от 07.07.2017 №1009

О создании комиссии по определению стоимости и целесообразности использования подарков, полученных главой города, муниципальными служащими администрации города в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, для обеспечения деятельности администрации города

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", администрации города от 16.05.2017 №715 "Об утверждении Положения о сообщении главой города, муниципальными служащими администрации города о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации":

1. Создать комиссию по определению стоимости и целесообразности использования подарков, полученных главой города, муниципальными служащими администрации города в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, для обеспечения деятельности администрации города в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по определению стоимости и целесообразности использования подарков, полученных главой города, муниципальными служащими администрации города в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, для обеспечения деятельности администрации города согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города от 09.02.2015 №223 "О создании комиссии по определению стоимости и целесообразности использования подарков, полученных муниципальными служащими в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, для обеспечения деятельности администрации города".

4. Постановление вступает в силу после его подписания, в отношении главы города распространяется на правоотношения, возникшие с 27.10.2016.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера администрации города Л.А. Ладошко.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение 1 к постановлению

администрации города

от 07.07.2017 №1009

**Состав комиссии**

**по определению стоимости и целесообразности**

**использования подарков, полученных главой города,**

**муниципальными служащими администрации города**

**в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками**

**и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано**

**с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,**

**для обеспечения деятельности администрации города**

Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города, председатель комиссии

Главный специалист финансово-экономического отдела управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

Заместитель директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города, начальник управления имущественных отношений

Заместитель начальника управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города

Начальник организационного отдела управления делами администрации города

Начальник отдела цен и тарифов департамента экономики администрации города

Приложение 2 к постановлению

администрации города

от 07.07.2017 №1009

Положение о комиссии

**по определению стоимости и целесообразности**

**использования подарков, полученных главой города,**

**муниципальными служащими администрации города**

**в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками**

**и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано**

**с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,**

**для обеспечения деятельности администрации города**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по определению стоимости и целесообразности использования подарков, полученных главой города, муниципальными служащими администрации города в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, для обеспечения деятельности администрации города (далее - Комиссия).

2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- определение стоимости подарка на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях в соответствии с пунктом 8 приложения 1 к постановлению администрации города от 16.05.2017 №715 "Об утверждении Положения о сообщении главой города, муниципальными служащими администрации города о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации";

- подготовка заключений о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации города;

- оформление уведомления на возврат подарка в случае, если его стоимость не превышает трех тысяч рублей. В этом случае заседание Комиссии не проводится, уведомление на возврат подарка подписывается председателем Комиссии на основании документально подтвержденной рыночной цены либо на основании экспертного заключения.

3. Заседания Комиссии проводятся:

- в случае необходимости определения стоимости подарка;

- в случае отсутствия заявления о выкупе подарка от главы города, муниципального служащего администрации города по истечении двух месяцев со дня сдачи подарка.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии.

5. Заседания Комиссии оформляются протоколами.

6. В случае получения подарка лицом, входящим в состав Комиссии, указанное лицо не принимает участие в заседании Комиссии.

7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием.

8. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9. При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к решению Комиссии.

10. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и членом Комиссии, ведущим протокол.