; - doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы; - pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием; - zip, rar - для сжатых документов в один файл; - sig - для открепленной УКЭП; - в случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию; - электронные документы должны: обеспечивать возможность идентифицировать документы и количество листов в документах; содержать данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам (для документов, структурированных по частям, главам, разделам (подразделам)); - документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа
--	---

**Приложение 8 к административному
регламенту предоставления муниципальной
услуги "Установление сервитута
(публичного сервитута) в отношении
земельного участка, находящегося
в государственной или муниципальной
собственности"**

**Форма заявления
о предоставлении муниципальной услуги**

заявление о предоставлении муниципальной подуслуги 1
"Установление сервитута в отношении земельного участка,
находящегося в государственной (государственной
неразграниченной) или муниципальной собственности".

(Наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
сведения о заявителе	
Заявитель обратился лично?	☐ заявитель обратился лично; ☐ обратился представитель
данные заявителя (юридическое лицо)	
Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма организации	
ОГРН	
ИНН	
Электронная почта	
Почтовый адрес	
Фактический адрес	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица	
Наименование документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица	
Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица	
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица	
Телефон руководителя юридического лица	
данные заявителя (физическое лицо)	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
данные заявителя (индивидуальный предприниматель)	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
ОГРНИП	
ИНН	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	

сведения о представителе	
Кто представляет интересы заявителя?	☐ физическое лицо; ☐ индивидуальный предприниматель; ☐ юридическое лицо
Обратился руководитель юридического лица?	☐ обратился руководитель; ☐ обратилось иное уполномоченное лицо
представитель (юридическое лицо)	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Телефон	
Электронная почта	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
представитель (физическое лицо)	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
представитель (индивидуальный предприниматель)	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
ОГРНИП	
ИНН	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
вариант предоставления муниципальной услуги	
Выберите цель сервитута	☐ размещение линейных объектов и иных сооружений; ☐ проведение изыскательских работ; ☐ недропользование; ☐ проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов; ☐ иные цели
Сервитут устанавливается	☐ на земельный участок; ☐ на часть земельного участка
для установления сервитута на земельные участки	
Предоставить сведения о земельном участке: кадастровый (условный) номер; адрес или описание местоположения земельного участка	
для установления сервитута на часть земельного участка	
Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет?	☐ часть земельного участка поставлена на кадастровый учет; ☐ часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет
Предоставить сведения о части земельного участка: кадастровый номер земельного участка, адрес или описание местоположения земельного участка, площадь (в случае, если часть земельного участка поставлена на кадастровый учет)	
Предоставить сведения о части земельного участка: кадастровый номер земельного участка, адрес	

или описание местоположения земельного участка, площадь (в случае, если часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет)	
Схема границ сервитута на кадастровом плане территории	приложить документ
Срок установления сервитута	
Подпись:	дата:
(подпись) (инициалы, фамилия)	

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

☐ в филиале МФЦ города Нижневартовска;

☐ лично в управлении земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города;

☐ посредством почтовой связи;

☐ направить в форме электронного документа в личный кабинет ЕПГУ.

_____ Дата, подпись
(для физического лица)

_____ Должность, подпись, печать
(для юридического лица)

**Приложение 9 к административному
регламенту предоставления муниципальной
услуги "Установление сервитута
(публичного сервитута) в отношении
земельного участка, находящегося
в государственной или муниципальной
собственности"**

**Форма заявления
о предоставлении муниципальной услуги**

заявление о предоставлении муниципальной подуслуги 2
"Установление публичного сервитута в отдельных целях".

Ходатайство об установлении публичного сервитута	
(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):	
Полное наименование	
Сокращенное наименование (при наличии)	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
Адрес электронной почты	
ОГРН	
ИНН	
сведения о представителе	
Фамилия	
Имя	
Отчество (последнее - при наличии)	
Адрес электронной почты	
Телефон	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	
Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьями 3.6, 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации")	
Настоящим подтверждаю, что линейный объект, для эксплуатации которого устанавливается публичный сервитут, создан до 30.12.2004 (указывается в целях, предусмотренных в соответствии со статьей 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации")	

(подпись)	
Испрашиваемый срок публичного сервитута	
Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств)	
Обоснование необходимости установления публичного сервитута	
Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного	

участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд)	
Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в ЕГРН	
Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части)	
Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	_____ (да / нет)
в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	_____ (да / нет)
Документы, прилагаемые к ходатайству	
Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
Подпись	_____ дата
_____ (подпись)	_____ " ____ " _____ г.
_____ (инициалы, фамилия)	

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- ☐ в филиале МФЦ в городе Нижневартовске;
☐ лично в управлении земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города;
☐ посредством почтовой связи;
☐ направить в форме электронного документа в личный кабинет ЕПГУ.

_____ (для физического лица)	_____ (дата, подпись)
_____ (для юридического лица)	_____ (должность, подпись, печать)

Приложение 10 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности"

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги,
возврата заявления
или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Результат "Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем".	
Результат "Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане".	
Результат "Проект соглашения об установлении сервитута в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации"	
Категория заявителя	физическое лицо; юридическое лицо; индивидуальный предприниматель
Кто обращается	заявитель; представитель
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены	
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	
Основания для возврата заявления	
Основания для возврата заявления не предусмотрены	
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
- заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута; - планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами; - установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка; - не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации	
Результат "Решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях"	
Категория заявителя	юридическое лицо
Кто обращается	заявитель; представитель
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены	
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	

Основания для возврата заявления
- заявление (ходатайство) подано в орган местного самоуправления, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в заявлении (ходатайстве); - заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации; - заявление (ходатайство) подано в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации; - к заявлению (ходатайству) не приложены документы, предусмотренные пунктом 5 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации; - заявление (ходатайство) и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги
- в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации; - не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьей 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации; - осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут; - осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения подпункта 2.12.6 пункта 2.12 административного регламента не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам; - осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса; - границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений; - установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории; - публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд; - поступление в соответствии со статьей 3.9 Закона №137-ФЗ возражения относительно установления публичного сервитута

Приложение 11 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности"

**Форма заявления
об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных
в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе**

Директору департамента
муниципальной собственности
и земельных ресурсов
администрации города Нижневартовска

(полное наименование,
ИНН, ОГРН юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

(контактный телефон, адрес электронной почты,
почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты
(при наличии), адрес регистрации,
адрес фактического проживания заявителя)

(данные представителя)

заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных
в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в документе _____.

(указываются реквизиты и название документа,
выданного в результате предоставления муниципальной услуги)

Приложение (при наличии): _____.

(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____	
указывается один из перечисленных способов	

Подпись заявителя: _____

Дата: _____

Приложение 12 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности"

**Форма уведомления
об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок
в выданном в результате предоставления муниципальной услуги
документе**

Официальный бланк департамента муниципальной собственности
и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) -
для физического лица, индивидуального
предпринимателя;

полное наименование организации,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
руководителя - для юридического лица)

куда: _____
(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

Уведомление
от _____ № _____
об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок
в выданном в результате предоставления
муниципальной услуги документе

Сообщаем, что Ваше заявление от _____ № _____,
поступившее в департамент муниципальной собственности и земельных
ресурсов администрации города Нижневартовска, рассмотрено.

По результатам рассмотрения заявления и документов Вам отказано в исправлении опечаток и (или) ошибок по следующим основаниям:

(должность уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение 13 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности"

**Форма уведомления
о прекращении рассмотрения
заявления о предоставлении муниципальной услуги**

Официальный бланк департамента муниципальной собственности
и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) -
для физического лица, индивидуального
предпринимателя;

полное наименование организации,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
руководителя - для юридического лица)

куда: _____

(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

Уведомление

от _____ № _____

о прекращении рассмотрения
заявления о предоставлении муниципальной услуги

Сообщаем, что рассмотрение Вашего заявления от _____ 20__ г.,
поступившего _____ 20__ г., зарегистрированного _____ 20__ г.
за № _____, по вопросу(ам) _____

(указать суть вопроса(ов))

прекращено на основании Вашего заявления от _____ 20____ г.,
поступившего _____ 20____ г., зарегистрированного _____ 20____ г.
за № _____.

(должность уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

Сведения о сертификате
электронной подписи