от 30.06.2017 №969

Об организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных муниципальными учреждениями города Нижневартовска

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с целью организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных муниципальными учреждениями города Нижневартовска:

1. Утвердить [Порядок организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях](#Par32), организованных муниципальными учреждениями города Нижневартовска, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города от 06.06.2016 №819 "Об организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных муниципальными учреждениями города";

- пункт 3 приложения к постановлению администрации города от 16.02.2017 №209 "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города".

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2017.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной и молодежной политике Н.Г. Волчанину.

Исполняющий обязанности

главы города Т.А. Шилова

Приложение к постановлению

администрации города

от 30.06.2017 №969

**Порядок**

**организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях,**

**организованных муниципальными учреждениями**

**города Нижневартовска**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основные цели и задачи организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных муниципальными учреждениями города Нижневартовска, порядок создания лагеря, его ведомственную принадлежность, источники финансирования.

1.2. Настоящий Порядок предусматривает отдых детей в каникулярное время, осуществляемый путем организации муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования администрации города, управлению культуры администрации города, управлению по физической культуре и спорту администрации города (далее - муниципальные учреждения), лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей палаточного типа (далее - лагеря).

1.3. Организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях осуществляется муниципальными учреждениями при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах муниципальных учреждений.

1.4. Организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Муниципальное учреждение самостоятельно разрабатывает программу деятельности лагеря, направленность или профильность смен лагеря с учетом запросов обучающихся (воспитанников), потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций муниципального образования.

1.6. Муниципальное учреждение обязано создать безопасные условия пребывания в лагере детей, присмотра и ухода за ними, организации питания детей, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников лагеря, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой муниципальным учреждением, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Муниципальное учреждение обязано обеспечивать соответствие квалификации работников лагеря соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

1.7. Лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет оздоровительную и (или) образовательную деятельность с обучающимися и воспитанниками муниципальных учреждений в период каникул в дневное время в помещениях муниципальных учреждений.

1.8. Лагерь палаточного типа осуществляет организацию отдыха детей в природных условиях с использованием палаток в период каникул в дневном или круглосуточном режиме. Основная деятельность палаточных лагерей различного типа (оборонно-спортивные, спортивно-оздоровительные, туристско-краеведческие и другие) направлена на обеспечение отдыха детей, оздоровления и укрепления их здоровья, развитие творческого потенциала детей, приобретение практических навыков пребывания в природных условиях, занятия физической культурой, спортом, туризмом.

1.9. В лагерь с дневным пребыванием детей зачисляются дети в возрасте от 6 до 17 лет включительно, проживающие на территории города Нижневартовска.

В лагерь палаточного типа принимаются дети в возрасте от 10 до 18 лет включительно, проживающие на территории города Нижневартовска. Дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в лагерь с 8 лет.

1.10. Лагерь создается в начале календарного года и в течение года может реализовать от 1 до 5 смен.

1.11. Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул не менее 5 рабочих дней, в период летних каникул - не менее 21 календарного дня. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки лагеря составляет не менее 2 дней.

Продолжительность смены в лагере палаточного типа определяется спецификой (профилем, программой) лагеря и климатическими условиями. Рекомендуемая продолжительность смены - не более 21 дня. При отсутствии условий для проведения банных дней (помывка детей) продолжительность смены не может быть более 7 дней.

1.12. Документация, необходимая для обеспечения деятельности лагеря:

- локальный акт муниципального учреждения, регулирующий деятельность работы лагеря;

- паспорт лагеря в соответствии с [распоряжением](consultantplus://offline/ref=E9E49EC73F5E8BEB2373AA5AD72674E97D29A457E3BD05A414B23CE38E87705E1CN4F) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2011 №624-рп "О типовой форме паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

- штатное расписание лагеря;

- правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми в период пребывания в лагере;

- заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора, управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре о соответствии лагеря необходимым требованиям (при необходимости).

1.13. Локальный акт муниципального учреждения, регулирующий деятельность работы лагеря, издается муниципальным учреждением самостоятельно и должен содержать направленность (профильность) смен лагеря, порядок зачисления детей в лагерь, режим работы лагеря, организацию питания, медицинское обеспечение, кадровое обеспечение, порядок организации выездных мероприятий и т.д.

1.14. Непосредственное общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, который назначается на должность приказом руководителя муниципального учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря.

1.15. Приемка лагеря в период весенних, зимних и осенних каникул осуществляется документарно, в период летних каникул - межведомственной комиссией, в состав которой входят представители территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в г. Нижневартовске, Нижневартовском районе и г. Мегионе, структурных подразделений администрации города, общественности и заинтересованных надзорных органов. Приемка лагеря осуществляется не позднее чем за 10 дней до открытия смены лагеря с последующим оформлением акта приемки.

1.16. Жизнь и здоровье детей на весь период посещения лагеря должны быть застрахованы от несчастных случаев за 3 дня до начала каждой смены.

**II. Нормативы штатной численности**

**и укомплектованности лагеря работниками**

2.1. Лагерь должен располагать необходимым количеством работников в соответствии со штатным расписанием лагеря, утвержденным руководителем муниципального учреждения.

2.2. Для каждой категории работников должны быть разработаны должностные инструкции, утвержденные руководителем муниципального учреждения.

2.3. Для работы в лагере не допускаются лица, имеющие ограничения на занятия педагогической деятельностью в соответствии с трудовым законодательством.

2.4. Для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием детей предусматриваются в штатном расписании следующие должности: начальник лагеря (0,5 штатной единицы - до 30 детей, 1 штатная единица - от 100 детей и выше), заместитель начальника лагеря по воспитательной работе (1 штатная единица - от 100 детей и выше), воспитатель (1 штатная единица на группу 20-25 детей (1-4 классы), 25-30 детей (5-11 классы)), инструктор по физической культуре (0,5 штатной единицы - от 50 до 100 детей, 1 штатная единица - от 100 детей и выше), педагог дополнительного образования (1 штатная единица на 4 отряда (но не более 4 ставок на муниципальное учреждение)), медицинский работник.

2.5. Для обеспечения деятельности лагеря палаточного типа предусматриваются в штатном расписании следующие должности: начальник лагеря (1 штатная единица на группу 20-25 детей), воспитатель (1 штатная единица на группу 10-15 детей), инструктор по физической культуре (1 штатная единица на группу 10-15 детей), медицинский работник.

2.6. Муниципальным учреждением заключается договор на медицинское сопровождение лагеря.

Оплата медицинского сопровождения осуществляется в соответствии с условиями договора.

**III. Финансовое обеспечение деятельности лагеря**

3.1. Источником финансового обеспечения деятельности лагеря являются субсидии, предоставляемые учредителем (структурным подразделением администрации города) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, или субсидии на иные цели в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.2. Ежегодно, в срок не позднее 1 июня текущего года, муниципальное учреждение представляет в структурное подразделение администрации города обоснование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период для финансового обеспечения лагеря.

3.3. Порядок оплаты стоимости питания детей в лагере устанавливается правовым актом главы города.

Источником расходов на организацию питания детей в лагере являются средства бюджета автономного округа, бюджета города, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.4. Оплата труда работников лагеря, страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев, приобретение основных средств, хозяйственных и канцелярских товаров для организации лагеря осуществляется за счет средств бюджета города, запланированных в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

3.5. Расходы по оплате труда работников лагеря формируются исходя из:

- оклада;

- выплат стимулирующего характера;

- компенсационной выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и иных особых условиях (работа в ночное время, сверхурочная работа).

3.5.1. Оклад работников лагеря определяется как произведение базовой единицы, коэффициента уровня образования и коэффициента квалификации.

Оклад начальника лагеря, его заместителя определяется как произведение базовой единицы, коэффициента уровня образования и суммы коэффициентов квалификации и уровня управления, увеличенной на единицу.

Установить базовую единицу для исчисления окладов работников лагерей в размере 4 482 рублей.

Размер коэффициента уровня образования:

- высшее образование (специалитет или магистратура) - 1,5;

- высшее образование (бакалавриат) - 1,4;

- среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (среднее профессиональное образование) - 1,3;

- среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (начальное профессиональное образование) - 1,2;

- среднее общее образование (среднее (полное) общее образование) - 1,1;

- основное общее образование - 1.

Размер коэффициента квалификации:

- высшая категория - 0,35;

- первая категория - 0,2;

- вторая категория - 0,1.

Размер коэффициента квалификации применяется с учетом квалификационной категории, присвоенной работнику по основному месту работы по основной занимаемой должности.

Размер коэффициента уровня управления:

- начальник лагеря - 0,3;

- заместитель начальника лагеря - 0,1.

3.5.2. Размер выплат стимулирующего характера:

- начальник лагеря - 100% от оклада;

- заместитель начальника лагеря - 80% от оклада;

- специалисты лагеря - 60% от оклада.

3.5.3. За счет экономии, сложившейся по фонду оплаты труда, работникам лагеря выплачивается премия по итогам работы лагеря. Порядок и размер премии по итогам работы лагеря устанавливаются локальным актом муниципального учреждения.