

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D82412333EED88EC073B52B844378E78

Владелец: Войтенкова Нина Сергеевна

Действителен: с 11.12.2025 по 06.03.2027

подпись

24 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент по социальной политике администрации города  
Нижневартовска

главный распорядитель бюджетных средств

Войтенкова Нина Сергеевна

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 26-046-61804-1-0031**

**Отбор получателей субсидии на организацию мероприятия и художественное оформление праздника «Сабантуй»**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

26-046-61804-1-0031

### 2. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на организацию мероприятия и художественное оформление праздника «Сабантуй»

### 3. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на организацию мероприятия и художественное оформление праздника «Сабантуй»

### 4. Способ проведения отбора

конкурс

### 5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на организацию мероприятия и художественное оформление праздника «Сабантуй»

### 6. Полное описание отбора

Организация мероприятия и художественное оформление праздника «Сабантуй»

### 7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

Почтовый адрес: 628605, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. НИЖНЕВАРТОВСК, УЛ. ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ, Д. 21

Адрес электронной почты: dsp@n-vartovsk.ru

Контактный телефон: Парижева Екатерина Петровна 8 346 643 42 86; 8 346 629 11 46

## 8. Регулирующий документ

[постановление администрации города Нижневартовска от 15.02.2024 №112 \(с изменениями\)](#)

О Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений) на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта

## 9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора."

## 10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

- полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информация о руководителе НКО (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые НКО вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для

перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) документ, представляемый при проведении отбора получателей субсидий, подтверждающий согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значения результатов предоставления субсидии;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

- Проект.

Проект включает в себя:

- цель и задачи Проекта;

- информацию об организаторе и партнерах Проекта с указанием вида поддержки (при наличии);

- количественные (ожидаемое количество человек, планирующих принять участие в Мероприятиях, ожидаемое количество зрителей) и качественные результаты Проекта (необходимо указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации Проекта: положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.);

- сведения о месте проведения Мероприятий - объекте (объекте недвижимого имущества), комплексах недвижимого имущества, или территории, специально подготавливаемой для проведения Мероприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к проведению Мероприятия (далее - объект);

- сроки проведения Мероприятий;

- [перечень](#) затрат на организацию и проведение Мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- требования к участникам Мероприятия и условия их допуска к участию в Мероприятии (в случае, если Мероприятие направлено на развитие и продвижение изделий народных художественных промыслов на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в обязательном порядке должны учитываться требования по классификации стилевых особенностей, характеризующих совокупность средств художественной выразительности, приемов мастерства и традиционной технологии изготовления изделий народных художественных промыслов, изготавливаемых в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, утвержденные совместным приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13.11.2018 N 09-ОД-238/38-П-277);

- программу (положение) Мероприятия, включающую в себя все этапы, необходимые для проведения Мероприятия;

- перечень мер, принимаемых для обеспечения общественного порядка, безопасности, санитарно-гигиенических условий для участников и зрителей Мероприятий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- условия по организации медицинского обеспечения участников Мероприятия (при необходимости, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);

- условия по организации страхования участников Мероприятия (при необходимости, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

НКО одновременно с документами, дополнительно прикладывают к заявке документы, подтверждающие наличие опыта в организации и проведении аналогичных Мероприятий (реализованные программы (положения) Мероприятий), наличие квалифицированных работников в области культуры, физической культуры и спорта, наличие публикаций, видеорепортажей в средствах массовой информации о деятельности НКО.

#### **11. Срок объявления победителей отбора**

В течение 10 дней после оценки заявок.

#### **12. Заключение соглашений**

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

#### **13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

#### **14. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

#### **15. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Единица	642	31.12.2026
	Показатели:			
	Количество мероприятий	Единица	642	31.12.2026
	Количество получателей (охват)	Человек	792	31.12.2026

#### 16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

#### 17. Документация по отбору

1. [Приказ "О проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидии некоммерческим организациям \(за исключением государственных, муниципальных учреждений\) на организацию мероприятия и художественное оформление праздника «Сабантуй» от 23.03.2026 №258/42-П](#)

# Процедура отбора 1

## Прием заявок

### 1. Срок приема заявок

27.03.2026 00:00 - 26.04.2026 00:00 (МСК)

### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

- полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информация о руководителе НКО (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые НКО вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для

перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) документ, представляемый при проведении отбора получателей субсидий, подтверждающий согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значения результатов предоставления субсидии;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

- Проект.

Проект включает в себя:

- цель и задачи Проекта;

- информацию об организаторе и партнерах Проекта с указанием вида поддержки (при наличии);

- количественные (ожидаемое количество человек, планирующих принять участие в Мероприятиях, ожидаемое количество зрителей) и качественные результаты Проекта (необходимо указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации Проекта: положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.);

- сведения о месте проведения Мероприятий - объекте (объекте недвижимого имущества), комплексах недвижимого имущества, или территории, специально подготавливаемой для проведения Мероприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к проведению Мероприятия (далее - объект);

- сроки проведения Мероприятий;

- [перечень](#) затрат на организацию и проведение Мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- требования к участникам Мероприятия и условия их допуска к участию в Мероприятии (в случае, если Мероприятие направлено на развитие и продвижение изделий народных художественных промыслов на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в обязательном порядке должны учитываться требования по классификации стилевых особенностей, характеризующих совокупность средств художественной выразительности, приемов мастерства и традиционной технологии изготовления изделий народных художественных промыслов, изготавливаемых в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, утвержденные совместным приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13.11.2018 N 09-ОД-238/38-П-277);

- программу (положение) Мероприятия, включающую в себя все этапы, необходимые для проведения Мероприятия;

- условия подведения итогов Мероприятия в сфере физической культуры и спорта (для Мероприятий в сфере культуры - при необходимости);

- условия награждения участников Мероприятия в сфере физической культуры и спорта (для Мероприятий в сфере культуры - при необходимости);

- перечень мер, принимаемых для обеспечения общественного порядка, безопасности, санитарно-гигиенических условий для участников и зрителей Мероприятий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- условия по организации медицинского обеспечения участников Мероприятия (при необходимости, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);

- условия по организации страхования участников Мероприятия (при необходимости, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

НКО одновременно с документами, дополнительно прикладывают к заявке документы, подтверждающие наличие опыта в организации и проведении аналогичных Мероприятий (реализованные программы (положения) Мероприятий), наличие квалифицированных работников в области культуры, физической культуры и спорта, наличие публикаций, видеорепортажей в средствах массовой информации о деятельности НКО.

НКО для участия в каждом отдельном проведенном отборе могут подать не более одной заявки и не более одного Проекта.

### **3. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или

уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

НКО вправе отозвать заявку на участие в отборе либо внести изменения в заявку на участие в отборе в сроки, предусмотренные решением о проведении отбора. Предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, решения комиссии о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере по отношению ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку. Указанные решения доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку на стадии принятия заявок является наличие технической ошибки в заявке или прилагаемых к заявке документах.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки.

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

#### **4. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 12.05.2026 00:00

#### **Рассмотрение заявок**

## **1. Срок рассмотрения заявок**

27.04.2026 - 12.05.2026

## **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

## **3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Открытие комиссии доступа к заявкам, для рассмотрения и последующей оценки, в системе "Электронный бюджет" осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется в системе "Электронный бюджет" автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица, а также размещается в системе "Электронный бюджет" не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

## **4. Порядок отклонения заявок**

Основания для отклонения заявки на участие в отборе:

- несоответствие представленных НКО документов требованиям, установленным [пунктами 2.7, 2.9](#) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- представление документов с нарушением срока, установленного департаментом для подачи документов для участия в отборе;
- представление более одной заявки на участие в отборе или более одного Проекта;
- несоответствие требованиям, указанным в [пункте 2.10](#) Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных НКО.

2.19.3. В случае возврата заявок участникам отбора по основаниям, установленным [пунктом 2.14](#) Порядка, комиссией с использованием системы "Электронный бюджет" до НКО доводится решение о возврате заявки на доработку.

НКО в течение трех рабочих дней после получения в системе "Электронный бюджет" решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие с требованиями (далее - доработанная заявка), и повторно направить доработанную заявку на рассмотрение.

Датой и временем представления НКО доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

В случае непоступления в системе "Электронный бюджет" от НКО доработанной заявки в срок, установленный настоящим подпунктом, заявка считается отклоненной.

## **5. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

## **Оценка заявок 1**

### **1. Срок оценки заявок**

27.04.2026 - 12.05.2026

### **2. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Проходной балл:** 0,00

**Некоммерческая организация является социально ориентированной в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** документы подтверждающий, что некоммерческая организация является социально ориентированной в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

**Методология оценки:**

- является - 10 баллов;
- не является - 0 баллов

**Наличие опыта в организации и проведении мероприятий в соответствующей сфере на основании подтверждающих документов, представленных некоммерческой организацией**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** фото, видео материалы

**Методология оценки:**

- отсутствует опыт или не представлены документы, подтверждающие опыт, - 0 баллов;
- от 1 до 2 реализованных аналогичных проектов - 5 баллов;
- от 3 до 4 реализованных аналогичных проектов - 10 баллов;
- от 5 и более реализованных аналогичных проектов - 15 баллов

**Наличие квалифицированных работников**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** штатное расписание

**Методология оценки:**

- с высшим профессиональным образованием в соответствующей сфере - 10 баллов за каждого работника;
  - со средним профессиональным образованием в области физической культуры и спорта, культуры, образования - 5 баллов за каждого работника;
  - не имеют высшего, среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта, культуры, образования - 0 баллов
- (при наличии нескольких критериев баллы суммируются)

**Информационная открытость**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** наличие скриншотов подтверждающих информационную открытость

**Методология оценки:**

- наличие официального сайта некоммерческой организации - 15 баллов;
- наличие страницы в социальных сетях - 10 баллов;

- освещение деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации - 5 баллов;
  - отсутствует - 0 баллов
- (при наличии нескольких критериев баллы суммируются)

**Социальная эффективность проекта (вклад в решение социальных задач)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Организация мероприятий для всех возрастных категорий (дети, подростки, молодежь, серебряный возраст)

**Методология оценки:**

- реализация проекта не решает заявленной задачи - 0 баллов;
- реализация проекта частично решает заявленную задачу - 15 баллов;
- реализация проекта в полной мере решает заявленную задачу - 20 баллов

**Уникальность проекта для города Нижневартовска**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Сравнительный анализ с аналогичными проектами предыдущих лет

**Методология оценки:**

- аналогичные проекты регулярно реализуются - 0 баллов;
- проект с элементами новизны в сравнении с аналогичным проектом, реализованным ранее, - 10 баллов;
- проект впервые реализуется - 15 баллов

**Объем софинансирования проекта за счет собственных средств некоммерческой организации от общего объема средств, необходимых для реализации проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Перечень затрат на организацию и проведение мероприятия

**Методология оценки:**

- отсутствие софинансирования - 0 баллов;
- менее 10% - 5 баллов;
- от 10 до 20% - 10 баллов;
- более 20% - 15 баллов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	400 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

400 000,00 ₺

### 3. Количество победителей отбора

не более 1

## Дополнительная информация

нет добавленных данных