

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BD92F5E47B15C3FB76FC260455312F5F

Владелец: Брыль Наталья Петровна

Действителен: с 03.09.2025 по 27.11.2026

подпись

16 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента экономического развития
(наименование должности лица, утверждающего документ)

администрация города Нижневартовска
главный распорядитель бюджетных средств

Брыль Наталья Петровна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-040-61610-2-0849

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат на приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных, на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных

Основная информация

1. Шифр отбора

25-040-61610-2-0849

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат на приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных, на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат на приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных, на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных, на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат на приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных, на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

Почтовый адрес: 628602, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Г. НИЖНЕВАРТОВСК, УЛ ТАЕЖНАЯ, ЗД. 24

Адрес электронной почты: ed@n-vartovsk.ru

Контактные телефоны: Администрация города Нижневартовска 8 346 624 18 81; 8 346 624 15 40; Департамент экономического развития администрации города Нижневартовска +7346624-10-97;

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города](#)

Постановление администрации города Нижневартовска от 25.06.2025 №574 "Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города"

9. Срок приема заявок

20.10.2025 00:00 - 30.10.2025 00:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

30.10.2025 - 20.11.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 20.11.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Сохранение не менее 70 процентов поголовья сельскохозяйственных животных в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения	Процент	744	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	700 000,00
2026	700 000,00
2027	700 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в систему "Электронный бюджет" заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с электронными копиями документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 2.9 Порядка.

Заявка в системе "Электронный бюджет" подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного представителя.

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Документы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы должны отвечать следующим требованиям:

- должны обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, должны содержать графическую подпись лица, печать и угловой штамп бланка (при наличии);
- сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200-300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи должно осуществляться при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- должны быть в формате PDF, размер файла не должен превышать 50 Мб;
- каждый отдельный документ, прилагаемый к заявке, должен представляться в виде отдельного файла.

Документы, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, за исключением оговоренных, считаются неподанными.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора имеет право отозвать или изменить свою заявку до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока рассмотрения заявки в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания подачи заявок.

Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

При отзыве заявки участником отбора в системе "Электронный бюджет" заявка не подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2.15 Порядка и считается

отозванной участником отбора.

Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

Возможность возврата заявок на доработку отсутствует.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Для проведения отбора в системе "Электронный бюджет" Департаменту для рассмотрения заявок открывается доступ к поданным заявкам не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного лица Департамента) и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Получатель субсидии (участник отбора) подтверждает соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

5. Порядок отклонения заявок

Информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, отражается в протоколе подведения итогов.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1 Порядка
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком
- Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов, предусмотренных Порядком, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Предъявление документов, подтверждающих затраты на приобретение кормов на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в размере, не соответствующем абзацу четвертому пункта 2.12 Порядка
- Получение субсидии получателем субсидии (участником отбора) в текущем году в предельном размере по заявленному направлению в соответствии с пунктом 2.12 Порядка
- Несоответствие предъявленных к возмещению затрат условиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 1.2 Порядка

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

На возмещение затрат на приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных, на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, включая затраты на приобретение грубых кормов (сена), комбикорма, фуражного зерна (пшеница, овес, ячмень, горох) и других кормов (далее - корма), затраты по доставке от места приобретения до города Нижневартовска и затраты по страхованию при транспортировке:

- договоры, подтверждающие приобретение, доставку, страхование; товарные накладные; товарно-транспортные накладные; счета-фактуры; универсальные передаточные документы; платежные документы; акты приема-передачи; страховые полисы и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- ветеринарный сопроводительный документ на приобретенное репродуктивное поголовье сельскохозяйственных животных, оформленный в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 №862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (на приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных);

- ветеринарный сопроводительный документ, содержащий информацию о количестве маточного поголовья сельскохозяйственных животных, прошедших в текущем году обязательные ветеринарные профилактические обработки (мероприятия) (на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных);

- отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (Форма №6-АПК);

- [согласие](#) на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере

участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации
- У получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом
- Получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка
- Получатель субсидии (участник отбора) должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем

Дополнительная информация

1. Общие положения

Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий на возмещение затрат на приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных, на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (далее - субсидии).

Субсидии предоставляются администрацией города в лице департамента экономического развития администрации города (далее - Департамент) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях оказания финансовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям города.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат, произведенных в текущем и (или) в предшествующем календарном году, на приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных, на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в размерах:

- на возмещение затрат на приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных размер субсидии составляет не более 50 процентов от документально подтвержденных затрат и не может превышать 60 тыс. рублей в год для одного получателя субсидии;

- на возмещение затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных размер субсидии составляет произведение численности маточного поголовья (коров, козо(овце)маток, конематок)

на основании ветеринарного сопроводительного документа, содержащего информацию о количестве маточного поголовья сельскохозяйственных животных, прошедших в текущем году обязательные ветеринарные профилактические обработки (мероприятия), на одну голову в год в размере: коровы - 10 тыс. рублей; козо(овце)матки - 700 рублей; конематки - 3 тыс. рублей (за 1 голову), но не более суммы документально подтвержденных затрат.

В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора на получение субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с получателями субсидий (участниками отбора) осуществляется с использованием документов в электронной форме.

[Постановлением администрации города Нижневартовска от 25.09.2024 №857](#)

постановлением администрации города от 25.09.2024 №857 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства и агропромышленного комплекса в городе Нижневартовске"

[Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 №862](#)

Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 №862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (на приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных)

[Федеральный закон от 11.06.2003 №74-ФЗ](#)

Федеральный закон от 11.06.2003 №74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве"

2. Категории получателей субсидий (участников отбора)

Категория получателей субсидий (участников отбора), имеющих право на получение субсидий: сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию сельскохозяйственной продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год, а также крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 №74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве".

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, имеющий право на получение субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных из бюджета города за счет субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, не имеет право на субсидию в соответствии с абзацем третьим пункта 1.7 Порядка.

3. Порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора

Порядок расчета размера субсидии:

- на возмещение затрат на приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных размер субсидии составляет не более 50 процентов от документально подтвержденных затрат и не может превышать 60 тыс. рублей в год для одного получателя субсидии;
- на возмещение затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных размер субсидии составляет произведение численности маточного поголовья (коров, козо(овце)маток, конематок) на основании ветеринарного сопроводительного документа, содержащего информацию о количестве маточного поголовья сельскохозяйственных животных, прошедших в текущем году обязательные ветеринарные профилактические обработки (мероприятия), на одну голову в год в размере: коровы - 10 тыс. рублей; козо(овце)матки - 700 рублей; конематки - 3 тыс. рублей (за 1 голову), но не более суммы документально подтвержденных затрат.

В случае недостаточности средств, предусмотренных в бюджете города на текущий год на выплату субсидий в полном объеме, субсидия одному получателю субсидии предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, а в случае поступления двух и более заявок субсидии выплачиваются в порядке очередности получателям субсидий, заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

4. Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение

Получатель субсидии обеспечивает подписание Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "РЭБ") в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его получения.

5. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного лица Департамента) и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Департамент не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, размещает в системе "Электронный бюджет" (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора), включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для отклонения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемых им субсидий.