

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента образования
администрации города Нижневартовска
С.Г. Князева



ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора посредством запроса Заявок на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2024 год

Сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на предоставление субсидий (далее - заявки)).	Дата и время начала подачи (приема) заявок: 12.01.2024 Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 22.01.2024 с 09.00 до 17.00 часов ежедневно с понедельника по пятницу
дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.	
Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя	Департамент образования администрации города Нижневартовска (далее—главный распорядитель), почтовый адрес: 628615, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Дзержинского, 15/13, электронный адрес: omzfo@n-vartovsk.ru , (телефон: 8 (3466) 43 66 74).
Результаты предоставления субсидий	Результатом предоставления субсидии является среднегодовая численность обучающихся в некоммерческих организациях, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Организации, участники отбора, получатели субсидий).

<p>Сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора</p>	<p>Официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска (https://www.n-vartovsk.ru/) в рубрике "Передача услуг в сфере образования" раздела "Информация для бизнеса".</p> <p>Подача заявок осуществляется через официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска (https://www.n-vartovsk.ru/) в подразбрике "Навигатор мер поддержки города Нижневартовска" рубрики "Инвестиционная деятельность" раздела "О городе"</p>
<p>Требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5, 2.3 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным постановлением администрации города от 26.08.2021 №721 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования" (далее - Порядок) и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<p>1.5. Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие государственной регистрации в качестве юридического лица; - осуществление образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Нижневартовска; - наличие выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности. <p>Право на получение субсидий имеют все Организации, отвечающие указанным в настоящем пункте требованиям.</p> <p>2.3. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; - участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Порядка.

Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий:

2.4. Для участия в отборе Организация, соответствующая требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 настоящего Порядка, представляет главному распорядителю заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявка включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об Организации и иной информации об Организации, связанной с получением субсидий.

2.5.1. Копии учредительных документов, подтверждающих наличие в уставе Организации осуществления образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности.

2.5.2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения.

2.5.4. Копия выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.5.5. Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня общего образования.

2.5.6. Информация о численности обучающихся на 1 сентября текущего учебного года, на 1 сентября очередного учебного года и на два последующих года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Информация о численности обучающихся, получающих питание в учебное время по месту нахождения Организации, на 1 сентября текущего учебного

	<p>года, на 1 сентября очередного учебного года и на два последующих года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.</p> <p>2.5.7. Реквизиты расчетного счета Организации для перечисления субсидий.</p> <p>2.5.8. Документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.</p> <p>2.5.9. Документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Нижневартовска.</p> <p>2.5.10. Документ о том, что Организация не получает средства из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Порядка.</p> <p>2.5.11. Расчет объема субсидий, произведенный по формуле, указанной в пункте 2.24 настоящего Порядка.</p>
Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию	<p>С 12.01.2024 по 22.01.2024 Заявка с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными подпунктами 2.5.6, 2.5.7, 2.5.11 пункта 2.5 Порядка, представляются Организацией на бумажном носителе лично главному распорядителю или по почте на адрес главного распорядителя (628615, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Дзержинского, 15/13).</p> <p>Организация может подать заявку посредством официального сайта.</p> <p>После подачи заявки посредством официального сайта Организация представляет документы, указанные в подпунктах 2.5.6, 2.5.7, 2.5.11 пункта 2.5 Порядка, главному распорядителю в день подачи заявки посредством официального сайта.</p> <p>Копии документов заверяются подписью получателя субсидий (представителя получателя субсидий) и печатью (при наличии).</p>
Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки	<p>2.8. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее даты окончания подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, посредством направления главному распорядителю уведомления об отзыве заявки или заявления о внесении изменений в заявку.</p>

	<p>2.9. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком.</p> <p>2.10. Основанием для возврата заявки является уведомление об отзыве заявки.</p> <p>2.11. Главный распорядитель обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки по почте с уведомлением о вручении.</p> <p>2.12. Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, при этом при рассмотрении такой заявки датой подачи заявки считается дата регистрации заявления о внесении изменений в заявку.</p>
<p>Правила рассмотрения и оценки заявок, включающие:</p> <p>порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;</p> <p>даты размещения на официальном сайте (на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска) информации о результатах рассмотрения</p>	<p>2.15. Специалист главного распорядителя, которому передана для исполнения заявка, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки главным распорядителем запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в подпунктах 2.5.1 - 2.5.5, 2.5.8 - 2.5.10 пункта 2.5 Порядка, у соответствующих структур (органов), если Организация не представила их по собственной инициативе.</p> <p>2.16. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, сроков предоставления, а также проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 Порядка.</p> <p>2.19. Не позднее 3 рабочих дней после окончания срока проверки полного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.16 Порядка, главный распорядитель издает приказ о принятии решения о предоставлении субсидий (далее - приказ), в котором указываются перечень Организаций - получателей субсидий и размер предоставляемых субсидий.</p> <p>В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, главный распорядитель размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата, время и место проведения рассмотрения заявок; - информация об участниках отбора; - наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

заявок, включающей сведения, указанные в пункте 2.20 настоящего Порядка.	Информация размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (https://www.n-vartovsk.ru/).
Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока подачи Заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Главный распорядитель направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.
Срок, в течение которого получатель Субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии	Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения к соглашению, в том числе проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его и возвращает главному распорядителю лично с отметкой о получении.