



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

П Р И К А З

25.03.2022

№ 121/42-П

О проведении отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в сфере туризма «Оказание туристско-информационных услуг. Организация работы туристско-информационного центра»

В целях развития туризма в городе Нижневартовске, проведения мероприятий по оказанию туристско-информационных услуг в 2022 году, в соответствии с постановлением администрации города от 26.03.2021 №253 «О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести отбор получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в сфере туризма «Оказание туристско-информационных услуг. Организация работы туристско-информационного центра» (далее – отбор).

2. Утвердить:

2.1. Сроки проведения отбора:

- дата и время начала подачи (приема) заявок участников отбора – 04.03.2022 с 10:00 часов;

- дата и время окончания подачи (приема) заявок участников отбора – 04.04.2022 в 10:00 часов.

2.2. Место нахождения организационного комитета для приема заявок: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, дом 38А, кабинет №21, 22.

2.3. Адрес электронной почты организационного комитета для приема заявок: ortsp@n-vartovsk.ru.

2.4. Режим работы организационного комитета для приема заявок:

понедельник: с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00.

вторник – пятница: с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.

2.5. Техническое задание на реализацию проекта в сфере туризма «Оказание туристско-информационных услуг. Организация работы туристско-информационного центра» согласно приложению 1.

2.7. Состав организационного комитета согласно приложению 2.

2.8. Состав экспертного совета согласно приложению 3.

3. Назначить ответственным за проведение отбора начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города.

4. Возложить:

- контроль за проведением отбора и реализацией проекта в сфере туризма «Оказание туристско-информационных услуг. Организация работы туристско-информационного центра» на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города;

- контроль за представлением получателем субсидии отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, аналитического отчета о реализации проекта в сфере туризма на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города;

- проведение анализа отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, аналитического отчета о реализации проекта в сфере туризма на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города;

- сбор и хранение: документов по организации проведения процедуры отбора, отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии и аналитического отчета о реализации проекта в сфере туризма на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города;

- контроль за представлением получателем субсидии отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, его анализ, сбор и хранение указанного отчета и прилагаемых к нему документов на начальника отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности на главного бухгалтера департамента по социальной политике администрации города.

5. Управлению по социальной политике департамента по социальной политике администрации города (Т.В. Воронова) направить приказ

в департамент общественных коммуникаций администрации города для обеспечения опубликования.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы города,  
директор департамента

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.О. Воликовская', written in a cursive style.

И.О. Воликовская

Приложение 1 к приказу  
департамента по социальной  
политике администрации города  
от 25.02. 2022 № 121 /42-П

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
реализацию проекта в сфере туризма «Оказание туристско-  
информационных услуг. Организация работы туристско-  
информационного центра»

Уполномоченный орган	Департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска
Основание для финансирования	муниципальная программа «Развитие социальной сферы города Нижневартовска» (утверждена постановлением администрации города от 27.08.2018 №1167)
Максимальный размер субсидии	700,00 тысяч рублей
Сроки проведения мероприятий проекта	май – декабрь 2022 года

**Основные требования к проекту**

Место проведения мероприятий проекта	город Нижневартовск, уличное пространство
Целевая аудитория	жители и гости города
Цели мероприятий проекта	- развитие туризма в городе Нижневартовске; - организация работы туристско-информационного центра

**Требования технического задания (исходные данные для разработки проекта)  
Планируемые результаты и показатели, необходимые для достижения результатов**

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Результат	Наименование показателя	Значения показателя
1.	Предоставление информации об экскурсиях, организациях туристской индустрии, достопримечательностях города Нижневартовска	оказание консультаций жителям и гостям города	количество консультаций (устных, письменных)	не менее 100
2.	Популяризация экскурсий, организаций туристской индустрии, достопримечательностей города Нижневартовска	наличие публикации в средствах массовой информации, на официальных сайтах различных организаций, в социальных сетях об экскурсиях, организациях туристской индустрии, достопримечательностях города Нижневартовска	количество публикаций	не менее 40

3.	Распространение туристско-информационной печатной продукции, сувенирной продукции о городе Нижневартовске	наличие у жителей и гостей города информации печатной продукции, сувенирной продукции о городе Нижневартовске	количество туристско-информационной печатной продукции, сувенирной продукции о городе Нижневартовске	не менее 500 экземпляров
4.	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию экскурсий, организаций туристской индустрии, достопримечательностей города Нижневартовска	наличие у жителей и гостей города информации об экскурсиях, организациях туристской индустрии, достопримечательностях города Нижневартовска	количество мероприятий	не менее 4-х
5.	Актуализация информации об экскурсиях, организациях туристской индустрии, достопримечательностях	наличие реестров с актуальной информацией: - реестр экскурсий - реестр гостиниц и иных средств размещения - реестр достопримечательностей	количество реестров с актуальной информацией: - реестр экскурсий - реестр гостиниц и иных средств размещения - реестр достопримечательностей	3 реестра

Итоговым результатом реализации проекта в сфере туризма «Оказание туристско-информационных услуг. Организация работы туристско-информационного центра» является развитие туризма в городе Нижневартовске.

## Функциональное описание

В целях организации мероприятий проекта исполнитель обеспечивает:

- работу туристско-информационного центра с открытым доступом для посетителей в помещении, находящимся в непосредственной близости к открытым городским пространствам и достопримечательностям (к примеру: набережная реки Оби, площадь Нефтяников, Комсомольский бульвар др.) в соответствии с графиком работы, включая прием посетителей, ответы на телефонные звонки, на сообщения электронной почты;

- ведение журнала обращений в туристско-информационный центр с указанием: фамилии, имени, отчества обратившегося (при наличии и предоставлении), места проживания, даты и способа обращения, содержания обращения;

- взаимодействие с организациями туристской индустрии (музеями, выставочными залами, гостиницами и иными средствами размещения, организациями общественного питания, театрами и др.);

- подготовку информационных статей и публикаций об экскурсиях, организациях туристской индустрии, достопримечательностях города Нижневартовска, и обеспечение опубликования в средствах массовой информации, на официальных сайтах различных организаций, в социальных сетях;

- ведение реестров и актуализация информации не реже 1 раза в полугодие:

- реестр экскурсий, предлагаемых в городе Нижневартовске;
- реестр гостиниц и иных средств размещения города Нижневартовска;
- реестр достопримечательностей города Нижневартовска.

- распространение туристско-информационной печатной продукции, сувенирной продукции о городе Нижневартовске, в том числе изготовление туристско-информационной печатной продукции, сувенирной продукции при необходимости (включая дизайн, работу фотографов, копирайтеров и т.п. (при необходимости));

- организацию и проведение мероприятий, направленных на популяризацию экскурсий, организаций туристской индустрии, достопримечательностей города Нижневартовска (к примеру: встреч, выставок, ознакомительных экскурсий, квестов и т.п.);

В ходе реализации мероприятий проекта и по его итогам исполнитель обеспечивает:

- соблюдение всеми участниками мероприятия требований техники безопасности в соответствии с действующим законодательством;

- соблюдение всеми участниками мероприятия действующих санитарно-эпидемиологических, норм и правил, ограничений (при наличии);

- предоставление в Уполномоченный орган в сроки, оговоренные в соглашении о предоставлении субсидии отчетов:

- о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к порядку предоставления субсидий

некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма, утвержденному постановлением администрации города 26.03.2021 №253 «О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма» (далее – порядок);

- о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к порядку, с приложением заверенных подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации (при наличии) копий документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией проекта (договоры, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- аналитический отчет о реализации проекта в сфере туризма по форме согласно приложению 3 к порядку, с приложением фото и видеоматериалов, копий материалов средств массовой информации (при наличии).

Приложение 2 к приказу  
департамента по социальной  
политике администрации города  
от 25.02.2022 № 121 /42-П

Состав организационного комитета  
по проведению отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат  
по реализации проекта в сфере туризма «Оказание туристско-информационных  
услуг. Организация работы туристско-информационного центра»

№ п/п	Ф.И.О.		Должность	Функции
1.	Воронова Татьяна Васильевна	-	начальник управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	председатель организационного комитета
2.	Леонова Екатерина Викторовна	-	начальник отдела по развитию туризма и реализации социальных программ и проектов управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	секретарь организационного комитета
3.	Войтенкова Нина Сергеевна	-	начальник отдела по работе с институтами гражданского общества и поддержке общественных инициатив управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	член организационного комитета, в случае отсутствия председателя организационного комитета исполняет его обязанности
4.	Злобина Елена Юрьевна	-	специалист-эксперт отдела по развитию туризма и реализации социальных программ и проектов управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	член организационного комитета, в случае отсутствия секретаря организационного комитета исполняет его обязанности

Приложение 3 к приказу  
департамента по социальной  
политике администрации города  
от 25.02.2022 № 121 /42-П

Состав экспертного совета  
по проведению отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат  
по реализации проекта в сфере туризма «Оказание туристско-информационных  
услуг. Организация работы туристско-информационного центра»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Функции
1.	Пенкина Наталья Викторовна	- заведующий кафедрой массовых коммуникаций и туризма гуманитарного факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижевартовский государственный университет», кандидат философских наук, доцент	председатель совета
2.	Чернявская Олеся Васильевна	- преподаватель государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижевартовский государственный университет»	заместитель председателя совета
3.	Леонова Екатерина Викторовна	- начальник отдела по развитию туризма и реализации социальных программ и проектов управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города, секретарь экспертного совета	секретарь совета

4.	Хайрулина Лариса Алтафовна	-	заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Нижевартровский краеведческий музей имени Тимофея Дмитриевича Шуваева»	член совета
5.	Лисин Анатолий Владимирович	-	депутат Думы города	член совета
6.	Ганьжина Оксана Николаевна	-	заместитель директора муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа олимпийского резерва»	член совета
7.	Дозморова Алсу Робертовна	-	директор автономной некоммерческой историко- культурной научной организации «Сибирское наследие»	член совета
8.	Губайдуллин Ренат Иншарович	-	член Общественной палаты города Нижневартовска	член совета
9.	Чиканцев Тарас Александрович	-	преподаватель бюджетного учреждения «Нижевартровский социально-гуманитарный колледж»	член совета