



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

ДЕПАРТАМЕНТ
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

ПРИКАЗ

14.01.2020

№ 97/42-11

О проведении городского конкурса по предоставлению субсидии некоммерческим организациям на проведение мероприятия в сфере молодежной политики и туризма «Организация и проведение цикла мероприятий туристической направленности»

В целях реализации в 2020 году постановления администрации города от 24.01.2020 №52 «О Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести городской конкурс по предоставлению субсидии некоммерческим организациям на проведение мероприятия в сфере молодежной политики и туризма «Организация и проведение цикла мероприятий туристической направленности» (далее – конкурс).

2. Определить:

- максимальный размер предоставляемой субсидии 400,00 тысяч рублей;
- сроки проведения конкурса со 02 марта 2020 года по 16 апреля 2020 года;
- место проведения конкурса: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, дом 38А, кабинет №19;

- сроки приема документов для участия в конкурсе со 02 марта 2020 года до 10 марта 2020 года;

- место приема документов для участия в конкурсе: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, дом 38А, кабинет №29.

3. Утвердить:

- техническое задание на проведение мероприятия в сфере молодежной политики и туризма «Организация и проведение цикла мероприятий туристической направленности» согласно приложению 1;

- порядок приема документов на участие в конкурсе согласно приложению 2;

- состав конкурсной комиссии по проведению городского конкурса по предоставлению субсидии некоммерческим организациям на проведение мероприятия в сфере молодежной политики и туризма «Организация и проведение цикла мероприятий туристической направленности» (далее – конкурсная комиссия) согласно приложению 3.

4. Назначить ответственным за проведение конкурса заместителя начальника управления по социальной и молодежной политике департамента по социальной политике администрации города.

5. Назначить ответственным за прием, регистрацию и передачу документов в конкурсную комиссию начальника отдела по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи управления по социальной и молодежной политике департамента по социальной политике администрации города.

6. Возложить контроль:

- за проведением мероприятия в сфере туризма и молодежной политики «Организация и проведение цикла мероприятий туристической направленности» на начальника управления по социальной и молодежной политике департамента по социальной политике администрации города;

- за сбор отчетных документов и формирование финансовых отчетов по реализации проектов на начальника отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности департамента по социальной политике администрации города.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы города,
директор департамента

И.О. Воликовская

Приложение 1 к приказу
департамента по социальной
политике администрации города
от 19.02.2020 № 94 /42-П

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение мероприятия в сфере молодежной политики и туризма
«Организация и проведение цикла мероприятий туристической
направленности»

- экскурсионные программы, направленные на развитие социального, детского и молодежного туризма;
- выездная выставка, представляющая туристский потенциал города, в рамках окружной туристской выставки-ярмарки «ЮграТур-2020»;
- интерактивная выставка о туристском потенциале, экскурсионных программах, событийных мероприятиях

Заказчик	Департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска
Основание для финансирования	муниципальная программа «Развитие социальной сферы города Нижневартовска на 2019 – 2030 годы» (утверждена постановлением администрации города от 27.08.2018 №1167 (с изменениями)
Максимальный размер субсидии	400,00 тыс. руб.
Сроки оказания услуги	II – IV квартал 2020 года
Место проведения мероприятия	город Нижневартовск, город Ханты-Мансийск
Целевая аудитория	- организации, оказывающие услуги в сфере туризма на территории города, региона и Российской Федерации; - жители и гости города, в том числе дети, молодежь и граждане старшего поколения
Цель мероприятия	развитие туризма на территории города Нижневартовска
Характеристика работ	
Экскурсионные программы, направленные на развитие социального, детского и молодежного туризма	
Исполнитель организует проведение не менее четырех экскурсионных программ для жителей и гостей города Нижневартовска:	
1. В летний период – 1 автобусная экскурсия по городу для молодежи в день проведения мероприятий, приуроченных к празднованию Всероссийского	

дня молодежи. Требование к экскурсии: продолжительность не менее 1,5 часов, один и более выходов из автобуса, осмотр основных достопримечательностей города.

2. В летний период – 1 экскурсию для детской и молодежной аудитории, посвященную 75-летию Победы в Великой Отечественной войне. Требование к экскурсии: продолжительность не менее 1,5 часов, один и более выходов из автобуса, осмотр основных достопримечательностей, связанных с сохранением памяти о событиях Великой Отечественной войне.
3. В летний и / или осенний период – 2 экскурсии по городу Нижневартовску для граждан старшего поколения и для людей с ограниченными физическими возможностями. Требование к экскурсиям: продолжительность не менее 1,5 часов, один и более выходов из автобуса, осмотр основных достопримечательностей города.

Для организации экскурсий Исполнитель:

- взаимодействует с целевыми аудиториями;
- обеспечивает работу экскурсионного транспорта, экскурсовода (года), сопровождающего группу;
- обеспечивает наличие (при необходимости разработку) технологических карт экскурсий в соответствии с действующими государственными стандартами;
- определяет даты, время и место начала и окончания экскурсий;
- приглашает к участию в экскурсии представителей целевой аудитории;
- организует встречу экскурсантов.

Выездная выставка, представляющая туристский потенциал города, в рамках окружной туристской выставки-ярмарки «ЮГраТур-2020»

Исполнитель должен:

- организовать выездную выставку и участие представителей города Нижневартовская в окружной туристской выставке-ярмарке «ЮГраТур-2020» в городе Ханты-Мансийске;
- взаимодействовать с заказчиком, организатором выставки, участниками делегации при подготовке к участию в выставке и ее проведении;
- разработать концепцию выставочного стенда города Нижневартовска (дизайн-проект, выставочная экспозиция) и согласовать с заказчиком не позднее, чем за 20 дней до даты проведения выставки;
- обеспечить оборудование выставки;
- организовать транспортировку, монтаж/демонтаж и оформление выставки в соответствии с дизайн-проектом выставки;
- организовать работу презентационной площадки;
- обеспечить транспорт (микроавтобус) для поездки по маршруту Нижневартовск – Ханты-Мансийск – Нижневартовск для участников делегации (не менее 5 посадочных мест) и транспортировки оборудования и

иных материалов для организации работы выставочного пространства;

– обеспечить наличие информационной продукции, раздаточного материала о туристском потенциале города Нижневартовска.

Интерактивная выставка о туристском потенциале, экскурсионных программах, событийных мероприятиях

Исполнитель организует интерактивную выставку с представлением туристского потенциала, экскурсионных программах и событийных мероприятиях города Нижневартовска и ХМАО – Югры и обеспечивает:

- оборудование выставки;
- транспортировку, монтаж/демонтаж и оформление выставки в соответствии с дизайн-проектом выставки;
- работу выставочной площадки, в том числе работу не менее одного сотрудника, ответственного за выставку, в течение всего времени работы выставки;
- наличие информационной продукции, раздаточного материала о туристском потенциале города Нижневартовска.

Сроки и место проведения выставки: в день проведения и на площадке проведения мероприятий, приуроченных к празднованию Всероссийского дня молодежи в городе Нижневартовске.

Исполнитель обеспечивает:

- предоставление заказчику в течение пяти рабочих дней после проведения мероприятий отчета об использовании финансовых средств в рамках программы, фото- и текстового отчета.
- соблюдение участниками мероприятий требований техники безопасности, а также пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством (проведение инструктажей).

Исполнитель вправе

- обращаться к заказчику по вопросам оказания содействия в организации и проведении мероприятий;
- привлекать к организации и проведению мероприятий сторонние организации, отдельных специалистов (в этом случае исполнитель несет полную ответственность за действия третьих лиц, привлеченных к исполнению обязательств по договору). Заказчик не несет ответственности за причинение какого-либо вреда здоровью, жизни или имуществу третьих лиц, вызванных действиями или бездействиями исполнителя, его работников или представителей во время подготовки и проведения мероприятий)

Приложение 2 к приказу
департамента по социальной
политике администрации города
от _____ 2020 № _____ /42-П

Порядок приема документов на участие
в городском конкурсе по предоставлению субсидии некоммерческим
организациям на проведение мероприятия в сфере молодежной политики
и туризма «Организация и проведение цикла мероприятий туристической
направленности»

1. Заявки и документы на участие в городском конкурсе по предоставлению субсидии некоммерческим организациям на проведение мероприятия в сфере туризма «Организация и проведение цикла мероприятий туристической направленности» (далее – конкурс) принимаются в срок с 02.03.2020 до 10.03.2020.

2. Некоммерческие организации, желающие принять участие в конкурсе, в установленные должны представить документы, перечисленные в постановлении администрации города от 24.01.2020 №52 «О Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» лично либо почтовым отправлением на бумажном и электронном носителях:

- в управление по социальной и молодежной политике департамента по социальной политике администрации города по адресу: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, дом 38А, кабинет 29.

График приема документов в соответствии с режимом работы управления по социальной и молодежной политике департамента по социальной политике администрации города:

Понедельник: с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00.

Вторник – пятница: с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.

09.03.2020 – выходной день.

3. Управление по социальной и молодежной политике департамента по социальной политике администрации города в день приема документов на участие в конкурсе направляет документы на регистрацию в приемную департамента по социальной политике администрации города. Документы подлежат регистрации в день приема.

4. При приеме документов на участие в конкурсе от некоммерческой организации специалист управления по социальной и молодежной политике департамента по социальной политике, принявший документы, проставляет на копии заявки на участие в конкурсе отметку о принятии документов с указанием даты, должности, фамилии, имени и отчества, подписи.

Приложение 3 к приказу
департамента по социальной
политике администрации города
от _____ 2020 № _____ /42-П

Состав конкурсной комиссии
по проведению городского конкурса по предоставлению субсидии
некоммерческим организациям на проведение мероприятия в сфере
молодежной политики и туризма «Организация и проведение цикла
мероприятий туристической направленности»

Воронова
Татьяна Васильевна

- начальник управления по социальной и молодежной политике департамента по социальной политике администрации города, председатель конкурсной комиссии

Алексюк
Виктория Сергеевна

- заместитель начальника управления по социальной и молодежной политике департамента по социальной политике администрации города, заместитель председателя конкурсной комиссии

Леонова
Екатерина Викторовна

- начальник отдела по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи управления по социальной и молодежной политике департамента по социальной политике администрации города, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Бежинарь
Денис Васильевич

- начальник отдела бюджетного планирования департамента по социальной политике администрации города

Кравченко
Людмила Дмитриевна

- начальник отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер департамента по социальной политике администрации города

Аксенова
Марина Михайловна

- заместитель начальника юридического управления администрации города

Шония
Хатуна Отариевна

- начальник отдела по молодежной политике
управления по социальной и молодежной
политике департамента по социальной политике
администрации города

представитель научного
сообщества

- представитель федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Нижневартовский
государственный университет» (гуманитарный
факультет, кафедра социально-гуманитарных наук
и туризма) (по согласованию)