

АКТ

по результатам проведенной плановой проверки соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации муниципальным автономным дошкольным учреждением города Нижневартовска детский сад №86 "Былинушка"

1. Вводная часть акта.

Дата и место составления акта: 31.03.2025, г. Нижневартовск.

Наименование органа, осуществляющего контроль: департамент образования администрации города Нижневартовска.

Фамилии, имена, отчества, должности уполномоченных должностных лиц департамента, проводивших проверку:

Саврасова В.В. – исполняющий обязанности заместителя директора департамента, председатель комиссии;

Садкова Т.И. – начальник отдела единого заказчика, член комиссии;

Бирук Ю.В. – специалист эксперт отдела по правовому обеспечению структурных подразделений юридического управления администрации города (по согласованию).

Основание для проведения проверки: приказы департамента образования администрации города от 13.12.2024 №1122 "Об утверждении плана ведомственного контроля в сфере закупок муниципальных образовательных организаций на 2025 год" и Приказ от 03.03.2025 №34-П-189 "О проведении плановой проверки соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон №223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации муниципальным автономным дошкольным учреждением города Нижневартовска детский сад №86 "Былинушка".

Предмет проверки: соблюдение муниципальным автономным дошкольным учреждением города Нижневартовска детский сад №86 "Былинушка" требований Федерального закона №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

Дата и номер приказа о проведении проверки: 03.03.2025 №34-П-189.

Проверяемый период и способ проведения проверки: с 01.01.2024 по 31.12.2024, проверка проведена выборочным способом.

Срок и форма проведения проверки: с 13.03.2025 по 28.03.2025, документарная.

Субъект контроля: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №86 "Былинушка" далее учреждение.

Адрес: 628611 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нижневартовск, ул. 60 лет октября, д.78 (ИНН 8603092493).

В ходе проведения проверки были изучены сведения и документы, размещенные в Единой информационной системе в сфере закупок, а также сведения и документы, предоставленные учреждением:

- приказы о замещении должностных лиц в период их отсутствия;
- приказ о назначении должностного лица, ответственного за осуществление закупок;
- должностная инструкция лица, ответственного за осуществление закупок;
- документация о закупках, договоры, заключенные учреждением в проверяемом периоде (выборочно);
- положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупках);
- план закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок ТРУ) на 2024 год;
- приложение 2.1. к плану финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год;
- документы, подтверждающие обоснование начальной (максимальной) цены закупки;
- фото или видеоматериалы о приемке товара, работ, услуг.

Комиссия при проверке руководствовалась:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации;
- постановлением администрации города Нижневартовска от 01.07.2019 №514 "Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Нижневартовска" (с изменениями от 21.07.2021 №602).

В ходе проверки рассмотрены следующие вопросы:

1. Соблюдение учреждением требований Федерального закона №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Соблюдение, установленного законодательством о закупках, порядка утверждения Положения о закупках, сроков его размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), сроков размещения в ЕИС изменений, вносимых в Положение о закупках:

- соответствие Положения о закупках требованиям Федерального закона №223-ФЗ и Типового положения, утвержденного постановлением администрации города от 12.12.2018 №1430 "Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных

учреждений города Нижневартовска, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 18.07.2021 №223-ФЗ" с изменениями и дополнениями (далее – Типовое положение о закупках);

- соблюдение требований по составлению, утверждению и размещению в ЕИС Положения о закупках.

3. Соблюдение установленного Федеральным законом №223-ФЗ порядка утверждения плана закупок ТРУ (правового акта, регламентирующего правила закупок), сроков его размещения в ЕИС, сроков размещения в ЕИС изменений, вносимых в план закупок ТРУ:

- соблюдение требований по составлению, утверждению и размещению в ЕИС плана закупок ТРУ;

- соблюдение требований по составлению, утверждению и размещению в ЕИС плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

4. Соблюдение порядка осуществления закупок в соответствии с действующим законодательством о закупках, Положением о закупках, в том числе:

- соблюдение правильности выбора способа и формы осуществления закупок;

- соблюдение требований к участникам закупок, к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям договора;

- соблюдение требований к обоснованию начальной (максимальной) цены договора.

5. Эффективность осуществления закупок ТРУ, а также принятие в отношении закупок ТРУ мер, направленных на эффективность использования бюджетных средств.

6. Наличие и своевременное размещение отчетов о закупках в ЕИС.

В ходе проверки установлено:

Директором учреждения в проверяемом периоде являлась Волкова Луиза Минигуловна, в период отсутствия заведующего исполнение обязанностей было возложено на заместителя заведующего по воспитательно - методической работе с 17.06.2024 по 28.07.2024 на Лаишевцеву Марину Николаевну, на заместителя заведующего по безопасности с 06.09.2024 по 09.09.2024 на Кискину Нину Вячеславовну, на заместителя заведующего по административно - хозяйственной работе с 23.10.2024 по 25.10.2024 и с 09.12.2024 по 13.12.2024 на Рожок Татьяну Владимировну, на заместителя заведующего по воспитательно - методической работе с 22.12.2024 по 28.12.2024 на Ксензову Ольгу Тимофеевну.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении, соблюдение действующего законодательства в сфере закупок в проверяемом периоде, являлась главный бухгалтер Давлетгареева Гульназ Ранусовна, в период отсутствия, временное исполнение обязанностей было возложено на бухгалтера Графскую Регину Радиковну с 18.03.2024 по 29.03.2024,

на бухгалтера Даутову Санию Шаугатовну с 15.07.2024 по 16.08.2024 и с 28.10.2024 по 11.11.2024.

Согласно должностной инструкции специалиста по закупкам, с 25.09.2024 года и по настоящее время, ответственным лицом за подготовку полного пакета документов для закупок (извещение, проект договора, документация и т. д), размещение всех подготовительных документов в ЕИС, сопровождение закупки на всех этапах (опубликование, рассмотрение, проведение, заключение договоров) является специалист по закупкам Ардуванова Айгуль Сагитовна.

К проверке представлено удостоверение, представляющее право на ведение профессиональной деятельности в сфере государственных и муниципальных закупок.

Учреждением в проверяемый период закупки осуществлялись в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ за счет субсидий, предоставленных из бюджета города, а также за счет средств, полученных при осуществлении иной приносящей доход деятельности.

Согласно Положению о закупках, полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) как конкурентных, так и неконкурентных процедур, осуществляются учреждением самостоятельно.

Ранее ведомственный контроль соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц департаментом образования осуществлялся 07.08.2020 года.

2. Описательная часть акта.

1. Соблюдение учреждением требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - законодательство о закупках).

В соответствии с Положением о закупке в проверяемый период учреждением в ЕИС размещено 95 извещений о закупке ТРУ, в том числе путем проведения:

- 26 запросов котировок цен в электронной форме;
- 11 конкурсов в электронной форме;
- 58 закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) стоимостью свыше ста тысяч рублей каждая.

При этом:

Закупка №32413465858 проведенная путем запроса котировок в электронной форме, признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке.

В 2024 году общий совокупный годовой объем закупок согласно плану финансовой хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) учреждения (по состоянию на 28 декабря 2024 года) составил 58 559 527,61 рублей согласно реестру договоров учреждения, заключено 195 договоров из них:

- Один договор заключенный по результатам состоявшейся конкурентной процедуре на "Оказание услуг по физической охране" №32414208872 переведен в статус "Исполнение прекращено - расторжение".

- 35 единиц, заключенных договоров по результатам состоявшихся конкурентных процедур, начальная (максимальная) цена которых составила - 43 084 435,02 рублей, сумма заключенных договоров - 34 164 944,27 рублей.

- 159 договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумма заключенных договоров составила 31 445 660,96 рублей, в том числе:

- 101 договор до ста тысяч рублей на 2 911 591,48 рублей;
- 58 договоров более ста тысяч рублей на 28 408 969,48 рублей.

В соответствии с пунктом 19.3 Положения о закупках, решение о заключении договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) стоимостью свыше ста тысяч рублей и способе закупке в учреждении принимается закупочной комиссией и оформляется протоколом.

Согласно подпункту 3, 4 пункта 19.6 Положения о закупке, протокол закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) составляется и подписывается членами закупочной комиссии в течение трех рабочих дней после размещения извещения о проведении закупки. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

На основании вышеизложенного, выявлено нарушение в отношении двух закупок №38 и №45 из позиций реестра договоров, предоставленного на бумажном носителе, данные закупки не опубликованы учреждением в ЕИС (нарушение пункта 19.3, подпункта 3, 4 пункта 19.6 Положения о закупке).

Протоколы по результатам закупок у единственного поставщика свыше ста тысяч рублей, а именно: №32413694899, №32413492921, №32413481474 и №32413481013, не размещены в ЕИС в установленный срок.

По результатам проведенной закупки №32413264796 от 08.02.2024 договор заключен, ранее публикации извещения, кроме того, протокол оформленный по результатам закупки не содержит подписей членов закупочной комиссии.

Реестр договоров в учреждении формируется в электронной форме с последующей передачей в архив на бумажном носителе в соответствии с приказом учреждения от 01.10.2024 №355 "Об утверждении номенклатуры дел и организации делопроизводства на 2024 год", ответственным за ведение и хранение журнала назначен специалист в сфере закупок.

В соответствии со статьей 23.1 Положения о закупке, ведение реестра договоров осуществляется в соответствии с правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 №1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" и приказом Министерства финансов России от 29.12.2014 №173н "О порядке формирования информации и документов,

а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

Заказчик вносит сведения о заключенных по результатам закупки договорах, в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения данных договоров. В установленные сроки заказчик также вносит в реестр договоров сведения о заключенных договорах, по итогам осуществления закупки ТРУ у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), стоимость которых превышает сто тысяч рублей.

Сведения о заключенных, по результатам закупки, договорах №32414240033 и №32414157375 внесены учреждением несвоевременно в реестр договоров (нарушение сроков, установленных в части 2 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ)

Сведения о заключенных договорах по итогам осуществления закупки ТРУ у единственного поставщика №32414281925, №32413164548 внесены учреждением несвоевременно в реестр договоров, (нарушение сроков, установленных в части 2 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ).

2. Соблюдение установленного законодательством о закупках порядка утверждения Положения закупке, сроков его размещения в единой информационной системе в сфере закупок, сроков размещения в ЕИС изменений, вносимых в Положение о закупке.

В соответствии с частью 2 статьи 2 Федерального закона №223-ФЗ Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупок) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупок, положения.

Согласно пункту 3 части 3 статьи 2 Федерального закона №223-ФЗ Положение о закупке утверждается наблюдательным советом автономного учреждения.

В соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ учреждением размещены в ЕИС в сфере закупок 21 версия Положения о закупке.

Размещение Положения о закупке в сети Интернет на официальном сайте zakupki.gov.ru, начиная с 2013 года, обусловлено требованиями части 1 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ и в связи с необходимостью размещения Положения при внесении в него изменений, либо необходимостью размещения новых редакций Положения о закупке.

В соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона №223-ФЗ учреждение вносило изменения в Положение о закупке в соответствии с приказами по учреждению и протоколами заседания наблюдательного совета о внесении изменений, а также в соответствии с изменениями,

внесенными в Типовое положение о закупке, которые являются обязательными при утверждении ими Положения о закупке или внесении в него изменений. Документы, подтверждающие утверждение соответствующих изменений, представлены к проверке.

В соответствии с вносимыми изменениями в приложение к постановлению администрации города от 12.12.2018 №1430 "Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных учреждений города Нижневартовска", осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона №223-ФЗ, на основании постановления от 05.12.2023 №1053 "О внесении изменений в постановление администрации города от 12.12.2018 №1430 "Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных учреждений города Нижневартовска, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ" (с изменениями от 05.09.2019 №736, 24.07.2020 №638, 25.09.2020 №847, 10.02.2021 №99, 30.06.2021 №542, 16.12.2021 №989, 29.04.2022 №280, 16.09.2022 №664, 26.12.2022 №922, 05.12.2023 №1053, 25.03.2024 №230) учреждению необходимо было внести изменения в существующие Положения о закупке и разместить их в ЕИС в срок, установленный пунктом 2.7 части 2 статьи 2 Федерального закона №223-ФЗ.

В 2024 году размещено две версии Положения о закупке №1140036716, 21 версия, по данным ЕИС размещена с нарушением срока.

Версия №22, утверждена наблюдательным советом учреждения (протокол №13 от 16.12.2024 года) и размещена в ЕИС, без нарушения установленного срока, внесенные изменения не соответствуют, утвержденному Типовому Положению о закупках.

3. Соблюдение установленного законодательством о закупках порядка утверждения плана закупок, сроков его размещения в единой информационной системе в сфере закупок, сроков размещения в ЕИС изменений, вносимых в план закупок:

План закупок по Федеральному закону №223-ФЗ представляет собой документально оформленный график проведения закупочных мероприятий, в нем должны быть отражены потребности заказчика на конкретный временной период. Документ необходимо утвердить и опубликовать в ЕИС для всеобщего ознакомления.

Планирование закупочных мероприятий необходимо для того, чтобы подготовиться к участию в них. Указанный документ позволит увеличить число принимающих участие участников и повысить эффективность затрат на приобретение товара, работ, услуг.

Регламент формирования закупочного плана вместе со сроками публикации его в информационной системе утверждены постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 №932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме

такого плана" (с изменениями и дополнениями) (далее - Постановление №932).

Составляемый заказчиком план закупок должен включать публикуемые в ЕИС документы:

- планируемые к закупке ТРУ на срок минимум 1 год, размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года;
- план инновационной продукции на период от 5 до 7 лет.

План закупок товаров, работ, услуг учреждения на 2024 год размещен в ЕИС 28.12.2023 года № 2230733923 в соответствии с приказом об утверждении. Период действия плана с 01.01.2024 по 31.12.2024 год.

Изменения в план закупки во всех редакциях также размещены в ЕИС в соответствии с приказами руководителя заказчика.

Согласно плану финансово - хозяйственной деятельности учреждения на 2024 год сумма расходов утверждена в размере 58 559 527,61 рублей, на 28.12.2024 год. Согласно плану закупок от 22.12.2023 года, с учетом вносимых изменений, совокупный годовой объем планируемых закупок товаров (работ, услуг) составляет 68 125 338,01 рублей, что не соответствует плану финансово - хозяйственной деятельности учреждения.

Планирование закупок должно осуществляться в строгом соответствии с планом финансовой хозяйственной деятельности учреждения.

Расходы на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению договоров показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок.

План закупок учреждения, представленный к проверке имеет месячную разбивку, что соответствует пункту 7 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 №932.

Закупки включаются в план закупок, по мере необходимости, но как было указано выше, план должен формироваться в соответствии с требованиями Постановления №932 и Положения о закупках учреждения, минимум на один год в соответствии с доведенными до учреждения лимитами бюджетных ассигнований.

При оценке эффективности планирования важным критерием является количество вносимых изменений в документы по планированию в течение года. Законодательством количество вносимых изменений не ограничено, но большое количество вносимых изменений (48 изменений за 2024 год) свидетельствует в свою очередь о низком качестве планирования, а соответственно и об эффективности таких закупок.

Положениями части 3 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ предусмотрено, что заказчик размещает в ЕИС план закупки инновационной

продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет.

При этом указанная норма Федерального закона №223-ФЗ является императивной и обязывает заказчиков размещать в ЕИС план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств №2190414635 учреждением размещен на период 2020-2024 годы.

Также если у заказчика отсутствует потребность в закупке инновационной продукции, функционалом ЕИС для заказчиков предусмотрена возможность размещения "пустого" плана закупки.

4. Соблюдение порядка осуществления закупок в соответствии с действующим законодательством о закупках, положением о закупке, в том числе:

- соблюдение правильности выбора способа и формы осуществления закупок;
- соблюдение требований к участникам закупок, к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям договора;
- соблюдение требований к обоснованию начальной (максимальной) цены договора.

В ходе проведенной проверки, в части соблюдения правильности выбора способа и формы осуществления закупок, установлено, что учреждением использованы как конкурентные закупки, так и закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В предоставленных договорах, в части соблюдения требований к условиям договора, установлено:

- при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор, при его заключении, включается информация о стране происхождения товара.

Однако, в проверяемых договорах: №124 от 12.12.2024, №13 от 27.11.2024 и №32413506993 от 06.05.2024 года, данное условие отсутствует, что противоречит требованиям Федерального закона №223-ФЗ и Положению о закупках, указанным пунктом 22.1.15.

Обнаружено нарушение условий договора, касающегося срока оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги, согласно пункту 22.1.16 из Положения о закупках, срок оплаты не должен превышать более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в договоре учреждения №6 от 11.02.2024 установлен срок оплаты 7 календарных дней.

Выявлены случаи несоответствия информации в договорах и закупочной документации по следующим разделам:

- предмет договора;
- место оказания услуг;

- порядок и сроки поставки товара.

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

При толковании условий договора в разделе, касающемся разрешения споров, целесообразно отметить, что споры должны рассматриваться в Арбитражном суде ХМАО - Югры.

Кроме того, в приложениях к договорам отсутствует номер договора и дата, что вызывает неясность и затрудняет понимание информации.

В части соблюдения требований к участникам закупок в конкурентных процедурах - требование установлено ко всем процедурам.

В части соблюдения требований к обоснованности объекта закупки, к обоснованию начальной (максимальной) цены договора нарушений не установлено.

5. Эффективность осуществления закупок товаров, работ, услуг, а также принятие в отношении закупок ТРУ мер, направленных на эффективность использования бюджетных средств:

В 2024 году экономический эффект от проведения конкурентных закупок составил 8 919 490,75 рублей (21%).

Закупки ТРУ через электронный магазин не осуществлялись.

6. В части наличия и своевременного размещения отчетов в соответствии с требованиями Федерального закона №223-ФЗ выявлено:

В соответствии с частью 19 статьи 14 Федерального закона №223-ФЗ учреждение не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки ТРУ, а также сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

В результате проведенного анализа данных выявлено нарушение части 19 статьи 4 статьи 14 Федерального закона №223-ФЗ. Информация, содержащаяся в реестре отчетов учреждения и в реестре договоров, заключенных заказчиком по итогу закупки, не совпадает с отчетами учреждения о заключенных договорах, размещенными в ЕИС за январь, март и декабрь.

7. Методика формирования начальной (максимальной) цены договоров, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или расчет начальной (максимальной) цены договора утверждена приказом по учреждению от 25.12.2024 №460

"О внесении изменений в приказ, от 29.12.2023 №578 "Об утверждении плана закупки товаров (работ, услуг) на 2023 год". Начальная (максимальная) цена договоров сформирована методом сопоставимых рыночных цен на основании коммерческих предложений, поступивших в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

Коммерческие предложения участников закупки для определения цены договоров на поставку товара, работ, услуг в отчетных документах имеются в наличии.

Фотоматериалы, подтверждающие приемку товара, представлены в отчетных документах по исполнению договоров.

Выводы:

В ходе проверки были установлены нарушения требований Федерального закона №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов в сфере закупок:

- 1) нарушение требований статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ:
 - в части срока размещения изменений в ЕИС, вносимых в Положение о закупках;
 - в части обязательного размещения в ЕИС изменений, вносимых в Положение о закупках;
 - в части несвоевременного размещения в ЕИС сведений о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки и несоответствия количества договоров в реестре отчетности их фактическому количеству.
- 2) нарушение требований статьи 4.1 Федерального закона №223-ФЗ:
 - в части несвоевременного размещения в ЕИС сведений исполнения договора.

Учитывая результаты проверки, заведующему учреждению Л.М. Волковой рекомендовано:

- 1) Усилить контроль по соблюдению требований законодательства и иных нормативных актов в сфере закупок.
- 2) Не допускать нарушений Федерального закона №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.
- 3) Привести договорную работу в соответствие с законодательством Российской Федерации, Положением о закупке, разработанным учреждением в соответствии с Типовым положением.
- 4) Разработать и утвердить план мероприятий по дальнейшему недопущению выявленных нарушений с указанием сроков и ответственных исполнителей.

5) Информацию по устранению выявленных нарушений необходимо предоставить в департамент образования администрации города Нижневартовска в срок не позднее 02 апреля 2025 года.

Акт проверки подписан всеми членами комиссии, руководитель учреждения с актом ознакомлен, возражения по акту отсутствуют.