от 29.12.2016 №1936

О внесении изменений в постановление администрации города от 20.04.2016 №560 "О Порядке предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов города и иной официальной информации муниципального образования" (с изменениями от 16.06.2016 №892)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", решением Думы города от 15.05.2015 №799 "О внесении изменений в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502":

1. Внести изменения в постановление администрации города от 20.04.2016 №560 "О Порядке предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов города и иной официальной информации муниципального образования" (с изменениями от 16.06.2016 №892):

1.1. В абзаце втором пункта 1, в заголовке и по всему тексту приложения 1 слова "главы администрации города" заменить словами "главы города".

1.2. Абзац второй пункта 1, заголовок, пункт 1.1 приложения 1, приложения 1, 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов главы администрации города, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города и иной официальной информации муниципального образования, после слов "(обнародованием)" дополнить словами "решений Думы города,".

1.3. В абзаце третьем пункта 1, в заголовке, в пункте 1.1 приложения 2, в приложениях 1, 2, 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов главы города, Думы города, контрольно-счетного органа муниципального образования - счетной палаты города, слова "Думы города," исключить.

1.4. В абзаце третьем пункта 1, в заголовке и по всему тексту приложения 2 слова "главы города" заменить словами "председателя Думы города".

1.5. Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов главы администрации города, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города и иной официальной информации муниципального образования, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.6. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления по информационной политике администрации города С.В. Селиванову, начальника информационного отдела Думы города Л.В. Тихонову.".

1.7. В приложении 1:

- раздел IV дополнить абзацами следующего содержания:

"Требования, которым должен соответствовать (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения) Получатель:

- у Получателя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничение на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе II настоящего Порядка.";

- в разделе V:

пункт 5.1 дополнить абзацами следующего содержания:

"Для получения Субсидии Получателем в срок до 10 ноября текущего года подается в Уполномоченный орган:

- письмо-заявка на предоставление Субсидии в произвольной форме, которая должна содержать информацию о соответствии Получателя разделу IV настоящего Порядка;

- копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;

- карточка предприятия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений: о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям пункта 5.1 раздела V настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5.1 раздела V настоящего Порядка;

- несоответствие Получателя условиям, установленным разделом IV настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.

О принятом Уполномоченным органом решении Получатель уведомляется письменно в течение 1 рабочего дня после принятия решения.

При принятии решения о предоставлении Субсидии Субсидия предоставляется в соответствии с разделом V настоящего Порядка.";

в пункте 5.2 слова "- копия устава предприятия (с изменениями при наличии);" исключить;

пункты 5.12, 5.17 изложить в следующей редакции:

"5.12. Получатель обязан по итогам каждого квартала, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам IV квартала (декабрь) не позднее 20 января вместе с расчетом размера Субсидии за третий месяц квартала по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку представлять в Уполномоченный орган отчет о фактических затратах за истекший квартал по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и пояснительную записку с указанием причин отклонений по статьям фактических затрат от плановых значений, определенных исходя из плановой стоимости полосы.";

"5.17. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города в течение 4 рабочих дней производит перечисление Субсидии на счет Получателя на основании представленного расчета размера Субсидии и отчета о фактических затратах за истекший квартал, согласованных в соответствии с настоящим Порядком.";

дополнить пунктом 5.20 следующего содержания:

"5.20. Получателю - юридическому лицу запрещается приобретать за счет полученных из городского бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.".

1.8. В приложении 2:

- раздел IV дополнить абзацами следующего содержания:

"Требования, которым должен соответствовать (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения) Получатель:

- у Получателя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничение на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе II настоящего Порядка.";

- в разделе V:

пункт 5.1 дополнить абзацами следующего содержания:

"Для получения Субсидии Получателем в срок до 10 ноября текущего года подается в Уполномоченный орган:

- письмо-заявка на предоставление Субсидии в произвольной форме, которая должна содержать информацию о соответствии Получателя разделу IV настоящего Порядка;

- копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;

- карточка предприятия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений: о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям пункта 5.1 раздела V настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5.1 раздела V настоящего Порядка;

- несоответствие Получателя условиям, установленным разделом IV настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.

О принятом Уполномоченным органом решении Получатель уведомляется письменно в течение 1 рабочего дня после принятия решения.

При принятии решения о предоставлении Субсидии Субсидия предоставляется в соответствии с разделом V настоящего Порядка.";

в пункте 5.2 слова "- копия Устава предприятия (с изменениями при наличии);" исключить;

пункты 5.9, 5.10 изложить в следующей редакции:

"5.9. Служба по учету и отчетности Думы города в течение 4 рабочих дней производит перечисление Субсидии на счет Получателя на основании представленного расчета размера Субсидии.

5.10. Получатель обязан по итогам каждого квартала, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам IV квартала (декабрь) не позднее 20 января вместе с расчетом размера Субсидии за третий месяц квартала по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку представлять в Уполномоченный орган отчет о фактических затратах за истекший квартал по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и пояснительную записку с указанием причин отклонений по статьям фактических затрат от плановых значений, определенных исходя из плановой стоимости полосы.";

дополнить пунктом 5.16 следующего содержания:

"5.16. Получателю - юридическому лицу запрещается приобретать за счет полученных из городского бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.".

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования. Действие подпунктов 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 27.10.2016.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

от 29.12.2016 №1936

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) решений Думы города, муниципальных правовых актов главы города, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города и иной официальной информации муниципального образования

**ОТЧЕТ**

**о фактических затратах,**

**связанных с опубликованием (обнародованием) решений Думы города,**

**муниципальных правовых актов главы города, руководителей**

**отраслевых (функциональных) органов администрации города**

**и иной официальной информации муниципального образования,**

**за \_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года**

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

Основание: договор о предоставлении субсидии от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество опубликованных полос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **Ед.****изм.** | **Затраты, связанные** **с опубликованием****(обнародованием)** **документов** **и иной информации** | **Отклонение****(+, -), %** | **Примечание** |
| **план** | **факт** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1.** | **Прямые расходы** |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Материальные затраты | руб. |  |  |  |  |
| 1.2. | Фонд оплаты труда | руб. |  |  |  |  |
| 1.3. | Страховые взносы | руб. |  |  |  |  |
| 1.4. | Амортизация | руб. |  |  |  |  |
| 1.5. | Прочие расходы | руб. |  |  |  |  |
|  | Итого прямые расходы | руб. |  |  |  |  |
| **2.** | **Общехозяйственные расходы** |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Фонд оплаты труда | руб. |  |  |  |  |
| 2.2. | Страховые взносы | руб. |  |  |  |  |
| 2.3. | Амортизация | руб. |  |  |  |  |
| 2.4. | Прочие расходы | руб. |  |  |  |  |
|  | Итого общехозяйственные расходы | руб. |  |  |  |  |
| **3.** | **Итого затрат** | **руб.** |  |  |  |  |
| **4.** | **Рентабельность 15%** | **руб.** |  |  |  |  |
| **5.** | **Всего затрат за квартал** | **руб.** |  |  |  |  |

Сумма субсидии, выплаченная за первые два месяца отчетного квартала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Сумма субсидии, причитающаяся к выплате, за последний месяц отчетного квартала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОУполномоченный орган  |  | Департамент экономикиадминистрации города |
| Управление муниципальныхзакупок администрации города |  |  |