

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00AC12189F7C40B693F68AC6611297D13C

Владелец: Мыльников Виктор Алексеевич

Действителен: с 16.04.2026 по 10.07.2027

подпись

31 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы города, директор департамента общественных
коммуникаций и молодежной политики
(наименование должности лица, утверждающего документ)

администрация города Нижневартовска
главный распорядитель бюджетных средств

Мыльников Виктор Алексеевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-040-61811-1-0341

**предоставление субсидий территориальным общественным самоуправлениям города
Нижневартовска на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения.**

Основная информация

1. Шифр отбора

26-040-61811-1-0341

2. Краткое наименование отбора

субсидия территориальным общественным самоуправлениям

3. Полное наименование отбора

предоставление субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Нижневартовска на
осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения.

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Субсидия предоставляется с целью финансового обеспечения затрат ТОС на осуществление собственных
инициатив по вопросам местного значения.

6. Полное описание отбора

Прием заявок осуществляется в электронном виде через Портал предоставления мер государственной финансовой
поддержки <https://promote.budget.gov.ru/public/minfin/activity>

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

Почтовый адрес: 628602, ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. НИЖНЕВАРТОВСК, УЛ. ТАЕЖНАЯ, ЗД. 24

Адрес электронной почты: meria@n-vartovsk.ru

Контактный телефон: департамент общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города 41-40-15 (28119)

8. Регулирующий документ

[ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 июля 2019 г. N 611](#)

О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОБЩЕСТВЕННЫМ САМОУПРАВЛЕНИЯМ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОБСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник Конкурса вправе со дня, следующего за днем размещения объявления, и до окончания срока приема заявок направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления в системе "Электронный бюджет", подписанный участником Конкурса либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника Конкурса, и скрепленный печатью (при наличии) участника Конкурса. Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику Конкурса разъяснения положений объявления письмом Уполномоченного органа не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Уполномоченным органом запроса о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участник Конкурса в сроки, установленные в объявлении, представляет в систему "Электронный бюджет" посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" заявку, содержащую информацию об участнике Конкурса, о размере запрашиваемой субсидии, с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в настоящем пункте (далее - документы).

Перечень документов, прилагаемых участниками Конкурса к заявке:

- документы, подтверждающие соответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.5 Порядка (в случае готовности участника Конкурса представить указанные документы по собственной инициативе);
- проект в свободной форме с указанием предлагаемых ТОС значений результата предоставления субсидии, запрашиваемого ТОС размера субсидии, размера собственных средств (при использовании), сроков реализации проекта, информации по каждому критерию оценки проекта, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию;
- перечень направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением документов, подтверждающих планируемые расходы (коммерческих предложений, прайс-листов). К перечню направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются расчеты по каждому мероприятию проекта, которые оформляются в свободной форме;
- реквизиты счета, открытого участником Конкурса в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после оценки заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней

При неподписании (непредставлении) в системе "Региональный электронный бюджет Югры" или на бумажном носителе получателем субсидии в установленные сроки Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от его заключения и субсидия по результатам Конкурса ему не предоставляется.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства), и территориальных общественных самоуправлений, получивших финансовую поддержку путем предоставления субсидий	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030 31.12.2031 31.12.2032 31.12.2033 31.12.2034 31.12.2035 31.12.2036
	Показатели:			
	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030 31.12.2031 31.12.2032 31.12.2033

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства), и территориальных общественных самоуправлений, получивших финансовую поддержку путем предоставления субсидий			31.12.2034 31.12.2035 31.12.2036

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [перечень направления расходов](#)

Перечень направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

02.09.2026 05:00 - 02.10.2026 05:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник Конкурса в сроки, установленные в объявлении, представляет в систему "Электронный бюджет" посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" заявку, содержащую информацию об участнике Конкурса, о размере запрашиваемой субсидии, с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в настоящем пункте (далее - документы).

Заявка в системе "Электронный бюджет" подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Конкурса или уполномоченного им лица.

Датой представления участником Конкурса заявки считается день подписания участником Конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Документы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Документы должны отвечать следующим требованиям:

- должны обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, содержать графическую подпись лица, печать (при наличии);
- сканирование документов на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи должно осуществляться при наличии в документах цветных графических изображений либо цветного текста;
- формат файла PDF, размер файла не должен превышать 10 Мб;
- каждый отдельный документ должен представляться в виде отдельного файла.

Документы, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, за исключением оговоренных, считаются неподанными.

Перечень документов, прилагаемых участниками Конкурса к заявке:

- документы, подтверждающие соответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.5 Порядка (в случае готовности участника Конкурса представить указанные документы по собственной инициативе);
- проект в свободной форме с указанием предлагаемых ТОС значений результата предоставления субсидии,

запрашиваемого ТОС размера субсидии, размера собственных средств (при использовании), сроков реализации проекта, информации по каждому критерию оценки проекта, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию;

- перечень направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением документов, подтверждающих планируемые расходы (коммерческих предложений, прайс-листов). К перечню направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются расчеты по каждому мероприятию проекта, которые оформляются в свободной форме;

- абзац утратил силу. - Постановление Администрации города Нижневартовска от 06.07.2026 N 589;

- реквизиты счета, открытого участником Конкурса в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник Конкурса вправе отозвать заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" не позднее даты окончания срока подачи заявок. При отзыве заявки участником Конкурса в системе "Электронный бюджет" заявка не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком и считается отозванной участником Конкурса. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником Конкурса.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник Конкурса вправе внести изменения в заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" не позднее даты окончания срока подачи заявок.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

06.10.2026 - 14.10.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

- отсутствует задолженность перед бюджетом города по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными ресурсами
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ и, превышающая размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск
- участник Конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса (получателя субсидии)
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных

обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ

- участник Конкурса не получает средства из бюджета города на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.5 Порядка
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения
- участник Конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверка участника Конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.5 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности проверки).

Подтверждение соответствия участника Конкурса требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.5 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником Конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

. Запрещается требовать от участника Конкурса представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.5 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у главного распорядителя бюджетных средств в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Конкурса готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Дополнительно в целях проверки участника Конкурса (получателя субсидии) на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.5 Порядка, Уполномоченный орган:

- . Самостоятельно получает в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":
 - сведения, что участник Конкурса (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (на официальном сайте Федеральной налоговой службы);
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (на официальном сайте Федеральной налоговой службы);
 - сведения, подтверждающие, что участник Конкурса (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом N 255-ФЗ (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации);
 - сведения об отсутствии участника Конкурса (получателя субсидии) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на

официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);

- сведения об отсутствии участника Конкурса (получателя субсидии) в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Совета Безопасности ООН).

В порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения:

- об отсутствии у участника Конкурса (получателя субсидии) на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (через систему исполнения Регламентов);

- об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса (получателя субсидии) (через систему исполнения Регламентов).

В структурных подразделениях администрации города запрашивает сведения:

- об отсутствии у участника Конкурса (получателя субсидии) просроченной задолженности по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск;

- о неполучении участником Конкурса (получателем субсидии) средств из бюджета города на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.5 Порядка;

- об отсутствии (наличии) у участника Конкурса (получателя субсидии) задолженности перед бюджетом города по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Структурные подразделения администрации города направляют в Уполномоченный орган ответ на запрос в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса в структурном подразделении администрации города.

В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок:

- Уполномоченный орган и члены координационного совета осуществляют рассмотрение участника Конкурса, а также представленных им заявки и документов на наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.14 Порядка, оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.22 Порядка, о чем Уполномоченный орган готовит соответствующее заключение;

- члены координационного совета оценивают проекты в соответствии с приложением 4 к Порядку.

На едином портале на основании результатов рассмотрения заявок автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа в системе "Электронный бюджет" не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок, и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4. Порядок отклонения заявок

Основания для отклонения заявок на стадии их рассмотрения:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.5 Порядка;

- несоответствие направлениям деятельности, указанным в заявке, установленным пунктом 1.5 Порядка;

- несоответствие представленной участником Конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных Порядком.

В соответствии с протоколом рассмотрения заявок Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на едином портале направляет уведомления участникам Конкурса, заявки которых отклонены, с разъяснением причин отклонения по основаниям, установленным пунктом 2.14 Порядка, электронными письмами на адреса электронной почты, указанные в заявках.

В случае установления факта, являющегося основанием для отказа в предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня установления такого факта в письменной форме уведомляет участника Конкурса электронным письмом на адрес электронной почты, указанный в заявке, об отказе в предоставлении субсидии.

Информация о заявках, допущенных для участия в Конкурсе, подлежит размещению на едином портале и на официальном сайте.

5. Основания для отклонения заявок

- Уполномоченный орган при выявлении в заявке технической ошибки направляет в системе "Электронный бюджет" заявку на доработку в течение 3 рабочих дней с даты открытия доступа к заявкам для рассмотрения и оценки. Участник Конкурса в течение 3 рабочих дней после получения в системе "Электронный бюджет" заявки на доработку вправе внести в нее изменения и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, установленному пунктом 2.6 Порядка.

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

15.10.2026 - 26.10.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Актуальность и социальная значимость проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,25

Подтверждающий документ: проект в свободной форме с указанием предлагаемых ТОС значений результата предоставления субсидии, запрашиваемого ТОС размера субсидии, размера собственных средств (при использовании), сроков реализации проекта, информации по каждому критерию оценки проекта, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию

Методология оценки:

40 - актуальность и социальная значимость проекта не обоснованы, 60- актуальность и социальная значимость проекта обоснованы недостаточно, 80 - актуальность и социальная значимость проекта обоснованы, однако их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы обоснована частично, 100 - актуальность и социальная значимость проекта для населения, проживающего на территории территориального общественного самоуправления, полностью обоснованы

Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам, срокам реализации

проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,25

Подтверждающий документ: 40 - актуальность и социальная значимость проекта не обоснованы, 60- актуальность и социальная значимость проекта обоснованы недостаточно, 80 - актуальность и социальная значимость проекта обоснованы, однако их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы обоснована частично, 100 - актуальность и социальная значимость проекта для населения, проживающего на территории территориального общественного самоуправления, полностью обоснованы

Методология оценки:

40-проект не соответствует данному критерию;

60-проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания члена координационного совета,

80- по данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания члена координационного совета;

100 - проект полностью соответствует данному критерию

Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,25

Подтверждающий документ: проект в свободной форме с указанием предлагаемых ТОС значений результата предоставления субсидии, запрашиваемого ТОС размера субсидии, размера собственных средств (при использовании), сроков реализации проекта, информации по каждому критерию оценки проекта, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию

Методология оценки:

40- данный критерий плохо выражен в проекте;

60- данный критерий удовлетворительно выражен в проекте,

80- данный критерий хорошо выражен в проекте, 1

00 - данный критерий отлично выражен в проекте: четко изложены ожидаемые результаты реализации проекта

Реалистичность и обоснованность направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,25

Подтверждающий документ: проект в свободной форме с указанием предлагаемых ТОС значений результата предоставления субсидии, запрашиваемого ТОС размера субсидии, размера собственных средств (при использовании), сроков реализации проекта, информации по каждому критерию оценки проекта, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию

Методология оценки:

40- проект не соответствует данному критерию;

60-проект в целом соответствует данному критерию, однако: - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов,

80- проект в целом соответствует данному критерию, однако невозможно точно определить состав (детализацию) расходов,

100 - проект полностью соответствует данному критерию:

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	2 000 000,00
2027	2 000 000,00
2028	2 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. Состав Координационного совета

Приложение 2
к распоряжению
администрации города
от 31.05.2019 N 670-р

СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДЕ НИЖНЕВАРТОВСКЕ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Администрации города Нижневартовска
от 31.07.2025 N 441-р)

Заместитель главы города, директор департамента общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города, председатель координационного совета

Начальник управления по работе с институтами гражданского общества департамента общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города, заместитель председателя координационного совета

Заместитель начальника управления по работе с институтами гражданского общества департамента общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города, секретарь координационного совета

Члены координационного совета:

Депутат Думы города, председатель комитета Думы города по городскому хозяйству и строительству (по согласованию)

Депутат Думы города, председатель комитета Думы города по социальным вопросам (по согласованию)

Директор муниципального бюджетного учреждения "Управление по дорожному хозяйству и благоустройству города Нижневартовска"

Заместитель директора департамента образования администрации города

Заместитель директора департамента, начальник бюджетного управления департамента финансов администрации города

Заместитель директора департамента, начальник управления архитектуры и градостроительства департамента строительства администрации города

Заместитель директора департамента, начальник управления имущественных отношений департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города

Начальник управления по обеспечению работы руководства администрации города

Начальник управления по природопользованию и экологии администрации города

Председатель общественной палаты города Нижневартовска (по согласованию)

Член общественной палаты города Нижневартовска (по согласованию)

[Распоряжение Администрации города Нижневартовска от 31.05.2019 N 670-р](#)

Распоряжение Администрации города Нижневартовска от 31.05.2019 N 670-р (ред. от 31.07.2025) "О координационном совете по вопросам территориального общественного самоуправления в городе Нижневартовске" (вместе с "Положением о координационном совете по вопросам территориального общественного самоуправления в городе Нижневартовске")

1. критерии оценивания проекта

Приложение 4

к порядку определения объема и предоставления субсидий
территориальным общественным самоуправлениям города
Нижневартовска на осуществление собственных инициатив
по вопросам местного значения

КРИТЕРИИ

ОЦЕНИВАНИЯ ПРОЕКТОВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска
от 08.10.2025 N 906)

1. Проект оценивается по 4 критериям, по каждому из которых присваивается от 40 до 100 баллов (целым числом).
2. Определение оценки по критериям оценивания проектов:

Критерий Оценка в баллах Определение оценки по критерию

Актуальность и социальная значимость проекта

100 актуальность и социальная значимость проекта для населения, проживающего на территории территориального общественного самоуправления, полностью обоснованы
80 актуальность и социальная значимость проекта обоснованы, однако их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы обоснована частично
60 актуальность и социальная значимость проекта обоснованы недостаточно
40 актуальность и социальная значимость проекта не обоснованы

Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам, срокам реализации проекта

100 проект полностью соответствует данному критерию

80 по данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания члена координационного совета:

- нарушена внутренняя целостность проекта;
- мероприятия не являются полностью оптимальными и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки

60 проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания члена координационного совета:

- мероприятия не раскрывают последовательность реализации проекта, не позволяют определить содержание основных мероприятий;
- имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами

40 проект не соответствует данному критерию:

- имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;
- существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной;
- сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта

Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов

100 данный критерий отлично выражен в проекте: четко изложены ожидаемые результаты реализации проекта, они конкретны и измеримы, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно

80 данный критерий хорошо выражен в проекте:

- четко изложены ожидаемые результаты реализации проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;
- имеются несущественные замечания в части измеримости и достижимости результатов реализации проекта

60 данный критерий удовлетворительно выражен в проекте:

- изложены ожидаемые результаты, но они не полностью соответствуют критериям измеримости, достижимости;
- запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах

40 данный критерий плохо выражен в проекте:

- ожидаемые результаты реализации проекта изложены неконкретно;
- предполагаемые затраты на достижение результатов реализации проекта явно завышены;
- описанная в проекте деятельность является по сути предпринимательской

Реалистичность и обоснованность направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

100 проект полностью соответствует данному критерию:

- предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;
- все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;
- предусмотрено активное использование собственных ресурсов

80 проект в целом соответствует данному критерию, однако невозможно точно определить состав (детализацию) расходов

60 проект в целом соответствует данному критерию, однако:

- не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов;
- предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;
- некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);
- обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта

40 проект не соответствует данному критерию:

- предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса на предоставление субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Нижневартовска на осуществление собственных инициатив по вопросам местного самоуправления

значения;

- предусмотрены расходы, которые не допускаются в соответствии с требованиями порядка определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Нижневартовска на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения;
- запланированные расходы нереалистичны, не соответствуют мероприятиям проекта;
- запланированные расходы не соответствуют целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта

1. категория получателей субсидии

Категория получателей субсидий (участников Конкурса), имеющих право на получение субсидий, - ТОС, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица и осуществляющие свою уставную деятельность на территории города Нижневартовска.

1. Объем распределяемой субсидии в рамках Конкурса, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам Конкурса, а также предельное количество победителей Конкурса

Победителю Конкурса предоставляется субсидия в размере, необходимом для реализации проекта, в соответствии с заявкой и с учетом пункта 1.6 Порядка. Максимальный размер субсидии - 2 млн. руб.

При наличии нераспределенных средств от объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в рамках Конкурса после определения победителя Конкурса субсидии предоставляются участникам Конкурса, получившим по результатам конкурсного отбора сумму итоговых баллов, указанных в итоговой ведомости, не менее 30 процентов в равном процентном соотношении, но не более 50 процентов от запрашиваемой суммы по перечню направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

В случае поступления одной заявки, соответствия участника Конкурса требованиям Порядка и допуска заявки для участия в Конкурсе Конкурс проводится в соответствии с Порядком. Если по результатам рассмотрения заявки членами координационного совета проект оценен в системе "Электронный бюджет" в общей оценке при определении весового значения каждого критерия оценки в 0,25 более чем на 70 баллов, участник Конкурса признается получателем субсидии.

1. условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения. Срок в течении которого победитель Конкурса (получатель субсидии) должен подписать соглашение

Не позднее 10 календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов Конкурса управлением муниципальных закупок (далее - управление) обеспечивается подписание Соглашения в системе "Региональный электронный бюджет Югры".

Получатель субсидии обеспечивает подписание Соглашения в системе "Региональный электронный бюджет Югры" в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его получения в системе "Региональный электронный бюджет Югры" и направляет в Управление.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного Соглашения получателем субсидии подписывает и регистрирует его в установленном порядке.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в системе "Региональный электронный бюджет Югры" подписание

Соглашения осуществляется с применением системы электронного документооборота администрации города на бумажном носителе. В этом случае подписание Соглашения получателем субсидии осуществляется в срок не позднее 2 рабочих дней с даты получения Соглашения от Управления.

Датой заключения Соглашения считается дата его подписания всеми сторонами Соглашения.

Управление в день подписания Соглашения регистрирует и направляет Соглашение в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города и Уполномоченный орган в системе электронного документооборота администрации города.

При неподписании (непредставлении) в системе "Региональный электронный бюджет Югры" или на бумажном носителе получателем субсидии в установленные настоящим пунктом сроки Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от его заключения и субсидия по результатам Конкурса ему не предоставляется.

1. сроки размещения протокола подведения итогов Конкурса на едином портале и на официальном сайте.

На основании результатов определения победителя Конкурса на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов Конкурса, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Уполномоченный орган не позднее 14 календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов Конкурса размещает на едином портале и на официальном сайте протокол подведения итогов Конкурса, включающий следующие сведения: - дата, время и место проведения рассмотрения заявок; - дата, время и место оценки заявок; - информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены; - информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для их отклонения, а также положений объявления, которым не соответствуют такие заявки; - последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров; - наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.