

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**ДЕПАРТАМЕНТ**

**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**П Р И К А З**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О рабочей группе по развитию конкуренции  на рынке услуг связи в городе Нижневартовске |

В соответствии с Положением о департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска, утвержденным решением Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №848 "О департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска", распоряжением администрации города от 12.02.2019 №112-р "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") по содействию развитию конкуренции в городе Нижневартовске" и в целях развития конкуренции на рынке услуг связи в городе Нижневартовске

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по развитию конкуренции на рынке услуг связи в городе Нижневартовске (далее – рабочая группа) в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города С.А. Ляха.

Заместитель главы города,

директор департамента М.А. Коротаев

Приказ подготовлен:

главный специалист отдела

транспорта и связи управления

по дорожному хозяйству

департамента жилищно-коммунального хозяйства

администрации города

Мелкумян Ольга Юрьевна

тел.: (3466) 27-17-08

Приложение 1

к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Состав рабочей группы

Заместитель директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, председатель рабочей группы

Начальник отдела транспорта и связи управления по дорожному хозяйству департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, заместитель председателя рабочей группы

Главный специалист отдела транспорта и связи управления по дорожному хозяйству департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, секретарь рабочей группы

Начальник отдела по развитию жилищно-коммунального хозяйства и работе с населением департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города

Представитель департамента экономического развития администрации города (по согласованию)

Представители операторов связи, субъектов естественных монополий в области связи, осуществляющие деятельность на территории города Нижневартовска (по согласованию)

Член Общественного совета города Нижневартовска по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию)

Представители управляющих организаций (по согласованию).

Приложение 2

к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Положение о рабочей группе (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления города Нижневартовска, общественных организаций, предпринимательского сообщества и потребителей, а также хозяйствующих субъектов, являющихся участниками рынка услуг связи в городе Нижневартовске, при рассмотрении вопросов, связанных с развитием конкуренции на рынке услуг связи в городе Нижневартовске.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – департамент).

1.4. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы   
(в том числе подготовку места проведения заседания) осуществляет отдел транспорта и связи управления по дорожному хозяйству департамента. Информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

1.5. Сведения о деятельности рабочей группы размещаются   
на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

II. Задачи рабочей группы

2.1. Обеспечение координации мероприятий по развитию конкуренции на рынке услуг связи в городе Нижневартовске.

2.2. Определение приоритетных направлений по развитию конкуренции на рынке услуг связи в городе Нижневартовске.

2.3. Анализ практики реализации развития конкуренции на рынке услуг связи, в том числе в других субъектах Российской Федерации.

2.4. Выработка рекомендаций по проведению мероприятий, необходимых для достижения практических результатов взаимодействия между всеми участниками развития конкуренции на рынке услуг связи в городе Нижневартовске.

III. Функции рабочей группы

3.1. Обсуждение вопросов, проектов, связанных с развитием конкуренции на рынке услуг связи.

3.2. Подготовка предложений по развитию конкуренции на рынке услуг связи, а также по иным вопросам, связанным с развитием конкуренции на рынке услуг связи в городе Нижневартовске.

IV. Права рабочей группы

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации города Нижневартовска, общественных объединений, хозяйствующих субъектов, являющихся участниками рынка услуг связи, научных и других организаций.

4.2. При необходимости приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей структурных подразделений администрации города Нижневартовска, общественных объединений, научных и других организаций.

4.3. Привлекать в установленном порядке для решения поставленных задач представителей структурных подразделений администрации города Нижневартовска, общественных объединений, научных и других организаций.

4.4. Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и другие организации.

4.5. Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы, оформляемые протоколом.

4.6. Осуществлять контроль реализации решений рабочей группы.

V. Состав и полномочия рабочей группы

5.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, его заместитель, секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

5.2. Председателем рабочей группы является заместитель директора департамента.

5.3. Председатель рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

ведет заседание рабочей группы;

утверждает повестку заседания рабочей группы;

подписывает протокол заседания рабочей группы.

5.4. В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

5.5. Секретарь рабочей группы:

формирует на основании предложений членов рабочей группы проект повестки заседания рабочей группы;

организует сбор материалов к заседаниям рабочей группы;

обеспечивает предоставление пакета документов к заседаниям рабочей группы председателю рабочей группы;

информирует членов рабочей группы и лиц, приглашенных   
на заседание рабочей группы, о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы;

ведет и оформляет на основании предложений членов рабочей группы протокол заседания рабочей группы;

привлекает по согласованию с председателем рабочей группы, при необходимости, для подготовки и проведения заседаний сотрудников департамента;

ведет переписку по вопросам подготовки заседаний и организации исполнения решений рабочей группы.

5.6. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы;

направляют секретарю рабочей группы предложения  
в протокол заседания рабочей группы;

имеют право вносить предложения, свободно выражать свое мнение по вопросам, обсуждаемым рабочей группой;

имеют право запрашивать у председателя рабочей группы необходимую для участия в работе рабочей группы информацию   
по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

VI. Порядок подготовки и проведения заседания рабочей группы

6.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости,   
но не реже одного раза в года и при необходимости по решению председателя или заместителя председателя рабочей группы могут быть организованы в режиме видеоконференцсвязи или в заочном формате.

6.2. Внеочередные заседания рабочей группы проводятся по решению председателя рабочей группы и/или по предложениям ее членов.

6.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов рабочей группы.

6.4. Список приглашенных лиц на заседание рабочей группы формируется секретарем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

6.5. Проект повестки заседания рабочей группы формируется секретарем рабочей группы, в том числе из вопросов, поступивших   
от членов рабочей группы.

6.6. Участники заседания рабочей группы, ответственные   
за подготовку докладов по вопросам повестки заседания рабочей группы,   
не позднее чем за пять дней до даты проведения заседания рабочей группы направляют секретарю рабочей группы следующие материалы:

тезисы выступления;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков его исполнения.

6.7. В случае непредставления материалов в установленный срок, вопрос по решению председателя рабочей группы снимается   
с рассмотрения и переносится на другое заседание.

VII. Решения рабочей группы

7.1. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов   
от числа присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего   
на заседании является решающим. При этом члены рабочей группы вправе высказать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое прилагается к протоколу.

7.2. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который   
в пятидневный срок после даты утверждения председательствующим   
на заседании рабочей группы размещается сайте администрации города.

7.3. Протокол заседания рабочей группы в трехдневный срок после его утверждения рассылается секретарем рабочей группы членам рабочей группы, а также указанным в нем лицам.

7.4. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.