Приложение 1

к приказу Департамента промышленности

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года № 38-п- \_\_

Положение

о Комиссии по проверке представленных документов на Конкурс (конкурсной документации), по проверке и принятию промежуточного

и заключительного отчетов, а также по рассмотрению и согласованию внесения изменений в Соглашение о предоставлении гранта

(далее – Положение).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает задачи, функции, порядок образования и деятельности Комиссии по проверке представленных документов на Конкурс (конкурсной документации), по проверке и принятию промежуточного и заключительного отчетов, а также по рассмотрению и согласованию внесения изменений в Соглашение о предоставлении гранта (далее – Комиссия, Соглашение).

1.2. Комиссия образуется Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 427-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016-2020 годы» (далее – Государственная программа), на основании постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2016 № 156 «О Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), а также настоящим Положением.

1. Задача и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является осуществление проверки представленных документов на Конкурс по предоставлению грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма (далее – Конкурс), контроля целевого использования средств гранта, предоставленного по Соглашению, соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта грантополучателям.

2.2. Для решения возложенной задачи Комиссия выполняет следующие функции:

- своевременно рассматривает представленные на Конкурс документы;

- осуществляет проверку представленных на Конкурс документов и дает заключение о соответствии (несоответствии) документов требованиям Конкурса;

- письменно уведомляет соискателей о несоответствии представленных документов на Конкурс;

- определяет экспертов, осуществляющих финансово-экономический анализ проектов и анализ проектов на туристскую привлекательность;

- осуществляет проверку и принятие промежуточного и заключительного отчетов, предоставленных грантополучателями;

- осуществляет рассмотрение и согласование внесения изменений в Соглашение и принимает соответствующее решение;

- принимает решение о возврате грантов, в случаях предусмотренных пунктом 7.5. Порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма» (далее – Порядок), утвержденного Государственной программой.

III.Порядок образования Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

3.2.Комиссия состоит из представителей Управления правового и экономического регулирования Департамента, Управления туризма Департамента, председателем является заместитель директора Департамента, курирующий сферу туризма.

3.3. Изменения в состав Комиссии утверждаются приказом Департамента.

IV. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Конкурсная документация, поступившая в Департамент, регистрируется в день поступления в журнале регистрации и передается секретарю Комиссии.

4.2. Комиссия в течение 8 рабочих дней с момента окончания приема конкурсной документации, осуществляет проверку предоставленных документов и дает заключение о соответствии (несоответствии) их требованиям, установленным Порядком. В случае вынесения заключения о несоответствии представленных документов требованиям Порядка, соискателю в течение 5 рабочих дней с даты вынесения заключения Комиссии в письменной форме направляется уведомление с указанием причины несоответствия.

4.3. Секретарь Комиссии в течение 1 рабочего дня, после проверки представленной конкурсной документации передает ее на рассмотрение экспертам, которых определяет Комиссия, для подготовки экспертного заключения на проект и его финансово-экономического анализа, анализа туристской привлекательности, с указанием отрицательных и положительных сторон в соответствии с методикой проведения экспертизы (приложение 9).

4.4.Комиссия передает подготовленное экспертом заключение секретарю Совета в течение 1 рабочего дня с момента подготовки заключения.

4.5. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 7 календарных дней до дня проведения открытой защиты письменно извещает соискателя о дате, времени и месте проведения открытой (публичной) защиты.

4.6. В соответствии с Соглашением Комиссия осуществляет:

4.6.1. Рассмотрение предоставленных отчетов в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчетов и выносит решение о принятии или непринятии данных отчетов;

4.6.2. Рассмотрение предложений грантополучателя по перераспределению средств между статьями сметы расходов до окончания срока реализации проекта в течение 30 рабочих дней и принимает решение об его удовлетворении или отказе в удовлетворении.

4.7. Решения Комиссии считается правомочными при наличии не менее двух третей членов Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против», голос Председателя Комиссии является решающим. В случае отсутствия Председателя Комиссии, при равенстве голосов «за» и «против», голос заместителя Председателя Комиссии является решающим.

4.9. Принятое решение оформляется в виде протокола Комиссии, имеет реквизиты в виде номера и даты. Протокол подписывает Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель) и секретарь Комиссии.

V. Конфликт интересов

5.1. Заинтересованность членов Комиссии влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц Комиссии.

5.2. Член Комиссии, заинтересованный в предоставлении гранта соискателю, обязан сообщить о своей заинтересованности Комиссии до начала рассмотрения конкурсной документации**,** промежуточного и заключительногоотчетов соискателя. Невыполнение этого требования влечет за собой освобождение заинтересованного лица от обязанностей члена Комиссии.

5.3. Для целей настоящего Положения лицами, заинтересованными в проверке представленных документов на Конкурс (конкурсной документации), в проверке и принятию промежуточного и заключительного отчетов, признаются руководители и члены организаций, выступающих соискателями, а также лица, входящие в состав органов управления организаций, в которых работают соискатели грантов, или состоящие с этими организациями либо с соискателями в трудовых отношениях, либо состоящие с соискателями в близких родственных отношениях.

VI. Прекращение деятельности Комиссии

Деятельность Комиссии прекращается в случае издания приказа Департамента об отмене настоящего приказа.

Приложение 2

к приказу Департамента промышленности

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года № 38-п- \_\_

Состав Комиссии по проверке представленных документов на Конкурс (конкурсной документации), по проверке и принятию промежуточного и заключительного отчетов, а также по рассмотрению и согласованию внесения изменений в Соглашение о предоставлении гранта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность |
| 1 | Киселев  Александр Константинович | Заместитель директора Департамента, председатель Комиссии |
| 2 | Шиповалов  Андрей Валентинович | Заместитель директора Департамента-начальник Управления правового и экономического регулирования, заместитель председателя Комиссии |
| 3 | Костерина  Ольга Алексеевна | Главный специалист-эксперт отдела развития туризма Управления туризма Департамента,  секретарь Комиссии (в случае отсутствия – лицо, назначенное председателем Комиссии из состава Комиссии) |
| 4 | Савватеев  Дмитрий Юрьевич | Заместитель начальника Управления – начальник отдела мониторинга  туризма и межрегионального сотрудничества Управления туризма Департамента (в случае отсутствия – лицо, исполняющее обязанности) |
| 5 | Троицкая  Наталия Михайловна | Заместитель начальника управления правового и экономического регулирования Департамента (в случае отсутствия – начальник отдела правового регулирования Управление правового и экономического регулирования Департамента) |
| 6 | Рещикова  Юлия Борисовна | Начальник отдела развития туризма Управления туризма Департамента |
| 7 | Челпанов  Алексей Александрович | Консультант отдела развития туризма Управления туризма Департамента |

Приложение 3

к приказу Департамента промышленности

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года № 38-п- \_\_

Положение о Совете по грантам, предоставляемым на конкурсной основе в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма

(далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Положение устанавливает задачу, функции, порядок образования и деятельности Совета по грантам, предоставляемым на конкурсной основе в форме субсидий из бюджета автономного округа на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма (далее – Совет).

1.2. Совет образуется при Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – Департамент) в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – автономный округ) от 9 октября 2013 года № 427-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016-2020 годы» (далее - Государственная программа), на основании постановления Губернатора автономного округа от 22 декабря 2016 года № 156 «О Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, автономного округа, а также настоящим Положением.

1.4. Совет является коллегиальным органом, работающим на общественных началах, образованном для определения победителей Конкурса по предоставлению грантов в форме субсидии из бюджета автономного округа на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма.

II. Задача и функции Совета

2.1. Задачей Совета является определение победителей Конкурса.

2.2. Для решения возложенной задачи Совет выполняет следующие функции:

- осуществляет рассмотрение конкурсной документации в форме открытой (публичной) защиты;

- осуществляет оценку конкурсной документации по балльной системе в соответствии с критериями, указанными в пункте 6.1 Порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма» (далее – Порядок), утвержденного Государственной программой (от 1 до 5 баллов по каждому критерию).

- принимает решение о победителях Конкурса.

III.Порядок образования Совета

3.1. Совет образуется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря ииных членов Совета. Председателем Совета является заместитель директора Департамента, курирующего сферу туризма, либо лицо его замещающее. В отсутствие Председателя Совета, полномочия Председателя Совета исполняет заместитель председателя Совета.

3.2. Состав Совета утверждается приказом Департамента.

3.3.Организационно-техническую деятельность Совета осуществляет секретарь Совета.

IV. Порядок деятельности Совета

4.1. Заседания Совета назначаются и проводятся Председателем Совета.

4.2. Внеочередные заседания Совета назначаются по решению Председателя Совета или по требованию не менее одной трети членов Совета. Дата и повестка очередного заседания Совета должны быть сообщены всем членам Совета не менее чем за 2 рабочих дня до объявленной даты.

4.3. Конкурсная документация рассматривается Советом в форме открытой (публичной) защиты. Защита осуществляется в присутствии общественности и средств массовой информации. Время публичной защиты составляет не более 10 минут.

4.4. Перед открытой (публичной) защитой председательствующий на заседании Совета озвучивает заключения, поступившие от экспертов.

4.5. Процесс обсуждения составляет не более 15 минут, в течение которого могут поступать вопросы не только от членов Совета, но и от присутствующих на открытой (публичной) защите.

4.6. После открытой (публичной) защиты всех проектов и подведения итогов Конкурса председательствующий на заседании Совета озвучивает всем участникам Конкурса и присутствующим на открытой (публичной) защите мнение всех членов Совета.

4.7. Оценка конкурсной документации осуществляется членами Совета по балльной системе в соответствии с критериями указанными в пункте 6.1 Порядка (от 1 до 5 баллов по каждому критерию).

4.8. Каждый член Совета осуществляет оценку конкурсной документации, заполняя оценочный лист (приложение 10), который сдается секретарю Совета непосредственно после открытой (публичной) защиты.

4.9. В день проведения открытой (публичной) защиты секретарь Совета на основании оценочных листов заполняет итоговую ведомость (приложение 11), в которой определяется суммарное значение баллов. Секретарь Совета в течение 3 рабочих дней размещает итоговую ведомость на официальном сайте Департамента <https://depprom.admhmao.ru>

в разделе «Деятельность/Туризм» и тематическом сайте <https://tourism.admhmao.ru> в разделе «Государственная поддержка туризма».

4.10. В соответствии с итоговой ведомостью Совет принимает решение о победителях Конкурса, которое отражает в протоколе (приложение 12). Подготовка протокола осуществляется секретарем Совета в течение 3 рабочих дней со дня проведения открытой (публичной) защиты.

4.11. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у секретаря Совета, копия Протокола передается в финансово-экономическое управление Аппарата Губернатора автономного округа вместе с оригиналом приказа о присуждении грантов победителям Конкурса. Протокол подписывается Председателем Совета и секретарем Совета, а при отсутствии кого-либо из указанных лиц, соответственно заместителем Председателя Совета, проводившим заседание Совета, и членом Совета, замещавшим секретаря Совета. Протокол заседания Совета ведет секретарь Совета.

4.12. Члены Совета обязаны ознакомиться с конкурсной документацией до проведения Конкурса. Совет может принимать решения, если в его заседании принимают участие не менее двух третей от списочного состава членов Совета.

V. Конфликт интересов

5.1. Заинтересованность членов Совета влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Совета.

5.2. Член Совета, заинтересованный в предоставлении гранта соискателю, обязан сообщить о своей заинтересованности Совету до начала рассмотрения (конкурсной документации) соискателя. Невыполнение этого требования влечет за собой освобождение заинтересованного лица от обязанностей члена Совета.

5.3. Для целей настоящего Положения лицами, заинтересованными в предоставлении грантов, признаются руководители и члены организаций, выступающих соискателями, а также лица, входящие в состав органов управления организаций, в которых работают соискатели грантов, или состоящие с этими организациями либо с соискателями в трудовых отношениях, либо состоящие с соискателями в близких родственных отношениях.

VI. Прекращение деятельности Совета

Деятельность Совета может быть прекращена в случае издания приказа Департамента об отмене настоящего приказа.

Приложение 4

к приказу Департамента промышленности

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года № 38-п- \_\_

Состав Совета по грантам, предоставляемым на конкурсной основе в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность |
| 1 | Киселев  Александр Константинович | Заместитель директора Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), председатель Совета |
| 2 | Шиповалов  Андрей Валентинович | Заместитель директора Департамента – начальник Управления правового и экономического регулирования, заместитель председателя Совета |
| 3 | Костерина  Ольга Алексеевна | Главный специалист-эксперт отдела развития туризма Управления туризма Департамента, секретарь Совета |
| 4 | Савватеев  Дмитрий Юрьевич | Заместитель начальника управления  – начальник отдела мониторинга туризма и межрегионального сотрудничества Управления туризма Департамента |
| 5 | Макеева  Оксана Евгеньевна | Директор автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр «Открытый регион» (по согласованию) |
| 6 | Корольский  Юрий Сергеевич | Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  «Региональный центр инвестиций» (по согласованию) |
| 7 | Кусакина  Юлия Александровна | Директор Департамента развития предпринимательства Торгово-промышленной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию) |
| 8 | Колупаев  Роман Геннадьевич | Исполнительный директор Ханты-Мансийского окружного регионального отделения общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию) |
| 9 | Алферова  Людмила Александровна | Президент общественной организации «Спасение Югры» (по согласованию) |
| 10 | Куриков  Владимир Михайлович | Вице-президент общественной организации «Спасение Югры» (по согласованию) |
| 11 | Константинов  Александр Михайлович | Председатель Совета старейшин коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию) |

Приложение 5

к приказу Департамента промышленности

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года № 38-п- \_\_

Заявка на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма

на официальном бланке участника

№ исх\_\_\_ **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

направляю заявку на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма с проектом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название проекта) по направлению конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на грант \_\_ степени, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Настоящим я, подтверждаю достоверность, предоставленной мною информации и подтверждаю свое согласие на участие в данном конкурсе на условиях, предусмотренных Порядком.

Обязуюсь реализовать проект на условиях софинансирования за счет собственных средств в размере не менее 50% от сметы расходов по проекту на грант, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Дата подачи заявки:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение 6

к приказу Департамента промышленности

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года № 38-п- \_\_

Паспорт заявки для участия в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма

на официальном бланке соискателя

№ исх\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 2 | Адрес организации/местонахождение ИП, реквизиты (ИНН/КПП, расчетный счет, корреспондирующий счет, наименование банка) |  |
| 3 | Номера телефона, факса, адрес электронной почты |  |
| 4 | Ф.И.О. руководителя организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 5 | Ф.И.О. руководителя (автора проекта) |  |
| 6 | Перечень членов творческого или научного коллектива, их Ф.И.О., место работы, которые участвуют в реализации проекта |  |
| 7 | Наименование направления |  |
| 8 | Название проекта |  |
| 9 | Общий бюджет проекта (в руб.)  Из них: |  |
| 9.1 | собственные финансовые средства в проекта (в руб.) |  |
| 9.2 | средства гранта (в руб.) |  |
| 10 | Сроки реализации проекта |  |

Заполняется сотрудником Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного   
округа - Югры

Дата регистрации заявки «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год

Регистрационный № \_\_\_\_

Подпись, Ф.И.О. сотрудника, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к приказу Департамента промышленности

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года № 38-п- \_\_

Смета расходов проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по предоставлению грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия в рамках Проекта | Объем финансирования,  руб. (за счет средств гранта) | Объем  собственных средств, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Грантополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

М.п.

Приложение 8

к приказу Департамента промышленности

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года № 38-п- \_\_

Журнал регистрации заявок, поступивших на конкурс по предоставлению грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата подачи заявки | Специалист отдела развития туризма, принявший конкурсную документацию  (ФИО, подпись) | Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя | Направление Конкурса, степень гранта | Наименование проекта | Лицо, представившее конкурсную документацию (ФИО, подпись) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 9

к приказу Департамента промышленности

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года № 38-п- \_\_

Методика проведения экспертизы проектов участвующих в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма

Настоящая Методика предназначена для проведения экспертизы проектов, участвующих в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма (далее - Конкурс).

Экспертиза проектов осуществляется на третьем этапе проведения Конкурса, и предусматривает подготовку экспертного заключения на проект и его финансово-экономического анализа, анализа туристской привлекательности, с указанием отрицательных и положительных сторон проекта, о туристской привлекательности, с указанием отрицательных и положительных сторон в соответствии с настоящей Методикой.

В течение 1 рабочего дня, после проверки представленной конкурсной документации секретарь Комиссии передает ее на рассмотрение экспертам. Информация о прохождении экспертизы является строго конфиденциальной. Эксперты не вправе предоставлять информацию о ходе экспертизы конкурсной документации соискателям.

В проведении экспертизы не может участвовать лицо, имеющее личную заинтересованность в её результате.

Проведение экспертизы проектов в соответствии с разработанными положениями Методики позволит:

- оценить обоснованность и целесообразность реализации проектов, представленных на Конкурс;

- оценить соответствие предлагаемых проектов задачам, отраженным в Концепции развития внутреннего и въездного туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 01.06.2012 № 195-п;

- обеспечить эффективное расходование средств окружного бюджета при реализации проектов в сфере внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма;

- способствовать достижению показателей развития туризма в автономном округе;

- поддержать субъекты малого и среднего предпринимательства в сфере туристской индустрии;

- содействовать созданию новых туристских продуктов (туров, программ, маршрутов) автономного округа;

- создать конкурентную среду для субъектов бизнеса с целью повышения эффективности их деятельности.

Эксперт для осуществления финансово-экономической экспертизы проектов должен соответствовать следующим критериям:

- наличие высшего профессионального, дополнительного профессионального образования по направлению «Экономика»;

- стаж работы по экономической направленности не менее 3 лет;

Эксперт для осуществления экспертизы проектов на предмет туристской привлекательности должен соответствовать следующим критериям:

- наличие высшего профессионального, дополнительного профессионального образования в сфере туризма, менеджмента и юриспруденции;

- стаж работы в образовательной организации по направлению туризм, менеджмент не менее 3 лет.

Для обеспечения достоверности и объективности результатов экспертиза должна основываться на следующих основных принципах:

● независимости экспертов, их компетенции и заинтересованности в получении объективных результатов;

● объективности предоставляемых экспертных заключений;

● комплексности и полноты экспертных заключений;

● комплексного подхода, позволяющего проводить оценку реализации проектов по всем направлениям Конкурса.

В листе экспертной оценки указывается направление Конкурса, а также общие сведения о проекте: наименование организации, индивидуального предпринимателя, от которых соискатель подает заявку на участие в Конкурсе, название проекта, ФИО эксперта.

*1. Оценка туристской привлекательности проекта проводится с учетом:*

1.1. Тенденций развития внутреннего и въездного, в том числе этнографического туризма в автономном округе, путем создания и совершенствования инфраструктуры объектов туриндустрии и формирования новых туристских продуктов автономного округа и т.п.;

1.2. Социальной значимости проекта: охват целевой аудитории (категория потребителей), сезонность действия проекта (круглогодичное или временное пользование услугами предусмотренные проектом), характеристика продукта/услуги, планируемой к формированию/к оказанию (основные потребительские качества, конкурентные преимущества), создание новых рабочих мест, в том числе для коренных малочисленных народов Севера.

1.3. Имеющихся ресурсов (проектом предусмотрено развитие уже имеющейся инфраструктуры, наличие или отсутствие организационных и иных ресурсов для реализации проекта), наличие или отсутствие кадровых ресурсов достаточных для реализации проекта в самой организации, привлечение иных специалистов необходимой квалификации для реализации проекта, достаточный уровень квалификации специалистов для реализации проекта или необходимы дополнительные затраты на обучение, переобучение специалистов, привлечение сторонних организаций или специалистов для реализации проекта;

1.4. Вовлечение в реализацию проекта предприятий сопутствующей индустрии - взаимодействие по реализации проекта с иными субъектами туриндустрии и смежных отраслей.

*2. Оценка финансово-экономической части проекта проводится с учётом:*

2.1. Экономической эффективности проекта и привлечение иных источников финансирования оценивается на основе показателей представленных в бизнес-плане проекта, а также представленные источники финансовых вложений в проект (внебюджетные, бюджеты различного уровня), условия привлечение средств;

2.2. Выполнимость проекта оценивается на основе прогнозных показателей, указанных в проекте и подразумевает наличие организационной структуры предприятия, потребность в кадровом потенциале, наличие рабочей силы в достаточной близости к территории размещения проекта, отвечающей определенным требованиям к квалификации, пути решения вопроса привлечения рабочей силы определенной квалификации;

2.3. Обоснованность объема запрашиваемых средств оценивается на основе исходных данных, указанных в бизнес-плане проекта, соотношение затрат на реализацию проекта планируемой прибыли;

2.4. Окупаемость проекта оценивается на основе данных, указанных в представленных материалах к проекту, как быстро реализованный проект будет приносить налоговые и прочие отчисления в бюджеты различных уровней по годам в течение срока реализации проекта, а также для дальнейшего развития самого проекта за счет прибыли от оказанных услуг по проекту.

Экспертиза проектов проводится на основе информационных, статистических данных и расчетов, представленных в проекте, анализируются и описываются в листе экспертной оценке с описанием положительных и отрицательных сторон проекта и подписывается экспертом.

Срок подготовки экспертом заключения по форме (приложение 1, 2 к настоящей Методике) не может превышать 5 рабочих дней. Подготовленное экспертом заключение передается ответственному секретарю Совета в течение 1 рабочего дня с момента подготовки заключения.

Приложение 1

к Методике проведения экспертизы проектов

участвующих в конкурсе по предоставлению

грантов в форме субсидии

из бюджета Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры на развитие внутреннего, въездного,

в том числе этнографического туризма

**ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ**

проекта, представленного на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма

(туристская привлекательность проекта)

**Направление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Общие сведения:**

1.1.Наименование организации/индивидуального предпринимателя - соискателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Название проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Ф.И.О. эксперта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Определение положительных и отрицательных сторон проекта:**

Положительные стороны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отрицательные стороны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО эксперта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Приложение 2

к Методике проведения экспертизы проектов

участвующих в конкурсе по предоставлению

грантов в форме субсидии

из бюджета Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры на развитие внутреннего, въездного,

в том числе этнографического туризма

**ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ**

проекта, представленного на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма

(финансово-экономическая составляющая проекта)

**Направление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Общие сведения:**

1.1. Наименование организации/индивидуального предпринимателя - соискателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Название проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Ф.И.О. эксперта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Определение положительных и отрицательных сторон проекта:**

Положительные стороны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отрицательные стороны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО эксперта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года