от 20.04.2015 №783

Об утверждении муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в администрации города Нижневартовска на 2016-2020 годы"

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", решением Думы города от 27.02.2015 №727 "Об одобрении муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в администрации города Нижневартовска на 2016-2020 годы", с целью развития муниципальной службы в администрации города:

1. Утвердить муниципальную [программу](#Par32) "Развитие муниципальной службы в администрации города Нижневартовска на 2016-2020 годы" согласно приложению.

2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете "Варта".

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Н.И. Ващук.

Исполняющий обязанности

главы администрации города С.А. Левкин

Приложение к постановлению

администрации города

от 20.04.2015 №783

**Муниципальная программа**

**"Развитие муниципальной службы в администрации**

**города Нижневартовска на 2016-2020 годы"**

**Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации города Нижневартовска на 2016-2020 годы" (далее – Программа) |
| **Ответственный исполнитель Программы** | Управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города |
| **Соисполнители Программы** | Юридическое управление администрации города;  управление по информационным ресурсам администрации города |
| **Цель Программы** | Повышение эффективности муниципальной службы в администрации города |
| **Задачи Программы** | 1. Организационно-правовое обеспечение муниципальной службы в администрации города.  2. Внедрение на муниципальной службе в администрации города эффективных технологий и современных методов кадровой работы.  3. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих.  4. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе в администрации города |
| **Сроки и этапы реализации Программы** | 2016-2020 годы:  - I этап - 2016 год;  - II этап - 2017 год;  - III этап - 2018 год;  - IV этап - 2019 год;  - V этап - 2020 год |
| **Объемы и источники финансирования Программы** | Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета города составляет 2 500 тыс. руб., в том числе:  - на 2016 год - 300 тыс. руб.;  - на 2017 год - 400 тыс. руб.;  - на 2018 год - 500 тыс. руб.;  - на 2019 год - 600 тыс. руб.;  - на 2020 год - 700 тыс. руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности** | Увеличение количества муниципальных служащих администрации города, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, до 300 человек.  Увеличение доли муниципальных служащих администрации города, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, до 53,7%.  Увеличение количества муниципальных служащих администрации города, принявших участие в тематических семинарах, до 40 человек.  Увеличение доли муниципальных служащих администрации города, принявших участие в тематических семинарах, до 7,2%.  Увеличение количества должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва, до 10 человек |

**I. Характеристика проблемы,**

**на решение которой направлена Программа**

Муниципальная служба в Российской Федерации - вид публично-правовой деятельности, осуществляемой в интересах населения муниципального образования.

Программа разработана в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", распоряжением администрации города от 23.01.2015 №46-р "О разработке проекта муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в администрации города Нижневартовска на 2016-2020 годы".

Осуществляемая в стране широкомасштабная работа по реформированию одной из важнейших основ конституционного строя России, какой по праву является местное самоуправление, выдвинула ряд актуальных и непростых задач, связанных с преобразованием как в целом функционирования местного самоуправления, так и укрепления в его системе кадрового потенциала и кадровой политики.

Требования, предъявляемые в современных условиях к уровню профессиональной подготовки муниципальных служащих, весьма высоки.

Профессионализм муниципальных служащих необходимо регулярно поддерживать на требуемом для практики уровне при помощи проведения различных мероприятий, например, таких, как повышение квалификации, переобучение и получение дополнительного образования.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

Для дальнейшего социально-экономического развития города и достижения поставленных приоритетов, а также в целях повышения результативности деятельности органов местного самоуправления необходимо на уровне города решать вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров.

**II. Основная цель и задачи Программы**

Основной целью Программы является повышение эффективности муниципальной службы в администрации города.

Для достижения указанной цели должны быть решены следующие задачи Программы:

- организационно-правовое обеспечение муниципальной службы в администрации города;

- внедрение на муниципальной службе в администрации города эффективных технологий и современных методов кадровой работы;

- повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих;

- развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе в администрации города.

**III. Сроки и этапы реализации Программы**

Срок реализации Программы рассчитан на 2016-2020 годы.

Этапы реализации Программы:

- I этап - 2016 год;

- II этап - 2017 год;

- III этап - 2018 год;

- IV этап - 2019 год;

- V этап - 2020 год.

**IV. Обоснование ресурсного обеспечения Программы**

Общий объем финансирования Программы на 2016-2020 годы за счет средств бюджета города составляет 2 500 тыс. руб., в том числе:

- на 2016 год - 300 тыс. руб.;

- на 2017 год - 400 тыс. руб.;

- на 2018 год - 500 тыс. руб.;

- на 2019 год - 600 тыс. руб.;

- на 2020 год – 700 тыс. руб.

**V. Механизм реализации Программы**

Механизм реализации Программы включает ежегодное формирование перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и на плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации Программы, информирование общественности о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий.

Оценка результатов и показателей выполнения основных мероприятий Программы, их эффективности осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Ответственным исполнителем Программы является управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

Ответственный исполнитель Программы выполняет следующие основные задачи:

- обеспечивает в ходе реализации Программы координацию деятельности соисполнителей Программы по реализации программных мероприятий и контролирует их исполнение;

- вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение мероприятий Программы, совместно с соисполнителями Программы формирует сводную бюджетную заявку на очередной финансовый год.

Вопросы о ходе выполнения программных мероприятий и целевом использовании средств городского бюджета, направляемых на реализацию Программы, согласно планам работы Думы города, администрации города, рассматриваются на заседаниях Думы города, аппаратных совещаниях при главе администрации города.

**VI. Оценка ожидаемой эффективности Программы**

**Целевые показатели муниципальной Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **показателя результатов** | **Базовый**  **показатель**  **на начало**  **реализации**  **Программы**  **(2015 год)** | **Значения показателя по годам** | | | | | **Целевое**  **значение**  **показателя**  **на момент**  **окончания**  **действия**  **Программы** |
| **2016**  **год** | **2017**  **год** | **2018**  **год** | **2019**  **год** | **2020**  **год** |
| 1. | Количество муниципальных служащих администрации города, прошедших обучение на курсах повышения квалификации (чел.) | 80 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 300 |
| 2. | Доля муниципальных служащих администрации города, прошедших обучение на курсах повышения квалификации (%) | 14,3 | 7,2 | 9 | 10,7 | 12,5 | 14,3 | 53,7 |
| 3. | Количество муниципальных служащих администрации города, принявших участие в тематических семинарах (чел.) | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 40 |
| 4. | Доля муниципальных служащих администрации города, принявших участие в тематических семинарах (%) | 1,1 | 1,44 | 1,44 | 1,44 | 1,44 | 1,44 | 7,2 |
| 5. | Количество должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва (чел.) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |

**VII. Перечень программных мероприятий**

Программные мероприятия направлены на решение поставленных задач в комплексе в течение всего срока реализации Программы.

Перечень программных мероприятий приведен в приложении к Программе.

Приложение к муниципальной программе "Развитие муниципальной службы в администрации города Нижневартовска на 2016-2020 годы"

**Основные мероприятия Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Ответственный**  **исполнитель/соисполнители**  **Программы** | **Источники**  **финансирования** | **Финансовые затраты**  **на реализацию Программы**  **(тыс. руб.)** | | | | | |
| **всего** | **в том числе** | | | | |
| **2016**  **год** | **2017**  **год** | **2018**  **год** | **2019**  **год** | **2020**  **год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Цель: повышение эффективности муниципальной службы в администрации города** | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Организационно-правовое обеспечение муниципальной службы в администрации города** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Анализ сложившейся нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в администрации города | управление по вопросам  муниципальной службы и кадров  администрации города | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Формирование предложений по совершенствованию правовой базы в сфере муниципальной службы в администрации города | управление по вопросам  муниципальной службы и кадров  администрации города;  юридическое управление  администрации города | - | - | - | - | - | - | - |
|  | **Итого по задаче 1** |  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача 2. Внедрение на муниципальной службе в администрации города**  **эффективных технологий и современных методов кадровой работы** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Совершенствование и внедрение программного обеспечения с целью автоматизации кадрового делопроизводства и ведения реестра муниципальных служащих в администрации города | управление  по информационным ресурсам  администрации города;  управление по вопросам  муниципальной службы и кадров  администрации города | - | - | - | | - | - | - | | - |
| 2.2. | Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышение их профессиональной компетенции, создание условий для результативной профессиональной деятельности и профессионального роста | управление по вопросам  муниципальной службы и кадров  администрации города | - | - | - | | - | - | - | | - |
| 2.3. | Совершенствование работы по формированию кадрового резерва для замещения должности муниципальной службы | управление по вопросам  муниципальной службы и кадров  администрации города | - | - | - | | - | - | - | | - |
|  | **Итого по задаче 2** |  | **-** | **-** | **-** | | **-** | **-** | **-** | | **-** |
| **Задача 3. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Разработка и утверждение плана подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации города на 2016-2020 годы | управление по вопросам  муниципальной службы и кадров  администрации города | - | - | | - | - | - | - | | - |
| 3.2. | Реализация плана подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации города путем содействия в получении образования, в том числе дистанционного | управление по вопросам  муниципальной службы и кадров  администрации города | бюджет города | 2 000 | | 200 | 300 | 300 | 500 | | 600 |
| 3.3. | Формирование плана проведения совещаний, конференций, семинаров, "круглых столов" для муниципальных служащих администрации города на 2016-2020 годы | управление по вопросам  муниципальной службы и кадров  администрации города | - | - | | - | - | - | - | | - |
| 3.4. | Реализация плана проведения совещаний, конференций, семинаров, "круглых столов" для муниципальных служащих администрации города на 2016-2020 годы | управление по вопросам  муниципальной службы и кадров  администрации города | бюджет города | 500 | | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 |
|  | **Итого по задаче 3** |  | **бюджет города** | **2 500** | | **300** | **400** | **500** | **600** | | **700** |
| **Задача 4. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов**  **на муниципальной службе в администрации города** | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации города запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством о муниципальной службе | управление по вопросам  муниципальной службы и кадров  администрации города | - | - | | - | - | - | - | - | |
| 4.2. | Информирование населения по вопросам муниципальной службы, противодействия коррупции, о результатах проведения конкурсов на включение в резерв должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений путем размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска | управление по вопросам  муниципальной службы и кадров  администрации города | - | - | | - | - | - | - | - | |
| 4.3. | Проведение анализа эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Нижневартовска. Размещение сведений о деятельности комиссии на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска | управление по вопросам  муниципальной службы и кадров  администрации города | - | - | | - | - | - | - | - | |
|  | **Итого по задаче 4** |  | **-** | **-** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | |
|  | **Всего по Программе** |  | **бюджет города** | **2 500** | | **300** | **400** | **500** | **600** | **700** | |