ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?rnd=707400E0BE6C818BD038B7475B96AD50&req=doc&base=LAW&n=357174&dst=103395&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100004&REFDOC=215393&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D103395%3Bindex%3D11&date=08.12.2020) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=707400E0BE6C818BD038B7475B96AD50&req=doc&base=LAW&n=354558&REFFIELD=134&REFDST=100004&REFDOC=215393&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D11&date=08.12.2020) от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=707400E0BE6C818BD038B7475B96AD50&req=doc&base=LAW&n=341917&REFFIELD=134&REFDST=100004&REFDOC=215393&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D11&date=08.12.2020) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации города от 03.11.2015 №1953 «Об утверждении муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?rnd=707400E0BE6C818BD038B7475B96AD50&req=doc&base=RLAW926&n=220958&dst=103913&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100158&REFDOC=217070&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D103913%3Bindex%3D13&date=08.12.2020) «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года»:

1. Утвердить п[орядок](https://login.consultant.ru/link/?rnd=707400E0BE6C818BD038B7475B96AD50&req=doc&base=RLAW926&n=217070&dst=100160&fld=134&date=08.12.2020) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 27.07.2018 №1060 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

- от 12.07.2019 №545 «О внесении изменений в постановление администрации города от 27.07.2018 №1060 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 17.12.2019 №1001 «О внесении изменений в постановление администрации города от 27.07.2018 №1060 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 12.07.2019 №545)»;

- от 20.05.2020 №[444](https://login.consultant.ru/link/?rnd=707400E0BE6C818BD038B7475B96AD50&req=doc&base=RLAW926&n=211748&dst=100005&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000008&REFDOC=217070&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100005%3Bindex%3D10&date=08.12.2020) «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 27.07.2018 №1060 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 12.07.2019 №545, 17.12.2019 №1001)»;

- от 25.08.2020 №[746](https://login.consultant.ru/link/?rnd=707400E0BE6C818BD038B7475B96AD50&req=doc&base=RLAW926&n=216945&dst=100005&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000009&REFDOC=217070&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100005%3Bindex%3D11&date=08.12.2020) «О внесении изменений в постановление администрации города от 27.07.2018 №1060 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 12.07.2019 №545, 17.12.2019 №1001, 20.05.2020 №444)».

3. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития администрации города И.А. Багишеву.

В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии) при осуществлении ими производства товаров, работ услуг.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала», муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?rnd=8BE8855A1B46FC5F946F0EEBEA0D93D1&req=doc&base=RLAW926&n=218926&dst=100011&fld=134&date=10.11.2020) «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска на 2018-2025 годы и на период до 2030 года», утвержденной постановлением администрации города от 03.11.2015 №1953 (далее – муниципальная программа).

1.3. Предоставление субсидии производится за счет средств бюджета муниципального образования город Нижневартовск (далее - городской бюджет) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на текущий финансовый год.

Главным распорядителем и получателем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных Порядком, является администрация города Нижневартовска.

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

1) понятия «субъекты малого и среднего предпринимательства», «социальное предпринимательство», «социальное предприятие», «социально значимые виды деятельности» соответствуют понятиям, установленным муниципальной программой;

2) понятия «инновационные компании», «инновационная деятельность» соответствуют понятиям, установленным в постановлении Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала»;

3) продукция - продукт производства в вещественной или информационной форме, чаще всего в предметном виде, количественно измеряемый в натуральном и денежном выражении, результат процесса производства.

4) результаты интеллектуальной деятельности - программы электронных вычислительных машин, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, секреты производства и т.п. с документально подтвержденным закреплением интеллектуальных прав;

5) энергетическое обследование - сбор и обработка информации об использовании энергетических ресурсов в целях получения достоверной информации об объеме используемых энергетических ресурсов, о показателях энергетической эффективности, выявления возможностей энергосбережения и повышения энергетической эффективности с отражением полученных результатов в энергетическом паспорте;

6) новое оборудование (основное средство) - оборудование (основное средство), приобретенное в течение 2 лет с года его выпуска (изготовления);

7) сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной и рыбной продукции.

1.5. Субсидии предоставляются на основании принятого департаментом экономического развития администрации города (далее – Департамент) решения в форме приказа о предоставлении субсидий и отклонении заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Приказ).

1.6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в размерах и с учетом специальных условий, указанных в [пункте 3.1.5 Порядка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=218926&date=06.11.2020&dst=107174&fld=134).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение) о бюджете.

1.8. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – участники отбора) для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется Департаментом посредством запроса предложений.

1.9. Категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии:

- соответствующие условиям оказания поддержки, установленным [статьей 14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=8BE8855A1B46FC5F946F0EEBEA0D93D1&req=doc&base=LAW&n=366155&dst=100255&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=107286&REFDOC=218926&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100255%3Bindex%3D404&date=10.11.2020) Федерального закона №209-ФЗ, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=8BE8855A1B46FC5F946F0EEBEA0D93D1&req=doc&base=LAW&n=366155&dst=28&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=107286&REFDOC=218926&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D28%3Bindex%3D404&date=10.11.2020) Федерального закона №209-ФЗ;

- зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете и осуществляющие деятельность на территории города Нижневартовска;

- осуществляющие:

социально значимые виды деятельности, определенные в подпункте 4 пункта 5 муниципальной программы

или деятельность в сфере социального предпринимательства, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующую решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемую в соответствии с условиями, предусмотренными [частью 1 статьи 24.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=19BC5EC4C40B933B3F7DD6F7F09F188A&req=doc&base=LAW&n=356425&dst=199&fld=134&date=25.03.2021) Федерального закона №209-ФЗ, статьей 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 №213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», при условии наличия в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства указания на то, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является социальным предприятием в соответствии со [статьей 4.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=19BC5EC4C40B933B3F7DD6F7F09F188A&req=doc&base=LAW&n=356425&dst=28&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=109280&REFDOC=225231&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D28%3Bindex%3D490&date=25.03.2021) Федерального закона №209-ФЗ;

или являющиеся инновационными компаниями в соответствии с подпунктом 3 пункта 5 муниципальной программы.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. В целях проведения отбора посредством запроса предложений Департамент не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок размещает на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора по форме согласно приложению 1 к Порядку, которое содержит следующую информацию:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора), информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.9, [2.2](https://ovmf2.consultant.ru/static4018_00_50_487951/document_notes_inner.htm?#p95) Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений участников отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений участников отбора, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения участников отбора участников отбора;

правила рассмотрения предложений участников отбора в порядке очередности;

дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.2. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, и об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим муниципальным нормативным правовым актом.

2.3. Участник отбора, соответствующий требованиям, установленным 1.9, [2.2](https://ovmf2.consultant.ru/static4018_00_50_487951/document_notes_inner.htm?#p95) Порядка, представляет в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, через официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска («Информация для бизнеса»/»Навигатор мер поддержки города Нижневартовска») или филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Нижневартовске (далее – МФЦ) по адресу: г. Нижневартовск, ул. Мира, 25/12:

2.3.1. Предложение о предоставлении субсидии в виде заявки (далее - заявка), содержащей согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о нем, о подаваемой заявке, иной информации о нем, связанной с проведением отбора, *по форме*, согласно приложению 2 к Порядку, *размещенной* на официальном сайте с приложением документов:

- с[огласие](#Par319) на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей по форме согласно приложению 3 к Порядку.

- копии документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии), с предъявлением оригиналов или копий, заверенных нотариусом:

паспорта гражданина (для индивидуальных предпринимателей);

документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, к заявке о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

документов, подтверждающих произведенные затраты, оформленные на участника отбора (договоры, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ и т.д.).

2.3.2. Участник отбора, заявившийся на возмещение затрат по приобретению нового оборудования (основных средств) представляет:

- копию технической документации (паспорт, гарантийный талон, иной документ) нового оборудования (основных средств) (при наличии), в случае если в ней указаны его серийный (заводской) номер и (или) дата производства (изготовления), заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии), с предъявлением оригинала или копии, заверенной нотариусом;

- фотографии оборудования, где видны общий вид нового оборудования (основных средств), серийный (заводской) номер (при наличии), дата производства (изготовления) (при наличии);

- в случае отсутствия даты производства (изготовления) и (или) серийного (заводского) номера в технической документации, на самом оборудовании - информационное письмо с указанием даты производства (изготовления), инвентарного номера нового оборудования (основных средств);

- информационное письмо с указанием группировки 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или группировки 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=303777&date=06.11.2020) основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=189131&date=06.11.2020) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 №2018-ст, к которой относится новое оборудование.

2.3.3. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, заявившийся на возмещение затрат на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговли товарами собственного производства, представляет копию ветеринарного сопроводительного документа, оформленного в соответствии с ветеринарными [правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=353798&date=06.11.2020&dst=100017&fld=134) организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, [порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=353798&date=06.11.2020&dst=100078&fld=134) оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и [порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=353798&date=06.11.2020&dst=100296&fld=134) оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 №589, заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии), с предъявлением оригинала или копии, заверенной нотариусом.

2.3.4. Участник отбора, заявившийся на возмещение затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации предоставляет копии документов государственного образца, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации (свидетельства, удостоверения, дипломы), заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии), с предъявлением оригиналов или копий, заверенных нотариусом.

2.3.5. Участник отбора, заявившийся на возмещение затрат на приобретение сырья, необходимого для производства продуктов питания, представляет информационное письмо с пояснениями, для производства какого продукта питания, производимого Субъектом, необходимо приобретенное сырье.

2.3.6. Участник отбора, заявившийся на возмещение затрат на создание и (или) развитие центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и (или) дошкольных образовательных центров, представляет копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (дошкольное образование), заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии), с предъявлением оригинала или копии, заверенной нотариусом.

2.3.7. Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=354558&date=06.11.2020&dst=28&fld=134) Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ, дополнительно представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом №209-ФЗ, по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=197035&date=06.11.2020&dst=100010&fld=134), утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 №113.

2.3.8. Участник отбора, осуществляющий инновационную деятельность в городе Нижневартовске, заявившийся на возмещение затрат, дополнительно предоставляет документы, подтверждающие практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Нижневартовска.

2.3.9. Участник отбора, заявившийся на возмещение затрат по приобретению лицензионного программного продукта, представляет информационное письмо с указанием группировки 730 «Программное обеспечение и базы данных» Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=303777&date=06.11.2020) основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=189131&date=06.11.2020) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 №2018-ст, к которой относится лицензионный программный продукт.

2.3.10. Участник отбора, заявившийся на возмещение затрат по приобретению машин и оборудования, связанных с практическим применением (внедрением) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности на территории города Нижневартовска, представляет информационное письмо с указанием группировки 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или группировки 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=303777&date=06.11.2020) основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=189131&date=06.11.2020) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 №2018-ст, к которой относится машина и (или) оборудование.

2.4. Заявка, поданная в МФЦ, регистрируется в МФЦ в день ее подачи.

Заявка, поданная через официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска («Информация для бизнеса»/ «Навигатор мер поддержки города Нижневартовска»), регистрируется в Департаменте в день ее поступления. В этом случае оригинал заявки, поданной в электронном виде, с приложением документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, должен быть представлен в Департамент участником отбора до окончания срока подачи заявок. Департамент регистрирует указанные документы в день их поступления, при этом датой подачи заявки участником отбора считается дата регистрации Департаментом заявки, поданной в электронном виде.

Департамент регистрирует заявки с приложенными к ним документами (копиями документов), предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Порядка, поступившие из МФЦ и через официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска («Информация для бизнеса»/ «Навигатор мер поддержки города Нижневартовска») в день их поступления в порядке очередности.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством направления в Департамент уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

2.6. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Основанием для возврата заявок является отзыв заявки участником отбора.

2.8. Департамент обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, предоставленных им в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка путем направления по почте с уведомлением о вручении.

2.9. Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом.

2.10. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии).

2.11. Департамент обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора письмом Департамента не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2.12. Департамент самостоятельно запрашивает в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным [пунктами 1.9, 2.2](https://ovmf2.consultant.ru/static4018_00_50_487951/document_notes_inner.htm?#p95) Порядка:

2.12.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=770A854A8D5D1EC1189E625C440A2E1F&req=doc&base=LAW&n=358856&REFFIELD=134&REFDST=100168&REFDOC=220705&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D108&date=09.11.2020) от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и Фонде социального страхования Российской Федерации;

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных индивидуальном предпринимателе, руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в Федеральной налоговой службе Российской Федерации.

2.12.2. Сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города в департаменте муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города, департаменте образования администрации города, департаменте по социальной политике администрации города, департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города, департаменте строительства администрации города, управлении по природопользованию и экологии администрации города, управлении бухгалтерского учета и отчетности администрации города.

2.13. Департамент при определении получателя субсидии осуществляет отбор в течение 35-ти рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора в 2 этапа:

- 1 этап в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит анализ заявки и готовит заключение на предмет соответствия (несоответствия) участника отбора требованиям, установленным [пунктами 1.9](https://login.consultant.ru/link/?rnd=770A854A8D5D1EC1189E625C440A2E1F&req=doc&base=RLAW926&n=220705&dst=100130&fld=134&date=09.11.2020), [2.2](https://ovmf2.consultant.ru/static4018_00_50_487951/document_notes_inner.htm?#p95) Порядка;

- 2 этап в течение 25 рабочих дней со дня окончания 1 этапа проводит экспертизу приложенных к заявке документов участника отбора, соответствующего требованиям, установленным в [пунктах 1.9](#Par70), 2.2 Порядка, и готовит заключение о соответствии (несоответствии) документов условиям, установленным в [пункте 2.3](#Par79) Порядка.

В случае установления в ходе 1 этапа несоответствия участника отбора требованиям, установленным в [пункте 1.9](#Par70), 2.2 Порядка, 2 этап не проводится, о чем он уведомляется согласно пункту 2.15 Порядка.

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии ее рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами](https://login.consultant.ru/link/?rnd=770A854A8D5D1EC1189E625C440A2E1F&req=doc&base=RLAW926&n=220705&dst=100130&fld=134&date=09.11.2020) 1.9, [2.2](https://ovmf2.consultant.ru/static4018_00_50_487951/document_notes_inner.htm?#p95) Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;

- непредставление (представление не в полном объеме) или несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка;

- несоответствие вида затрат участника отбора видам субсидируемых затрат, указанным в подпункте 3.1.5 Порядка;

- несоответствие участника отбора специальным условиям, указанным в подпункте 3.1.5 Порядка.

2.15. Департамент в течение 5 рабочих дней по окончании отбора принимает решение о предоставлении субсидий и отклонении заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, оформленное Приказом, о чем Департамент:

- в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет участников отбора в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении (при отклонении заявок участников отбора - с указанием оснований для отклонения заявок, при предоставлении субсидий – с указанием даты и места подписания Соглашения);

- не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, размер предоставляемой им субсидии.

2.16. Заявки о предоставлении субсидии рассматриваются в порядке очередности их подачи.

В случае превышения суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора над суммой денежных средств, оставшейся на реализацию основных мероприятий муниципальной программы - «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности, определенные в муниципальном образовании, и деятельность в сфере социального предпринимательства», «Региональный проект «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» в городском бюджете на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю субсидии в размере оставшихся денежных средств, не превышающих размер субсидии, установленный подпунктом 3.1.5 Порядка.

Ш. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии и порядок расчета.

3.1.1. Размер субсидии рассчитывается на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы участника отбора, с учетом установленного процента от общего объема затрат и в сумме не более установленного размера субсидии, определенного по каждому виду субсидируемых затрат.

3.1.2. Для получения субсидии участники отбора обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму расходов.

3.1.3. К возмещению принимаются затраты, произведенные субъектом по виду деятельности, указанному в заявлении и содержащемуся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.1.4. К возмещению принимаются фактически произведенные и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение 12 (двенадцати) месяцев до 15 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

3.1.5. Виды субсидируемых затрат, размер субсидии, специальные условия предоставления субсидий отражены в таблице.

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Вид субсидируемых затрат | Размер субсидии, специальные условия предоставления  субсидии |
| Финансовая поддержка Субъектов, осуществляющих социально значимые виды деятельности и деятельность в сфере социального предпринимательства | |
| 1. Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений | Субсидия предоставляется на аренду (субаренду) нежилых помещений в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей в год для одного Субъекта.  Субъектам осуществляется возмещение арендных платежей за нежилые помещения за исключением возмещения арендных платежей за нежилые помещения, находящиеся в государственной и муниципальной собственности и включенные в перечень имущества, утвержденный распоряжением администрации города, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=366155&date=10.11.2020) №209-ФЗ.  К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, заключенным в установленной действующим законодательством форме, и зарегистрированным, если иное не установлено законом, без учета коммунальных услуг. |
| 2. Возмещение части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей | Субсидия предоставляется в размере 80% от общего объема затрат, и не более 100 тыс. рублей в год на одного Субъекта.  .Возмещению подлежат затраты Субъектов на:  - регистрацию декларации о соответствии;  - проведение анализа документов;  - исследование качества и безопасности продукции;  - проведение работ по подтверждению соответствия продукции;  - проведение работ по испытаниям продукции;  - оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологической экспертизе Субъектам, включенным Фондом «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» в перечень экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (на дату подачи заявки субъекта) субсидия предоставляется в размере не более 80% от общего объема фактически понесенных и документально подтвержденных затрат и составляет не более 500 тыс. рублей в год на 1 Субъекта.  Перечень экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства размещен на официальном сайте Фонда «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» [http://www.export-ugra.ru/](https://login.consultant.ru/link/?date=03.12.2020&rnd=5220F8D2E880E17348C3CBB3C3911298) |
| 3. Возмещение части затрат, связанных со специальной оценкой условий труда | Субсидия предоставляется в размере не более 50% от общего объема затрат, и не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в год.  Возмещению подлежат затраты Субъектов на привлечение специализированных организаций, осуществляющих специальную оценку условий труда по гражданско-правовым договорам с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда |
| 4. Возмещение части затрат по приобретению нового оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов | Субсидия предоставляется в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта.  Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на:  1) Приобретение нового оборудования, относящегося к основным средствам (далее - оборудование), стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу и содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5220F8D2E880E17348C3CBB3C3911298&req=doc&base=LAW&n=303777&REFFIELD=134&REFDST=1000000099&REFDOC=217246&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D267&date=03.12.2020) основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 №2018-ст.  Возмещению не подлежат затраты Субъектов:  - на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);  - на доставку и монтаж оборудования.  2) Приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» [ОКОФ](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5220F8D2E880E17348C3CBB3C3911298&req=doc&base=LAW&n=303777&REFFIELD=134&REFDST=1000000103&REFDOC=217246&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D271&date=03.12.2020), при обязательном предъявлении документа, подтверждающего, что приобретенный продукт лицензионный  Субъект, в отношении которого принято положительное решение дает письменное обязательство, включаемое в текст соглашения, использовать новое оборудование (основные средства) на территории города Нижневартовска по целевому назначению, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам не менее 2 лет с даты перечисления денежных средств субсидии |
| 5. Возмещение части затрат на реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований | Субсидия предоставляется в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 300 тыс. рублей в год для одного Субъекта.  Возмещению подлежат затраты Субъектов на:  - реализацию программ по энергосбережению, мероприятия по которым реализуются по энергосервисным договорам, заключенным в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5220F8D2E880E17348C3CBB3C3911298&req=doc&base=LAW&n=330075&REFFIELD=134&REFDST=1000000129&REFDOC=217246&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D305&date=03.12.2020) от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  - проведение энергетических обследований зданий (помещений), в том числе арендованных;  - приобретение и внедрение инновационных технологий (достижение практического использования энергосберегающих технологий, на основе инновационных решений, которые обеспечивают экономию энергетических ресурсов), оборудования и материалов (отопительного оборудования, узлов учета пользования газом, теплом, электроэнергией, электрооборудования). При этом в стоимость оборудования могут включаться расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы и другие затраты, если это предусмотрено договором поставки |
| 6. Возмещение части затрат по предоставленным консалтинговым услугам и бухгалтерским услугам (включая передачу осуществления (ведения) бухгалтерских функций другому лицу на основании договора) | Субсидия предоставляется в размере не более 50% от общего объема затрат, и не более 100 тыс. рублей в год на одного Субъекта по договорам на оказание услуг:  - консалтинговых по консультированию производителей, продавцов, покупателей по широкому кругу вопросов экономики, финансов, права, внешнеэкономических связей, создания и регистрации фирм, исследования и прогнозирования рынка товаров и услуг, инноваций;  - по подготовке пакетов учредительных документов при создании новых организаций;  - бухгалтерских (включая передачу осуществления (ведения) бухгалтерских функций другому лицу на основании договора). |
| 7. Возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации | Субсидия предоставляется в размере не более 50% от общего объема затрат, но не более 10 тыс. рублей на одного работника Субъекта в год и не более 80 тыс. рублей на одного Субъекта в год. |
| 8. Возмещение части затрат на приобретение сырья, необходимого для производства продуктов питания. | Субсидия предоставляется в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год для одного Субъекта. |
| 9. Возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел | Субсидия предоставляется в размере 50% от общего объема затрат, и не более 200 тыс. рублей в год на одного Субъекта.  К сырью, расходным материалам и инструментам, необходимым для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, относятся:  - сырье (металлы (черные, цветные) и их сплавы, камни (натуральные, искусственные), пластические массы, дерево, папье-маше, рог, кость и их сочетания, керамика и стекло, кожа, ткани и др.);  - расходные материалы (лаки, нитки, гвозди, перчатки и др.);  - инструменты (кисти, иглы, дрели, ножовки, стамески и др.).  Финансовая поддержка осуществляется Субъектам, осуществляющих социально значимые виды деятельности, определенные абзацами 23-28 подпункта 4 пункта 5 раздела «Механизм реализации муниципальной программы» |
| Финансовая поддержка Субъектов, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства | |
| 10. Возмещение части затрат, связанных с приобретением учебных пособий, снарядов, спортивного инвентаря для занятий физкультурой, гимнастикой и атлетикой, занятий в спортзалах, фитнес-центрах | Субсидия предоставляется в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей в год для одного Субъекта. |
| Финансовая поддержка Субъектов, осуществляющих социально значимые виды деятельности | |
| 11. Возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и (или) дошкольных образовательных центров | Субсидия предоставляется в размере не более 85% от общего объема затрат, и не более 800 тыс. рублей в год на одного Субъекта.  Финансовая поддержка предоставляется Субъектам, осуществляющим деятельность:  - по дневному уходу за детьми дошкольного возраста (детские ясли, сады), в том числе дневному уходу за детьми с отклонениями в развитии (88.91) и предоставлению прочих социальных услуг без обеспечения проживания (88.99);  - по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы и т.п.) (85.11).  Возмещению подлежат затраты Субъектов на:  - оплату аренды (субаренды) и (или) выкуп помещения для создания центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров (за исключением возмещения арендных платежей за нежилые помещения, находящиеся в государственной и муниципальной собственности и включенные в перечень имущества, утвержденный распоряжением администрации города, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=356425&date=02.02.2021) N 209-ФЗ);  - ремонт (реконструкцию) помещения, для осуществления субъектом деятельности;  - приобретение оборудования (телевизоры; проекторы; холодильники; стиральные машины и др.), мебели (кровати, шкафы столы, стулья, диваны и др.), материалов (учебных, методических, развивающих и др.), инвентаря (спортивного, хозяйственного и др.), необходимого для организации деятельности субъекта.  Возмещение затрат осуществляется Субъектам, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности (дошкольное образование). |
| Финансовая поддержка инновационных компаний | |
| 12. Возмещение части затрат инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Нижневартовска | Субсидия предоставляется в размере не более 50% от общего объема затрат инновационной компании, указанных в заявке.  Общая сумма Субсидии инновационным компаниям со среднесписочной численностью работников за предшествующий календарный год менее 30 человек не должна превышать 2 млн. рублей.  Общая сумма Субсидии инновационным компаниям со среднесписочной численностью работников за предшествующий календарный год 30 и более человек не должна превышать 3 млн. рублей.  Субсидия инновационным компаниям предоставляется на возмещение затрат, связанных с:  - приобретением машин и оборудования, связанных с практическим применением (внедрением) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности на территории города Нижневартовска, содержащихся в группировках Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=303777&date=10.11.2020) основных фондов, принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 №2018-ст (далее - ОКОФ) (320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование»; 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты»);  - приобретением результатов интеллектуальной деятельности (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей), необходимых для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности на территории города Нижневартовска;  - приобретением программных продуктов, необходимых для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности на территории города Нижневартовска;  - арендой помещений, используемых для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности на территории города Нижневартовска;  - сертификацией и патентованием, необходимыми для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности на территории города Нижневартовска.  Право на получение субсидии имеют следующие инновационные компании:  - зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете в городе Нижневартовске в качестве юридических лиц, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Нижневартовска, более 1 года на дату подачи документов на возмещение затрат;  - не являющиеся учредителями (участниками) других юридических лиц, а также руководители (учредители) которых не являются учредителями (участниками) или руководителями других юридических лиц, индивидуальными предпринимателями;  - имеющие документы, подтверждающие права инновационной компании на результаты интеллектуальной деятельности, на основании которых реализуется инновационный проект |

3.2. Департамент в день издания Приказа направляет его копию:

- в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;

- в управление муниципальных закупок администрации города (далее - управление муниципальных закупок) с приложением копий заявок и форм предоставления отчетности получателей субсидии для подготовки проекта соглашения о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее - Соглашение).

3.3. В течение 3 рабочих дней со дня издания Приказа управление муниципальных закупок организует подписание соглашения. В случае неявки получателя субсидии в указанный в уведомлении, согласно пункту 2.15 Порядка, срок для подписания Соглашения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение изменений, или дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются уполномоченным лицом администрации города и получателем субсидии в соответствии с типовой [формой](https://login.consultant.ru/link/?rnd=770A854A8D5D1EC1189E625C440A2E1F&req=doc&base=LAW&n=336851&dst=100013&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100095&REFDOC=353130&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D100013%3Bindex%3D56&date=09.11.2020), утвержденной приказом департамента финансов администрации города.

3.4. В случае необходимости внесения изменений в соглашение или необходимости расторжения соглашения управление муниципальных закупок готовит проект дополнительного соглашения к соглашению или дополнительного соглашения о расторжении соглашения, организует его подписание уполномоченным лицом администрации города и получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента.

3.5. Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из городского бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского бюджета по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.6. В соглашении должны быть предусмотрены:

- сроки и формы представления получателем субсидии в Департамент отчетности;

- обязательство получателя субсидии осуществлять предпринимательскую деятельность в течение 2 лет со дня получения субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (включая согласие на допуск представителей Департамента и органа государственного (муниципального) финансового контроля в служебные, складские и иные помещения или на открытые площадки для проведения проверок, начиная с даты предоставления субсидии, и согласие представлять необходимые для проведения проверки документы);

- обязательства получателя субсидии, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии на возмещение затрат (фактически произведенных и документально подтвержденных) по приобретенному новому оборудованию (основным средствам), использовать новое оборудование (основные средства) на территории города Нижневартовска по целевому назначению, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам не менее 2 лет со дня получения субсидии. При этом получатель субсидии на дату истечения 1 года и 2 лет со дня получения субсидии представляет в Департамент отчет об исполнении принятых обязательств с приложением фотографий нового оборудования (основных средств), где видны общий вид нового оборудования (основных средств), серийный (заводской) номер (при наличии), дата производства (изготовления) (при наличии); в случае отсутствия даты производства (изготовления) и (или) серийного (заводского) номера в технической документации, на самом оборудовании - информационное письмо с указанием даты производства (изготовления), инвентарного номера нового оборудования (основных средств);

- обязательства в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Дополнительное соглашение к соглашению заключается:

- при смене банковских и других реквизитов сторон соглашения, в том числе в случае внесения изменений в наименование получателя субсидии;

- при изменении ответственного лица администрации города;

- в случае необходимости уменьшения размера субсидии в результате обнаружения счетной ошибки;

- в случае обнаружения технической ошибки;

- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в случае:

- отказа получателя субсидии от полученной субсидии;

- уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, и недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения в соответствии с заключенным соглашением готовит и направляет в департамент финансов администрации города платежные документы для перечисления субсидии получателям субсидии.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется департаментом финансов администрации города на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в безналичной форме путем перечисления денежных средств получателя субсидии в соответствии с условиями соглашения не позднее десятого рабочего дня после издания Приказа.

3.10. В случае освоения (отсутствия) всех лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в городском бюджете на текущий финансовый год, Департамент в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомляет получателей субсидий о том, что решение о предоставлении субсидии будет принято в течение 10-ти рабочих дней с даты информирования Департамента управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств без проведения отбора.

3.11. Департамент в течение 10-ти рабочих дней с даты информирования его управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации города об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств принимает решение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, оформленное приказом Департамента, о чем Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет получателей субсидий в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.12.Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- освоение (отсутствие) всех лимитов бюджетных обязательств на 15 ноября текущего финансового года, предусмотренных на данные цели в городском бюджете.

3.13. В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 3.12 Порядка, Департамент издает приказ об отказе в предоставлении субсидии Субъекту, о чем в 5 рабочих дней информирует его в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.14 Результатом предоставления субсидии является осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства предпринимательской деятельности в течение 2 лет со дня получения субсидии.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчетность по формам, установленным соглашением, на дату истечения 1 года и 2 лет со дня получения субсидии:

- о достижении результата предоставления субсидии по осуществлению получателем субсидии предпринимательской деятельности;

- об исполнении принятых обязательств по использованию нового оборудования (основного средства) на территории города Нижневартовска по целевому назначению с приложением фотографий нового оборудования (основных средств), где видны идентификационные данные нового оборудования (основного средства).

4.2. Получатель субсидии представляет в Департамент отчетность о количестве вновь созданных рабочих мест с даты получения субсидии (с приложением копии приказа об устройстве на работу на вновь созданное рабочее место).

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности

за их нарушение

5.1. Департамент и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в виде возврата субсидии в случае:

- нарушения им условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного (муниципального) финансового контроля;

- недостижения результата, указанного в пункте 3.14 Порядка.

5.3. Излишне выплаченные средства субсидии в результате счетной ошибки подлежат возврату в городской бюджет.

5.4. Требование о возврате субсидии (излишне выплаченной субсидии) вручается Департаментом получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня установления факта, указанного в [пунктах 5.2](#Par217), [5.3](#Par219) Порядка, лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.5. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию (излишне выплаченную субсидию) в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (излишне выплаченной субсидии).

5.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии (излишне выплаченной субсидии) в городской бюджет в сроки, установленные [пунктом 5.5](#Par222) Порядка, взыскание субсидии (излишне выплаченной субсидии) осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

(форма)

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора на предоставление субсидий

из бюджета города Нижневартовска на \_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время начала и окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе, информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения |  |
| Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте органов местного самоуправления |  |
| Доменное имя, и (или) сетевой адрес, (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора |  |
| Наименование органа, ответственного за проведение отбора |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес, контактные телефоны |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Цель предоставления субсидии |  |
| Результат предоставления субсидии |  |
| Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия данным требованиям |  |
| Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора |  |
| Порядок отзыва заявок участниками отбора и порядок внесения изменений в них |  |
| Порядок и основания возврата заявок участникам отбора |  |
| Правила рассмотрения заявок участников отбора |  |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления |  |
| Срок, в течение которого участники отбора, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии |  |
| Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

Главе города Нижневартовска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

индивидуального предпринимателя,

фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

руководителя (уполномоченного лица)

и наименование организации)

контакты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты)

Заявка о предоставлении субсидии.

Прошу Вас предоставить субсидию на возмещение затрат, фактически

произведенных и документально подтвержденных, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование затрат)

в связи с осуществлением вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=350817&date=06.11.2020))

а именно:

- осуществление социально значимого вида деятельности;

- осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства;

- инновационная компания (нужное подчеркнуть).

Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Банковские реквизиты:

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для включения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства

- получателей поддержки представляю следующие сведения:

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее -

при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального

предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- категория субъекта малого или среднего предпринимательства (далее -

Субъект) (микропредприятие, малое или среднее предприятие - нужное

подчеркнуть), что подтверждается сведениями, размещенными в едином реестре

субъектов малого и среднего предпринимательства.

Количество работников на начало года составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) не прекращена.

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных индивидуальном предпринимателе, руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющимся юридическим лицом.

Подтверждаю, что соответствую требованиям, указанным в пунктах 1.9, [2.2](https://ovmf2.consultant.ru/static4018_00_50_487951/document_notes_inner.htm?#p95) Порядка.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Даю согласие на представление в течение 2 лет с даты перечисления денежных средств в департамент экономического развития администрации города отчетности согласно заключенному соглашению о предоставлении субсидии.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о себе, о подаваемом мною предложении, иной информации о себе, связанной с проведением отбора.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Приложение:

1. Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты, на \_\_ л. в 1 экз.

2. Перечень нового оборудования (основных средств), предъявляемого на возмещение затрат, на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице представителя Субъекта [<\*>](https://ovmf2.consultant.ru/static4018_00_50_500862/document_notes_inner.htm?#p319) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем)

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего(ей) от имени Субъекта на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю свое согласие администрации города Нижневартовска (далее - Оператор), расположенной по адресу: город Нижневартовск, улица Таежная, 24, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

1). Паспортные данные.

2). Идентификационный номер налогоплательщика.

3). Банковские реквизиты.

4). Контактный телефон.

5). Адрес места жительства.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение в том числе следующих действий: на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D1C8BFFB585ACC487155795F780A68A&req=doc&base=LAW&n=373130&REFFIELD=134&REFDST=1000000193&REFDOC=201087&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D283&date=11.03.2021) от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Субъект дает согласие на передачу Оператором своих персональных данных третьим лицам:

- муниципальному казенному учреждению «Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска», расположенному по адресу: город Нижневартовск, улица Мира, 54а;

- иным учреждениям и организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта: 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D1C8BFFB585ACC487155795F780A68A&req=doc&base=LAW&n=373130&dst=100260&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000210&REFDOC=201087&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100260%3Bindex%3D304&date=11.03.2021) - [11 части 1 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D1C8BFFB585ACC487155795F780A68A&req=doc&base=LAW&n=373130&dst=100269&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000210&REFDOC=201087&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100269%3Bindex%3D304&date=11.03.2021), [пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D1C8BFFB585ACC487155795F780A68A&req=doc&base=LAW&n=373130&dst=100296&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000210&REFDOC=201087&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100296%3Bindex%3D304&date=11.03.2021) - [10 части 2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D1C8BFFB585ACC487155795F780A68A&req=doc&base=LAW&n=373130&dst=11&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000210&REFDOC=201087&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D11%3Bindex%3D304&date=11.03.2021) статьи 10, [части 2 статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D1C8BFFB585ACC487155795F780A68A&req=doc&base=LAW&n=373130&dst=12&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000211&REFDOC=201087&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D12%3Bindex%3D305&date=11.03.2021) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со [статьей 14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D1C8BFFB585ACC487155795F780A68A&req=doc&base=LAW&n=373130&dst=100317&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000213&REFDOC=201087&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100317%3Bindex%3D308&date=11.03.2021)

Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D1C8BFFB585ACC487155795F780A68A&req=doc&base=LAW&n=373130&REFFIELD=134&REFDST=1000000216&REFDOC=201087&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D311&date=11.03.2021) от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

--------------------------------

<\*> Заполняется в случае получения согласия от представителя Субъекта.