

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BD92F5E47B15C3FB76FC260455312F5F

Владелец: Брыль Наталья Петровна

Действителен: с 03.09.2025 по 27.11.2026

подпись

03 июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента экономического развития
(наименование должности лица, утверждающего документ)

администрация города Нижневартовска
главный распорядитель бюджетных средств

Брыль Наталья Петровна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-040-61608-1-0314

**Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
в городе Нижневартовске**

Основная информация

1. Шифр отбора

26-040-61608-1-0314

2. Краткое наименование отбора

Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе
Нижневартовске

3. Полное наименование отбора

Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе
Нижневартовске

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе
Нижневартовске

6. Полное описание отбора

Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе
Нижневартовске

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

Почтовый адрес: 628602, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Г. НИЖНЕВАРТОВСК, УЛ ТАЕЖНАЯ,

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации города Нижневартовска от 28.04.2021 №344 "О предоставлении грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и утверждении порядка их предоставления"](#)

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник конкурса вправе со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса, и до окончания срока приема заявок направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса, подписанный участником конкурса либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса, и скрепленный печатью (при наличии печати) участника конкурса.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка (в случае готовности участника конкурса представить указанные документы по собственной инициативе);

- паспорт гражданина (для индивидуального предпринимателя, руководителя / членов коллегиального исполнительного органа / лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа / главного бухгалтера юридического лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенная печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- бизнес-проект, который должен содержать:

задачи и результаты реализации бизнес-проекта;

обоснование значимости бизнес-проекта для социально-экономического развития города;

перечень мероприятий с указанием значений результатов предоставления гранта, направлений использования средств гранта и собственных средств в соответствии с пунктами 1.3, 3.2 Порядка (с указанием размера собственных средств и средств гранта), сроков их реализации;

сроки использования денежных средств по каждому мероприятию;

краткое описание производимой и реализуемой продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг, оригинальные чертёж, делающие продукцию (услугу, работу) конкурентной;

информацию об основных потребителях продукции (услуг, работ), потенциальных клиентах;

планируемые цены производимой и реализуемой продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг;

анализ рынка по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности;

планируемое количество вновь создаваемых рабочих мест (необходимый персонал для осуществления деятельности по бизнес-проекту);

обоснование реалистичности реализации бизнес-проекта (наличие на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) помещения, земельного участка, нестационарного торгового объекта для реализации бизнес-проекта, а также работающих по трудовым договорам работников);

смету затрат в отношении каждого мероприятия на реализацию бизнес-проекта, содержащую наименования расходов, источники расходов (собственные средства, средства гранта, процент софинансирования).

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр Субъектов в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона N 209-ФЗ, дополнительно представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к Субъектам, установленным Федеральным законом N 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 N 113.

Участник конкурса, являющийся субъектом молодежного предпринимательства, дополнительно представляет информацию о наименовании (полном и сокращенном) участника конкурса, количестве учредителей с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), дат их рождения, долей в уставном капитале.

Участник конкурса, являющийся Субъектом, являющимся участником СВО, дополнительно представляет:

- справку подтверждающую факт участия в СВО, выданную в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 11.10.2024 N 612 "Об утверждении Порядка выдачи в Министерстве обороны Российской Федерации справки, подтверждающей факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и Порядка предоставления сведений Министерством обороны Российской Федерации об участии в специальной военной операции с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия" (для индивидуального предпринимателя);

- информацию о наименовании (полном и сокращенном) участника конкурса, количестве учредителей с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), долей в уставном (складочном) капитале, справку, подтверждающую отнесение лиц к участникам СВО, доля которых составляет не менее 50% (для юридического лица).

Участник конкурса, являющийся субъектом креативных индустрий, в случае его отсутствия в реестре субъектов креативных индустрий на дату подачи заявки дополнительно представляет письмо от Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о его включении в реестр субъектов креативных индустрий в соответствии с нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Документы, подтверждающие информацию по критериям оценки, показателям критериев оценки, определенным Порядком: участник конкурса, имеющий на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) помещение, земельный участок, нестационарный торговый объект для реализации бизнес-проекта, а также работающих по трудовым договорам работников, дополнительно представляет

документы, подтверждающие право собственности или пользования (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) помещением, земельным участком, нестационарным торговым объектом, а также трудовые договоры.

11. Срок объявления победителей отбора

До 09.09.2026

12. Заключение соглашений

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней

Получатель гранта обеспечивает подписание Соглашения в системе "Региональный электронный бюджет Югры" в срок не позднее третьего рабочего дня со дня его получения в системе "Региональный электронный бюджет Югры". Управление муниципальных закупок администрации города подписывает и регистрирует Соглашение в установленном порядке.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 15 %

15. Результаты предоставления субсидии

	Единица измерения по ОКЕИ			
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в рамках муниципальной программы в виде возмещения затрат	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030 31.12.2031 31.12.2032 31.12.2033 31.12.2034 31.12.2035 31.12.2036
	Показатели:			
	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в рамках муниципальной программы	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030 31.12.2031 31.12.2032 31.12.2033 31.12.2034

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
				31.12.2035 31.12.2036

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

06.07.2026 00:00 - 05.08.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник конкурса в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса, представляет в систему "Электронный бюджет" посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" заявку, содержащую информацию об участнике конкурса, о размере запрашиваемого гранта, с электронными копиями документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 2.4 Порядка.

Заявка в системе "Электронный бюджет" подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Документы должны отвечать следующим требованиям:

- обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, содержать графическую подпись лица, печать (при наличии);
- сканирование документов на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документах цветных графических изображений либо цветного текста;
- формат файла PDF, размер файла не должен превышать 10 Мб;
- каждый отдельный документ представляется в виде отдельного файла.

Документы, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, за исключением оговоренных, считаются неподанными.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При отзыве заявки участником конкурса в системе "Электронный бюджет" заявка не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком и считается отозванной участником конкурса.

Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником конкурса.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник конкурса вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" не позднее даты окончания срока подачи заявок.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

06.08.2026 - 26.08.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Сведения об участнике конкурса должны быть внесены в единый реестр Субъектов в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства"
- Участник конкурса должен состоять на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и осуществлять деятельность на территории города Нижневартовска
- У участника конкурса на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов,

сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации

- У участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск
- Участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица)
- В отношении участника конкурса, являющегося юридическим лицом, не введена процедура банкротства
- Деятельность участника конкурса, являющегося юридическим лицом, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника конкурса, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника конкурса, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса
- В отношении участника конкурса Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации
- С даты признания участника конкурса совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее 12 месяцев, за исключением случая более раннего устранения участником конкурса такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника конкурса совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет

- На дату подачи заявки на участие в конкурсе участник конкурса должен являться: - начинающим предпринимателем; - субъектом молодежного предпринимательства; - субъектом, являющимся участником СВО; - субъектом креативных индустрий
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Для рассмотрения и оценки заявок Департаменту и членам конкурсной комиссии открывается доступ к поданным заявкам в системе "Электронный бюджет" не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет" не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участник конкурса вправе со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса, и до окончания срока приема заявок направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса, подписанный участником конкурса либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса, и скрепленный печатью (при наличии печати) участника конкурса.

Департамент обеспечивает направление участнику конкурса разъяснения положений объявления о проведении конкурса письмом Департамента не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Департаментом запроса о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

Проверка участника конкурса.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Запрещается требовать от участника конкурса представление документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у главного распорядителя бюджетных средств в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Дополнительно в целях проверки участников конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 Порядка, Департамент самостоятельно получает в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- сведения о наличии участника конкурса в едином реестре Субъектов в соответствии со статьей 4.1

Федерального закона №209-ФЗ (официальный сайт Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии в едином реестре Субъектов сведений о том, что с даты признания участника конкурса совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 12 месяцев, за исключением случая более раннего устранения участником конкурса такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника конкурса совершившим такое нарушение прошло менее трех лет (официальный сайт Федеральной налоговой службы);

- сведения, что участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (официальный сайт Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса (официальный сайт Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии участника конкурса в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу);

- сведения об отсутствии участника конкурса в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (официальный сайт Совета Безопасности ООН);

- сведения, подтверждающие, что участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом N 255-ФЗ (официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации);

- сведения о наличии участника конкурса в реестре субъектов креативных индустрий (официальный сайт Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры).

Дополнительно в целях проверки участников конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 Порядка, Департамент самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в отношении участников конкурса запрашивает:

- сведения об отсутствии у участника конкурса на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (через систему исполнения регламентов);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (через систему исполнения регламентов).

Дополнительно в целях проверки участников конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, Департамент самостоятельно в структурных подразделениях администрации города запрашивает сведения:

- об отсутствии у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным

обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск;

- о неполучении участником конкурса средств из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка.

Дополнительно в целях проверки участников конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, Департамент самостоятельно в Департаменте экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры запрашивает сведения о том, что ранее в отношении участника конкурса было принято (не было принято) решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок:

- Департамент осуществляет анализ участника конкурса, а также представленных им заявки и документов на наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.16 Порядка, оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных абзацами вторым, третьим пункта 3.1 Порядка, о чем готовит соответствующие заключения;

- члены конкурсной комиссии осуществляют рассмотрение участника конкурса, а также представленных им заявки и документов на предмет наличия оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.16 Порядка, оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных абзацами вторым, третьим пункта 3.1 Порядка.

На едином портале на основании результатов рассмотрения заявок автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет" не позднее пятнадцатого рабочего дня со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок, и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок либо последнего внесения изменений в протокол рассмотрения заявок организует заседание конкурсной комиссии.

Рассмотрение заключений Департамента и заявок, определение получателей грантов и суммы грантов, подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается настоящим постановлением.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента не позднее окончания срока подачи заявок.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии проводит лицо, исполняющее его обязанности по должности в соответствии с распоряжением администрации города.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии не принимает участия в заседании конкурсной комиссии в случае наличия у члена конкурсной комиссии признаков аффилированности с участником(ами) конкурса, о чем член конкурсной комиссии обязан заявить до начала заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия:

- в день заседания конкурсной комиссии заслушивает публичное представление бизнес-проектов участниками конкурса (5 - 7 минут на каждого участника конкурса) и оценивает бизнес-проекты на соответствие критериям оценки, предусмотренным приложением 3 к Порядку;
- определяет победителя (победителей) конкурса.

Заявки, поступившие до или после даты и (или) времени, определенных для их подачи, отклоняются в соответствии с абзацем пятым пункта 2.16 Порядка без проведения процедур, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 2.13 Порядка.

Департамент уведомляет участников конкурса о дате (времени) и месте проведения заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется публичное представление бизнес-проектов участниками конкурса, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания конкурсной комиссии в письменной форме лично или заказным письмом.

В случае неявки участника конкурса на публичное представление бизнес-проекта либо непредставления уполномоченным лицом документа, подтверждающего его полномочия, конкурсная комиссия рассматривает это как отказ участника конкурса от участия в конкурсе.

Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные бизнес-проекты и заполняет оценочный лист по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Подсчет баллов и ранжирование участников конкурса осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов автоматически в системе "Электронный бюджет".

4. Порядок отклонения заявок

В случае отклонения заявки по основаниям, установленным настоящим пунктом, или отказа в предоставлении гранта по основаниям, установленным абзацами вторым, третьим пункта 3.1 Порядка, публичное представление бизнес-проекта участником конкурса не осуществляется.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 Порядка
- Несоответствие представленной участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям
- Подача участником конкурса заявки до или после даты и (или) времени, определенных для ее подачи
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

27.08.2026 - 09.09.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Качество защиты бизнес-проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Оценочный лист

Методология оценки:

Критерий №1 оценивается суммарно от 0 до 100 баллов:

- выразительность выступления, ораторское искусство и красноречие автора - 20 баллов;
- владение материалом - 40 баллов;
- логичность и аргументированность - 40 баллов.

Весовое значение критерия №1 в общей оценке составляет 0,2.

Обоснование реалистичности реализации бизнес-проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Документы, подтверждающие информацию по критериям оценки, показателям критериев оценки, определенным Порядком: участник конкурса, имеющий на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) помещение, земельный участок, нестационарный торговый объект для реализации бизнес-проекта, а также работающих по трудовым договорам работников, дополнительно представляет документы, подтверждающие право собственности или пользования (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) помещением, земельным участком, нестационарным торговым объектом, а также трудовые договоры.

Методология оценки:

Критерий N 2 оценивается суммарно от 0 до 100 баллов:

- наличие у участника конкурса на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) помещения, земельного участка, нестационарного торгового объекта для реализации бизнес-проекта - 50 баллов;
- наличие у участника конкурса работников, работающих по трудовым договорам, - 50 баллов.

Весовое значение критерия N 2 в общей оценке составляет 0,2.

Значимость бизнес-проекта для социально-экономического развития города

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Бизнес-проект

Методология оценки:

Критерий №3 оценивается от 40 до 100 баллов (в соответствии с заявленным в бизнес-проекте направлением деятельности):

- деятельность, осуществляемая в соответствии с видами деятельности 16 - 33 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст, - 100 баллов;
- деятельность в области информационных технологий, разработка компьютерного программного обеспечения - 80 баллов;
- услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства - 60 баллов;

- производство в сфере ремесленной деятельности или деятельности в сфере народных художественных промыслов, студии художественно-прикладного искусства - 60 баллов;
- иные виды деятельности - 40 баллов.

Весовое значение критерия №3 в общей оценке составляет 0,2.

Сумма собственных средств, направленных на софинансирование бизнес-проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Бизнес-проект

Методология оценки:

Критерий №4 оценивается от 30 до 100 баллов:

- от 75 тыс. рублей до 100 тыс. рублей - 30 баллов;
- от 101 тыс. рублей до 200 тыс. рублей - 65 баллов;
- от 201 тыс. рублей - 100 баллов.

Весовое значение критерия №4 в общей оценке составляет 0,2.

Участник конкурса является субъектом, являющимся участником СВО, или субъектом креативных индустрий

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Справка подтверждающую факт участия в СВО, выданную в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 11.10.2024 №612; Реестр субъектов креативных индустрий

Методология оценки:

Критерий №5 оценивается суммарно от 0 до 100 баллов:

- участник конкурса является Субъектом, являющимся участником СВО, - 60 баллов;
- участник конкурса является субъектом креативных индустрий - 40 баллов.

Весовое значение критерия №5 в общей оценке составляет 0,2

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	2 500 000,00
2027	0,00
2028	0,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. Понятия, используемые в Порядке:

Грант - денежные средства в форме субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат на реализацию бизнес-проекта;

Получатель гранта - победитель конкурса по предоставлению грантов Субъектам (далее - конкурс);

Начинающие предприниматели - впервые зарегистрированные менее одного года Субъекты (срок ведения предпринимательской деятельности начинающего предпринимателя определяется на дату подачи им заявки на участие в конкурсе);

Молодежное предпринимательство - осуществление предпринимательской деятельности молодыми предпринимателями - физическими лицами в возрасте до 35 лет (включительно), юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 35 лет (включительно), составляет не менее 50% (отнесение Субъекта к субъектам молодежного предпринимательства определяется на дату подачи им заявки на участие в конкурсе);

Бизнес-проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла, воплощенный в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации предпринимательской деятельности;

Новое оборудование (основное средство) - оборудование (основное средство), приобретенное в течение двух лет с года его выпуска (изготовления);

Субъект, являющийся участником специальной военной операции (далее - СВО), - гражданин Российской Федерации, принимавший (принимавший) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - участник СВО), являющийся индивидуальным предпринимателем, или юридическое лицо, в уставном (складочном) капитале которого доля, принадлежащая участникам СВО, составляет не менее 50%;

Субъект креативных индустрий - Субъект, осуществляющий коммерческую деятельность по созданию, продвижению на внутреннем и внешнем рынках, распространению и (или) реализации креативного продукта и соответствующий критериям отнесения к субъектам креативных индустрий, установленным нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

Креативный продукт - результат интеллектуальной деятельности или совокупность результатов интеллектуальной деятельности, а также продукция, работы, услуги, добавленная стоимость которых обусловлена использованием результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации.

Затраты получателей грантов на реализацию бизнес-проектов - затраты:

- на приобретение нового оборудования (основных средств), сырья для дальнейшей переработки, учебных пособий, снарядов, спортивного инвентаря для занятий физкультурой, гимнастикой и атлетикой, занятий в спортзалах, фитнес-центрах, на изготовление и приобретение мебели;

- на рекламу товаров, работ, услуг, производимых (предоставляемых) Субъектом (реклама через периодические печатные издания, теле- и радиореклама, издание рекламных буклетов, брошюр, листовок, реклама через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет");
- на создание (разработку) и сопровождение (поддержку) сайта Субъекта;
- на аренду (субаренду) нежилых помещений.

1. Размер гранта

Размер гранта не может превышать 500 тыс. рублей на одного получателя гранта при условии софинансирования им расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

1. Срок использования гранта

Срок использования гранта - 12 календарных месяцев с даты заключения Соглашения. Остатки гранта, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году.

В случае неполного использования гранта получателем гранта в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения остатки гранта подлежат возврату получателем гранта в бюджет города в течение 1 месяца со дня окончания срока использования гранта.

1. Процедура подачи заявки

Участник конкурса в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса, представляет в систему "Электронный бюджет" посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" заявку, содержащую информацию об участнике конкурса, о размере запрашиваемого гранта, с электронными копиями документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 2.4 Порядка (далее - документы).

Заявка в системе "Электронный бюджет" подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

1. Перечень документов, представляемых участником конкурса

Перечень документов, представляемых участником конкурса согласно пункту 2.3 Порядка:

- документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка (в случае готовности участника конкурса представить указанные документы по собственной инициативе);
- паспорт гражданина (для индивидуального предпринимателя, руководителя / членов

коллегиального исполнительного органа / лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа / главного бухгалтера юридического лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенная печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- бизнес-проект, который должен содержать:

задачи и результаты реализации бизнес-проекта;

обоснование значимости бизнес-проекта для социально-экономического развития города;

перечень мероприятий с указанием значений результатов предоставления гранта, направлений использования средств гранта и собственных средств в соответствии с пунктами 1.3, 3.2 Порядка (с указанием размера собственных средств и средств гранта), сроков их реализации;

сроки использования денежных средств по каждому мероприятию;

краткое описание производимой и реализуемой продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг, оригинальные чертёж, делающие продукцию (услугу, работу) конкурентной;

информацию об основных потребителях продукции (услуг, работ), потенциальных клиентах;

планируемые цены производимой и реализуемой продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг;

анализ рынка по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности;

планируемое количество вновь создаваемых рабочих мест (необходимый персонал для осуществления деятельности по бизнес-проекту);

обоснование реалистичности реализации бизнес-проекта (наличие на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) помещения, земельного участка, нестационарного торгового объекта для реализации бизнес-проекта, а также работающих по трудовым договорам работников);

смету затрат в отношении каждого мероприятия на реализацию бизнес-проекта, содержащую наименования расходов, источники расходов (собственные средства, средства гранта, процент софинансирования).

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр Субъектов в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона №209-ФЗ, дополнительно представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к Субъектам, установленным Федеральным законом №209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 №113.

Участник конкурса, являющийся субъектом молодежного предпринимательства, дополнительно представляет информацию о наименовании (полном и сокращенном) участника конкурса, количестве учредителей с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), дат их рождения, долей в уставном капитале.

Участник конкурса, являющийся Субъектом, являющимся участником СВО, дополнительно представляет:

- справку подтверждающую факт участия в СВО, выданную в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 11.10.2024 №612 "Об утверждении Порядка выдачи в Министерстве обороны Российской Федерации справки, подтверждающей факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и Порядка предоставления сведений Министерством обороны Российской Федерации об участии в специальной военной операции с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия" (для индивидуального предпринимателя);

- информацию о наименовании (полном и сокращенном) участника конкурса, количестве учредителей с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), долей в уставном (складочном) капитале, справку, подтверждающую отнесение лиц к участникам СВО, доля которых составляет не менее 50% (для юридического лица).

Участник конкурса, являющийся субъектом креативных индустрий, в случае его отсутствия в реестре субъектов креативных индустрий на дату подачи заявки дополнительно представляет письмо от Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о его включении в реестр субъектов креативных индустрий в соответствии с нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Документы, подтверждающие информацию по критериям оценки, показателям критериев оценки, определенным Порядком: участник конкурса, имеющий на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) помещение, земельный участок, нестационарный торговый объект для реализации бизнес-проекта, а также работающих по трудовым договорам работников, дополнительно представляет документы, подтверждающие право собственности или пользования (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) помещением, земельным участком, нестационарным торговым объектом, а также трудовые договоры.

1. О конкурсной комиссии

Рассмотрение заключений Департамента и заявок, определение получателей грантов и суммы грантов, подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации города Нижневартовска от 28.04.2021 №344 "О предоставлении грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и утверждении порядка их предоставления".

Конкурсная комиссия:

- в день заседания конкурсной комиссии заслушивает публичное представление бизнес-проектов участниками конкурса (5 - 7 минут на каждого участника конкурса) и оценивает бизнес-проекты на соответствие критериям оценки, предусмотренным приложением 3 к Порядку;
- определяет победителя (победителей) конкурса.

Заявки, поступившие до или после даты и (или) времени, определенных для их подачи, отклоняются в соответствии с абзацем пятым пункта 2.16 Порядка без проведения процедур, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 2.13 Порядка.

1. О конкурсе

Департамент уведомляет участников конкурса о дате (времени) и месте проведения заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется публичное представление бизнес-проектов участниками конкурса, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания конкурсной комиссии в письменной форме лично или заказным письмом.

В случае неявки участника конкурса на публичное представление бизнес-проекта либо непредставления уполномоченным лицом документа, подтверждающего его полномочия, конкурсная комиссия рассматривает это как отказ участника конкурса от участия в конкурсе.

Подсчет баллов и ранжирование участников конкурса осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов автоматически в системе "Электронный бюджет".

Получателем гранта признается участник конкурса, который набрал в сумме наибольшее количество баллов.

В случае если участников конкурса, набравших в сумме одинаковое наибольшее количество баллов, несколько, данные участники конкурса признаются получателями грантов. Если сумма грантов таких участников конкурса превышает сумму денежных средств, предусмотренную пунктом 1.4 Порядка, получателями грантов признаются участники конкурса в порядке очередности поступления их заявок.

В случае если сумма денежных средств, предусмотренная пунктом 1.4 Порядка, превышает сумму грантов получателей грантов, получателем гранта признается также участник конкурса, набравший по сумме баллов следующее место после наибольшего количества баллов, с учетом очередности поступления заявок, которому предоставляется грант в размере остатка денежных средств, но не более суммы максимального и запрашиваемого размера гранта.

Гранты предоставляются на основании протокола подведения итогов конкурса и Соглашений, заключенных между администрацией города и получателями грантов в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города.

1. Основания для отказа в предоставлении гранта получателю гранта

Основания для отказа в предоставлении гранта получателю гранта:

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4

Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, на дату подписания Соглашения.

1. Согласие на обработку персональных данных

[Бланк согласия на обработку персональных данных](#)