



**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
В ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ – ЮГРЕ**
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «3» сентября 2018 года

№ 8 - р

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении положения об общественном совете
при Уполномоченном по защите прав предпринимателей
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
и признании утратившими силу некоторых правовых актов
Уполномоченного по защите прав предпринимателей
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

В соответствии со статьей 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 апреля 2013 года № 35-оз «Об уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», для привлечения к участию в деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, предпринимательского сообщества, общественных объединений и иных представителей гражданского общества, с целью повышения эффективности работы, а также для обеспечения открытости и прозрачности деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:

1. Утвердить Положение об общественном совете при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2. Признать утратившими силу распоряжение Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 31 октября 2014 года № 7 «Об Общественном совете при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Уполномоченный по защите прав
предпринимателей в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре



Н.А. Евлахов

Приложение
к распоряжению Уполномоченного
по защите прав предпринимателей в
Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре
от _____ № _____

**Положение
об общественном совете при Уполномоченном
по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре**

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 апреля 2013 года № 35-оз «Об уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и определяет цели, задачи, и порядок работы общественного совета при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Общественный совет).

1. Общие положения

1.1. Общественный совет является коллегиально-совещательным органом, действующим на общественных началах, созданным в целях обеспечения открытости и прозрачности деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Уполномоченный).

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) и настоящим Положением.

1.3. Решения Общественного совета имеют рекомендательный характер.

1.4. Общественный совет действует на постоянной основе.

1.5. Общественный совет имеет собственный раздел на сайте Уполномоченного.

- личного заявления члена совета;
- коллегиального обращения в адрес Уполномоченного не менее 2/3 членов совета с ходатайством об исключении члена совета из его состава и обоснованием причин;
- решения об отзыве члена совета ходатайствовавшим за его назначение руководителем органа или организации;
- отсутствия члена совета в более чем половине заседаний Общественного совета в течение года;
- установления факта возникновения у члена совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- смерти члена совета либо признания его умершим или безвестно отсутствующим.

3.4.1. Работа членов совета осуществляется на общественных началах.

3.4.2. Члены совета имеют право:

- вносить на рассмотрение Общественного совета предложения по различным вопросам его деятельности;
- предлагать вопросы в повестку дня заседаний Общественного совета;
- получать информацию о деятельности Общественного совета.

3.4.3. Члены совета обязаны:

- выполнять решения Общественного совета, поручения Общественного совета и его Председателя;
- содействовать эффективной реализации решений Общественного совета;
- участвовать в деятельности Общественного совета, не допуская пропусков его заседаний без уважительных причин.

3.4.4. Члены совета по поручению Председателя Общественного совета вправе участвовать в качестве представителей Общественного совета в заседаниях иных советов, комиссий, рабочих групп.

3.5. Общественный совет осуществляет свою работу посредством проведения заседаний Общественного совета, либо в форме заочного голосования.

3.6. Общее руководство деятельностью и ведение заседаний Общественного совета осуществляется Председателем Общественного совета (далее – Председатель).

3.7. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета избираются из числа членов совета решением Общественного совета.

3.8. Председатель:

- 1) руководит работой Общественного совета;
- 2) созывает заседания Общественного совета и заседания рабочих групп и председательствует на них;

4.7. На заседание могут быть приглашены лица, не являющиеся членами совета.

4.8. На заседание Общественного совета могут приглашаться средства массовой информации для освещения работы Общественного совета.

4.9. Все решения, принятые на заседании, отображаются в протоколе.

5. Протокол заседания Общественного совета и заседания рабочей группы

5.1. Протокол заседания Общественного совета и заседания рабочей группы (далее – протокол) оформляется секретарем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем проведения заседания.

5.2. В протоколе указывается:

1) наименование заседания, дата, время и место его проведения;

2) список членов совета, присутствующих на заседании;

3) список лиц, приглашенных на заседание, не являющихся членами совета;

4) повестка дня;

5) решения по вопросам повестки дня.

5.3. Протокол подписывается Председателем и секретарем совета.

5.4. Протокол заседания рабочей группы, в случае проведения заседания заместителем Председателя, подписывается заместителем Председателя и секретарем совета с утверждением протокола Председателем.

5.5. Протоколы заседаний хранятся в Аппарате Уполномоченного.

5.6. Копии протоколов направляются секретарем совета членам совета и участникам заседаний по их запросу.