**Расчет стандартных издержек**

**субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности,**

**возникающих в связи с исполнением требований постановления**

**администрации города от 10.09.2015 №1675**

**«О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 02.12.2014 №2481 "Об утверждении Порядка проведения конкурса на предоставление грантов на организацию (развитие) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми»**

 Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты- Мансийского округа -Югры от 30.09.2013 №155.

В целях проведения оценки фактического воздействия постановления администрации города от 10.09.2015 №1675 «О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 02.12.2014 №2481 "Об утверждении Порядка проведения конкурса на предоставление грантов на организацию (развитие) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми» выделены информационные требования.

 Так, постановлением предусматривается предоставление в управление по потребительскому рынку администрации города в течении 4 месяцев со дня перечисления:

- первого, третьего траншей гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей финансового отчета о целевом использовании денежных средств соответствующего транша гранта с приложением заверенных получателем гранта копий документов, подтверждающих затраты (копии договоров аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заключенного договора на покупку оборудования, копии счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ (обязательств), платежных документов и т.д.);

- второго транша гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей финансового отчета о целевом использовании денежных средств второго транша гранта с приложением заверенных получателем гранта копий документов, подтверждающих затраты (копии договоров аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заключенного договора на покупку оборудования, копии счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ (обязательств), платежных документов и т.д.), документы, подтверждающие соответствие помещения Центра времяпрепровождения детей санитарно-эпидемиологическим требованиям (экспертное заключение центра гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям), нормам пожарной безопасности (заключение о соответствии объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на осуществление соответствующего вида деятельности), и подтверждение начала деятельности Центра времяпрепровождения детей (в свободной форме).

Подготовку и предоставление документов в управление по потребительскому рынку администрации города осуществляет представитель юридического лица или индивидуальный предприниматель.

Оценка информационных издержек получателя гранта при предоставлении каждого из пакета документов со дня перечисления каждого транша гранта

1. Расчет издержек в соответствии с первым информационным требованием.

На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями трудозатраты составляют 2 человеко-часа (tит).

Для расчета информационных издержек принята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника организаций по видам экономической деятельности в России на основании данных информационной базы территориального органа Федеральной службы государственной статистики, которая за январь-июль 2017 года составила 42 042 руб./месяц.

Норма рабочего времени при 36-часовой рабочей неделе в 2017 году человеко-часа в месяц составляет 168 человеко-часов.

Следовательно, стоимость 1 человеко-часа составит 42 042 : 168 = 250,25 рубля (W).

Частота выполнения информационного требования равна 2 (предоставление пакета документов предусмотрено 1 раз в год).

Определение стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационного требования:

Расчет стоимости приобретений осуществляется по формуле:

Аиэ = МР : (n \* q), где:

МР — средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

n - нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов n = 1);

q - ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

- картридж для принтера (МР = 545 рублей);

- бумага формата А4 (МР = 130,67 рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов определены на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Расчет стоимости картриджа: Аиэ = 545 : (1 х 1) = 545 рублей.

Расчет стоимости бумаги формата А4: Аиэ = 130,67 : (1 х 1) = 130,67 рублей. Итого, расчет стоимости приобретений расходных материалов составляет 675,67 рублей.

Расчет транспортных расходов:

Для расчета транспортных расходов связанных с доставкой документов по городу Нижневартовску принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории "М2'' на период с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам Ханты- Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2016 №166-нп, который составляет 26,5 рублей за 1 поездку.

Для выполнения информационного требования необходимо 2 поездки.

Транспортные расходы составят 26,5\*2 = 53 рубля в год.

Страховые взносы на ОТ – 30,2 %

250,25\*2\*0,302=151,15 рублей

Накладные расходы – 5 %

250,25\*2/100\*5=25,03 рублей

Расчет суммы информационных издержек по выполнению информационного требования производится по формуле:

Иит = tит \* W + Аит, где:

tит - затраты рабочего времени в часах на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W — средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требования (включая стоимость оплаты труда, налоги, и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

Аит - стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

Иит = (2 \* 250,25 + 675,67 + 53 + 151,15 + 25,03)\*2 = 2 810,70 рублей в год.

2. Расчет издержек в соответствии со вторым информационным требованием.

На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями трудозатраты составляют 2 человеко-часа (tит).

Для расчета информационных издержек принята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника организаций по видам экономической деятельности в России на основании данных информационной базы территориального органа Федеральной службы государственной статистики, которая за январь-июль 2017 года составила 42 042 руб./месяц.

Норма рабочего времени при 36-часовой рабочей неделе в 2017 году человеко-часа в месяц составляет 168 человеко-часов.

Следовательно, стоимость 1 человеко-часа составит 42 042 : 168 = 250,25 рубля (W).

Частота выполнения информационного требования равна 1 (предоставление пакета документов предусмотрено 1 раз в год).

Определение стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационного требования:

Расчет стоимости приобретений осуществляется по формуле:

Аиэ = МР : (n \* q), где:

МР — средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

n - нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов n = 1);

q - ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

- картридж для принтера (МР = 545 рублей);

- бумага формата А4 (МР = 130,67 рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов определены на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Расчет стоимости картриджа: Аиэ = 545 : (1 х 1) = 545 рублей.

Расчет стоимости бумаги формата А4: Аиэ = 130,67 : (1 х 1) = 130,67 рублей. Итого, расчет стоимости приобретений расходных материалов составляет 675,67 рублей.

Расчет транспортных расходов:

Для расчета транспортных расходов связанных с доставкой документов по городу Нижневартовску принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории "М2'' на период с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам Ханты- Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2016 №166-нп, который составляет 26,5 рублей за 1 поездку.

Для выполнения информационного требования необходимо 2 поездки.

Транспортные расходы составят 26,5\*2 = 53 рубля в год.

Страховые взносы на ОТ – 30,2 %

250,25\*2\*0,302=151,15 рублей

Накладные расходы – 5 %

250,25\*2/100\*5=25,03 рублей

Расчет суммы информационных издержек по выполнению информационного требования производится по формуле:

Иит = tит \* W + Аит, где:

tит - затраты рабочего времени в часах на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W — средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требования (включая стоимость оплаты труда, налоги, и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

Аит - стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

Иит = 2 \* 250,25 + 675,67 + 53 + 151,15 + 25,03 = 1 405,35 рублей в год.

Сумма стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации города от 10.09.2015 №1675 «О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 02.12.2014 №2481 "Об утверждении Порядка проведения конкурса на предоставление грантов на организацию (развитие) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми»:

2 810,70 + 1 405,35 = 4 216,05 рублей в год