



УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности
директора департамента образования
администрации города Нижневартовска
О.С. Серебренникова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора посредством запроса Заявок

на предоставление Субсидии на финансовое обеспечение затрат для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, получающих дошкольное образование в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на 2025 год

Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок о предоставлении субсидии (далее - заявки))	Дата и время начала подачи (приема) заявок: 15.01.2025 Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 27.01.2025 С 09.00 до 17.00 часов ежедневно с понедельника по пятницу
Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа, ответственного за проведение отбора	Департамент образования администрации города Нижневартовска (далее – Уполномоченный орган), почтовый адрес: 628615, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Дзержинского, 15/13, электронный адрес: omzfo@n-vartovsk.ru , телефон: 8(3466)43-75-29 (доб.28488)
Результаты предоставления субсидии	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, сохранение доступности дошкольного образования. Результатом предоставления субсидии является среднегодовое количество сертификатов для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, получающих дошкольное образование в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.
Сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",	Официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска (https://www.n-vartovsk.ru/) в рубрике "Передача услуг в сфере образования" раздела "Информация для бизнеса".

на котором обеспечивается проведение отбора	Подача заявок осуществляется через официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска (https://www.n-vartovsk.ru/) в подрубике "Навигатор мер поддержки города Нижневартовска" рубрики "Инвестиционная деятельность" раздела "О городе" и в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").
Требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4, 2.1 Порядка предоставления субсидии на частичное финансовое обеспечение мест в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации города от 11.10.2024 №915 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, получающих дошкольное образование в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования(далее - Порядок)	Частные образовательные организации, отвечающие критериям: - наличие регистрации в качестве юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя; - осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Нижневартовска; - наличие выписки из реестра лицензий на осуществление деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования; - наличие предоставленных в частную организацию сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - сертификаты). Участники отбора на дату подачи Заявки должны соответствовать следующим требованиям - участник отбора (получатель Субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; - участник отбора (получатель Субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

	- участник отбора (получатель Субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; - участник отбора (получатель Субсидии) не получает средства из бюджета города Нижневартовска, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом; - участник отбора (получатель Субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"; - у участника отбора (получателя Субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - у участника отбора (получателя Субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации); - участник отбора (получатель Субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника
--	--

	отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора (получателями Субсидии).
Перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 4.6 и 4.8 Порядка	Перечень документов: 4.6. В случае отсутствия в системе "Электронный бюджет" технической возможности для проведения проверки участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи Заявки следующие документы: - копии учредительных документов (для юридического лица); - копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (для юридического лица), по месту жительства (для индивидуального предпринимателя); - копия выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования; - копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя); - документ о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - документ об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Нижневартовска; - документ о том, что участник отбора не получает средства из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка; - документы о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- сведения об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в Росфинмониторинге по адресу: <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);
- сведения об отсутствии участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (<https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);
- сведения о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>);
- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службы Российской Федерации по адресу: <https://www.nalog.ru>).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.7. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов

	на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1 настоящего Порядка. 4.8. Перечень документов, прилагаемых участниками отбора к Заявке: - Заявка по форме, определенной приложением к настоящему Порядку, посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе "Электронный бюджет"; - реквизиты счета, на который перечисляется Субсидия; - заверенные частной организацией копии сертификатов; - расчет суммы Субсидии, произведенный по формуле, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка; - копии учредительных документов (для юридического лица). Заявка включает подтверждение согласия участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. 4.9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.
Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию	4.7. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1 настоящего Порядка.
Порядок отзыва заявок участниками отбора, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора	Не позднее срока окончания подачи заявок – по 26.01.2025 участник отбора, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку, внести изменения в Заявку. 4.13. Участник отбора вправе внести изменения в Заявку не позднее даты окончания приема Заявок путем формирования в электронной форме в системе "Электронный бюджет" уведомления об отзыве Заявки и последующего повторного формирования новой Заявки с

	присвоением ей нового учетного номера в порядке очередности поступления (загрузки) Заявок в систему "Электронный бюджет" в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки участником отбора, указанному в пункте 4.7 настоящего Порядка. Уведомление об отзыве Заявки является основанием для возврата Заявки. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве Заявки обеспечивает возврат Заявки участнику отбора на электронный адрес, указанный в Заявке, или вручает нарочно под подпись. Уполномоченный орган при возврате Заявки на основании уведомления об отзыве Заявки делает отметку о ее возврате в журнале регистрации Заявок. 4.14. Участник отбора вправе отозвать Заявку не позднее срока окончания приема Заявок путем формирования в электронной форме в системе "Электронный бюджет" уведомления об отзыве Заявки с указанием причины для отзыва Заявки. В случае отзыва Заявки возврат Заявки участнику отбора осуществляется не позднее даты окончания приема Заявок в электронной форме в системе "Электронный бюджет" автоматически после поступления уполномоченному органу от участника отбора уведомления об отзыве Заявки. Причина, указанная участником отбора в уведомлении об отзыве Заявки, является основанием для возврата Заявки. Уведомление об отзыве Заявки является основанием для возврата Заявки. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве Заявки обеспечивает возврат Заявки участнику отбора на электронный адрес, указанный в Заявке, или вручает нарочно под подпись. Уполномоченный орган при возврате Заявки на основании уведомления об отзыве Заявки делает отметку о ее возврате в журнале регистрации Заявок. 4.15. Возможность возврата Заявки на доработку не предусматривается. 4.16. Основанием для возврата Заявки является отзыв Заявки участником отбора.
Правила рассмотрения и оценки заявок:	
-порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям	4.18. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия Заявок, подписывает протокол вскрытия Заявок, содержащий следующую информацию: - регистрационный номер Заявки; - дата и время поступления Заявки; - полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для индивидуальных предпринимателей); - адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

	- запрашиваемый участником отбора размер Субсидии. Протокол вскрытия Заявок формируется в системе "Электронный бюджет" автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа. 4.19. В срок не позднее 15 рабочих дней с даты формирования протокола вскрытия Заявок в системе "Электронный бюджет" уполномоченный орган рассматривает Заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, осуществляет проверку участника отбора на соответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1 настоящего Порядка, и готовит заключение о соответствии (или несоответствии) документов и участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком.
- порядок отклонения заявок	4.20. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований: - несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1 настоящего Порядка; - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора; - несоответствие представленных участником отбора документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе Заявки; - подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора	4.17. Участники отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в системе "Электронный бюджет" не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи Заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. В ответ на запрос уполномоченный орган направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи Заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Предоставленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

	Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам отбора.
Срок, в течение которого получатель Субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии; условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения	2.7. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки: - уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении Субсидий частным организациям - получателям Субсидий (внесения изменений в приказ о предоставлении Субсидий частным организациям - получателям Субсидий) формируется проект Соглашения (проект дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в форме электронного документа, который подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - информационная система). При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в информационной системе данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.
Условия признания получателя Субсидии уклонившимся от заключения соглашения	В случае неподписания получателем Субсидии Соглашения в установленные сроки он признается уклонившимся от заключения Соглашения.
Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет"	4.23. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в системе "Электронный бюджет" на основании результата определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, размещается в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, с включением следующих сведений: - дата, время и место проведения рассмотрения Заявок; - информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены; - информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием оснований для их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки; - наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер заявленной Субсидии. 4.24. В протоколе подведения итогов отбора ранжирование поступивших Заявок осуществляется исходя из очередности поступления (загрузки) Заявок в систему "Электронный бюджет".

Очередность определяется по дате и времени представления участником отбора Заявки и ее подписания участником отбора. Ранее представленной и подписанной Заявке присваивается первый порядковый номер.

4.25. На основании протокола подведения итогов отбора распределение Субсидии по результатам отбора производится следующим образом: участнику отбора, Заявке которого присвоен первый порядковый номер, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанному им в Заявке.

В случае если объем Субсидии, распределяемой в рамках отбора, больше размера Субсидии, указанного в Заявке, которой присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками отбора.

Каждому участнику отбора под следующим порядковым номером распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в Заявке, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера Субсидии либо равен ему.

4.26. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора уполномоченный орган принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа о предоставлении Субсидий частным организациям - получателям Субсидий (внесение изменений в приказ о предоставлении Субсидий частным организациям - получателям Субсидий), в котором указываются наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой Субсидии.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Субсидии направляет письменное уведомление о предоставлении Субсидии получателю Субсидии посредством электронной почты на электронный адрес, указанный в Заявке, или вручает нарочно под подпись.