С целью оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию на территории города Нижневартовска проект, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества, в соответствии с постановлением администрации города от 16.07.2021 №588 «О предоставлении гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества», в целях реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Нижневартовске», утвержденной постановлением администрации города от 06.08.2015 №1480, проводится конкурс на предоставление гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества (далее – Конкурс).

Общий объем средств, предусмотренных на Конкурс составляет 6 050,0 тысяч рублей.

Сроки приема заявок на Конкурс:

начало приема заявок – 09:30 часов 04.08.2021;

окончание приема заявок – 16:30 часов 17.08.2021.

Порядок приема заявок для участия в Конкурсе:

Заявка на участие в Конкурсе в бумажном виде предоставляется по адресу: г. Нижневартовск, ул. Маршала Жукова, 38 А, кабинеты №№23, 24.

Заявка на участие в Конкурсе в электронном виде предоставляется на адрес электронной почты: orooog@n-vartovsk.ru.

Прием заявок осуществляется в следующем режиме:

понедельник: с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 18:00.

вторник – пятница: с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00.

Сроки проведения оценивания заявок членами Экспертного совета – до 17.09.2021.

Срок проведения заседание экспертного совета Конкурса – не позднее 27.09.2021, по адресу: ул. Маршала Жукова, 38 А, каб. № 19.

За разъяснением положений объявления о проведении конкурса, вопросов по участию в конкурсе обращаться к специалистам отдела по работе с институтами гражданского общества и поддержке общественных инициатив управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города по телефонам: 27-25-2, 29-11-79 в следующем режиме: понедельник: с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 18:00; вторник – пятница: с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00.

Результатом предоставления грантаявляется реализация Получателем гранта проекта всрок, установленный проектом.

Результаты Конкурса будут опубликованы на официальном веб-сайте администрации города Нижневартовска не позднее 15.10.2021.

Соглашение о предоставлении гранта с грантополучателями должно быть подписано не позднее 12.11.2021.

**Положение**

**о проведении конкурса**

**на предоставление гранта главы города Нижневартовска**

**социально ориентированным некоммерческим организациям**

**на решение социальных проблем и развитие гражданского общества**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о проведении конкурса на предоставление гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества (далее - Положение) регламентирует условия, порядок подготовки и проведения, подведения итогов конкурса на предоставление гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества (далее - конкурс) и определяет критерии отбора участников конкурса.

1.2. Основные понятия и сокращения, используемые в Положении:

- Порядок - Порядок предоставления гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества, утвержденный приложением 1 к настоящему постановлению;

- грант - денежные средства, предоставляемые в форме субсидии  
из бюджета города Нижневартовска на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта, направленного на решение социальных проблем и развитие гражданского общества;

- СОНКО - социально ориентированная некоммерческая организация, соответствующая понятию, установленному Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- заявитель - СОНКО, подавшая заявку на участие в конкурсе;

- Получатель гранта - заявитель, которому по итогам конкурса предоставляется грант;

- заявка - заявка СОНКО на участие в конкурсе в соответствии с требованиями пункта 1.6 Положения;

- проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества, в рамках определенного срока и бюджета;

- Экспертный совет конкурса - коллегиальный орган, состав которого утверждается приказом департамента по социальной политике администрации города Нижневартовска, созданный для проведения независимой экспертизы проектов;

- Эксперт - физическое лицо, привлеченное к проведению независимой экспертизы проектов, являющееся членом Экспертного совета конкурса;

- Департамент - департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска, структурное подразделение администрации города Нижневартовска, ответственное за:

объявление и проведение конкурса;

рассмотрение заявок и принятие одного из следующих решений: о допуске заявок к участию в конкурсе; об отклонении заявок для участия в конкурсе; о прекращении рассмотрения заявок в соответствии с Порядком и Положением;

утверждение перечня Получателей гранта с указанием размера гранта, представленного Экспертным советом конкурса по результатам независимой экспертизы проектов;

рассмотрение заявлений Получателей гранта о рассмотрении возможности перераспределения средств гранта и уточненных смет проектов и принятие решения о допуске или об отклонении уточненных смет проектов;

рассмотрение заявлений Получателей грантов о внесении изменений в сроки проведения мероприятий проектов и принятие решений о допуске или об отклонении заявлений;

осуществление контроля за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение);

организацию процедуры приема отчетности об использовании гранта и реализации проекта.

1.3. В конкурсе принимают участие СОНКО, соответствующие пунктам 1.[6](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7D9E61E923B7BA1E4ECD2DC7B38EE0E7&req=doc&base=RLAW926&n=210010&dst=100024&fld=134&date=25.05.2020), 1.[7](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7D9E61E923B7BA1E4ECD2DC7B38EE0E7&req=doc&base=RLAW926&n=210010&dst=100026&fld=134&date=25.05.2020) Порядка.

1.4. Конкурс проводится ежегодно в соответствии с приказом Департамента о проведении конкурса по одному или нескольким приоритетным направлениям:

- в соответствии со [статьей 31.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=470AA69C35CC3CB008EF9EC5D2A2D38E&req=doc&base=LAW&n=339217&dst=134&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100058&REFDOC=210010&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D134%3Bindex%3D100&date=21.05.2020) Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- в соответствии с [решением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=470AA69C35CC3CB008EF9EC5D2A2D38E&req=doc&base=RLAW926&n=205796&REFFIELD=134&REFDST=100077&REFDOC=210010&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D121&date=21.05.2020) Думы города от 16.03.2012 №198 "Об установлении дополнительных видов деятельности некоммерческих организаций в целях признания их социально ориентированными некоммерческими организациями".

1.5. Получатели гранта определяются по результатам конкурса в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными разделом II Положения.

1.6. В целях получения гранта СОНКО в обозначенный период приема заявок представляют в Департамент в бумажном и электронном виде заявку, состоящую из следующих документов:

- [заявление](https://login.consultant.ru/link/?rnd=470AA69C35CC3CB008EF9EC5D2A2D38E&req=doc&base=RLAW926&n=210010&dst=100152&fld=134&date=21.05.2020) на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Положению;

- проект, оформленный в соответствии с [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?rnd=470AA69C35CC3CB008EF9EC5D2A2D38E&req=doc&base=RLAW926&n=210010&dst=100184&fld=134&date=21.05.2020) согласно приложению 2 к Положению;

- копия устава и свидетельства о государственной регистрации СОНКО; копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

- банковские реквизиты расчетного счета СОНКО, заверенные подписью работника и печатью банка;

- согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска информации о СОНКО и подаваемой СОНКО заявке;

- информация в свободной форме, подтверждающая, что деятельность СОНКО осуществляется на территории города Нижневартовска (описание деятельности СОНКО и реализуемых на территории города Нижневартовска проектов с приложением отзывов, благодарностей и т.д.).

Заявка в бумажном виде представляется в Департамент по месту нахождения и в период времени, указанный в приказе Департамента о проведении конкурса.

Заявка в электронном виде представляется в Департамент по адресу электронной почты, указанному в приказе Департамента о проведении конкурса, в день представления заявки в бумажном виде.

Заявка не должна содержать нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

Заявка оформляется на русском языке.

1.7. СОНКО может подать для участия в конкурсе не более одной заявки, в составе которой может быть не более одного проекта.

1.8. Помимо документов, указанных в пункте 1.6 Положения, СОНКО может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных проектах.

Если в заявке содержатся персональные данные, то СОНКО представляет [согласие](https://login.consultant.ru/link/?rnd=470AA69C35CC3CB008EF9EC5D2A2D38E&req=doc&base=RLAW926&n=210010&dst=100213&fld=134&date=21.05.2020) на обработку персональных данных на бумажном носителе по форме согласно приложению 3 к Положению.

1.9. Рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с разделом III Положения.

1.10. Участники конкурса на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1.10.1. Не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.10.2. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед городом Нижневартовском.

1.10.3. Не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации. В отношении участника конкурса не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.10.4. Не иметь внесенных в реестр дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса.

1.10.5. Не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.10.6. Не получать средства из бюджета города Нижневартовска на цели, установленные Положением о конкурсе, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов.

**II. Критерии конкурсного отбора**

Оценка проектов в составе заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- актуальность и социальная значимость проекта;

- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;

- инновационность, уникальность проекта;

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;

- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;

- масштабность реализации проекта;

- собственный вклад заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;

- опыт команды проекта по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности.

**III. Порядок подготовки,**

**проведения и подведения итогов конкурса**

3.1. Решение о проведении конкурса, предусматривающее сроки, место, порядок приема заявок, сроки и место проведения процедуры оценивания, сроки подведения итогов конкурса, объем бюджетных ассигнований на предоставление грантов в рамках конкурса, состав Экспертного совета конкурса, оформляется приказом Департамента о проведении конкурса.

3.2. Департамент размещает объявление о проведении конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал), официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в разделе "Информация для граждан"/"Гражданское общество"/"Конкурсы для НКО" не позднее чем за 10 рабочих дней до начала приема заявок.

В объявлении о проведении конкурса указывается:

- даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

- цель предоставления гранта;

- требования к заявителям и перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок и сроки отзыва заявок, порядок и основания возврата заявок, порядок и сроки внесения изменений в заявки;

- контактные телефоны специалистов Департамента для предоставления СОНКО разъяснений положений объявления о проведении конкурса, вопросов по участию в конкурсе, сроки предоставления таких разъяснений;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- срок, в течение которого Получатель гранта должен подписать Соглашение;

- дату размещения результатов конкурса на едином портале, официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска;

- результаты предоставления гранта;

- условия признания Получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения.

3.3. Департамент в течение срокаприема заявок, указанного в приказе Департамента о проведении конкурса:

- осуществляет прием заявок;

- ведет на бумажном носителе учет заявок в журнале регистрации заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Департамента в последний день приема заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование СОНКО, наименование проекта, указание даты получения заявки (число, месяц, год);

- организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

3.4. Заявитель до даты заседания Экспертного совета конкурса имеет право отозвать заявку. Для этого он направляет в Департамент письмо об отзыве заявки, оформленное на бланке заявителя, заверенное подписью руководителя либо уполномоченного лица заявителя, в бумажном и электронном виде способами, указанными в пункте 1.6 Положения. С даты поступления письма об отзыве заявки рассмотрение заявки прекращается, а представленная ранее заявка возвращается заявителю.

3.5. Заявитель может внести изменения в заявку (дополнить, заменить, изъять документы), направленную для участия в конкурсе до даты окончания срока приема заявок. Для этого он направляет в Департамент письмо о внесении изменений в заявку, оформленное на бланке заявителя, заверенное подписью руководителя либо уполномоченного лица заявителя, в бумажном и электронном виде способами, указанными в пункте 1.6 Положения. В письме о внесении изменений в заявку должен быть приведен перечень дополняемых, заменяемых или изымаемых из заявки документов.

3.6. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки:

3.6.1. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия справку об отсутствии на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из реестра дисквалифицированных лиц.

3.6.2. Запрашивает в форме электронного документа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы.

3.6.3. Направляет в адрес департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города запрос об отсутствии на дату подачи заявки задолженности перед бюджетом города Нижневартовска по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными ресурсами. Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города направляет в Департамент ответ на запрос в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

3.6.4. Запрашивает в структурных подразделениях администрации города Нижневартовска информацию о наличии (отсутствии) полученных средств из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные Положением, а также о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Нижневартовском.

3.6.5. По результатам проверки участника конкурса на соответствие пункту 1.10 Положения и на предмет отсутствия оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 3.7 Положения Департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок издает приказ Департамента о допуске заявки к участию в конкурсе или об отклонении заявки от участия в конкурсе.

3.7. Основания для отклонения заявки от участия в конкурсе:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 1.6, 1.7 Порядка, пунктом 1.10 Положения;

- подача участником конкурса заявки за пределами срока подачи (приема) заявок;

- несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 1.6 Положения;

- представление в заявке недостоверной информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Департамент:

3.8.1. Направляет в Экспертный совет конкурса заявки, допущенные к участию в конкурсе, для проведения независимой экспертизы проектов.

3.8.2. Направляет уведомление заявителям, заявки которых отклонены от участия в конкурсе, с разъяснением причин отклонения по основаниям, установленным пунктом 3.7 Положения, электронными письмами на адреса электронной почты, указанные в заявках, с уведомлением о получении.

3.9. Независимая экспертиза проектов осуществляется Экспертным советом конкурса посредством оценивания Экспертами заявок, допущенных до участия в конкурсе, в соответствии с Положением в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня издания приказа Департамента о допуске заявки к участию в конкурсе, в соответствии с Приложением 4 к Положению.

3.10. Положение об Экспертном совете конкурса утверждается приложением 3 к настоящему постановлению.

3.11. В срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня издания приказа Департамента о допуске заявки к участию в конкурсе, проводится заседание Экспертного совета конкурса, по итогам которого формируется перечень победителей конкурса. Председатель Экспертного совета конкурса заполняет итоговую [ведомость](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7D9E61E923B7BA1E4ECD2DC7B38EE0E7&req=doc&base=RLAW926&n=210010&dst=100278&fld=134&date=25.05.2020) по форме согласно приложению 5 к Положению, в которой:

- на основании оценочных ведомостей (приложение 6 к Положению) по каждому рассматриваемому проекту определяет суммированный балл путем сложения присвоенных оценившими проект членами Экспертного совета конкурса баллов;

- выводит итоговый балл по проекту путем деления общей суммы баллов, присвоенной проекту каждым членом Экспертного совета конкурса, на число членов Экспертного совета конкурса.

Перечень победителей конкурса оформляется протоколом заседания Экспертного совета конкурса и передается в Департамент вместе с оценочными ведомостями Экспертов и итоговой ведомостью.

3.12. Победителями конкурса признаются проекты заявителей, занявшие в рейтинге проектов с I по V места. В случае, если несколько участников конкурса набрали равное наибольшее количество баллов и заняли в рейтинге с I по V места, то все они признаются победителями конкурса.

3.13. На основе полученных итоговых баллов, указанных в итоговой ведомости, в течение одного рабочего дня после ее заполнения Департамент в составе лиц, утвержденных приказом Департамента о проведении конкурса, формирует сводную ведомость по форме согласно приложению 7 к Положению в соответствии с пунктами 3.14, 3.15 Положения.

3.14. Победителям конкурса предоставляются гранты в размере, необходимом для реализации проектов в соответствии с заявками. Объем одного гранта не может превышать максимальный размер, установленный пунктом 2.3 Порядка.

3.15. При наличии нераспределенных средств от объема бюджетных ассигнований на предоставление гранта в рамках конкурса после определения победителей конкурса по решению Департамента гранты предоставляются заявителям, получившим по результатам конкурсного отбора сумму итоговых баллов, указанных в итоговой ведомости, не менее 30 в равном процентном соотношении, но не более 50 процентов от запрашиваемой суммы по смете расходов на реализацию проекта.

3.16. Решение об определении Получателей гранта и размерах предоставляемых грантов утверждается приказом Департамента об итогах конкурса в течение 10 рабочих дней после заседания Экспертного совета конкурса.

3.17. Конкурс признается несостоявшимся и Департаментом принимается решение о новых сроках объявления приема заявок в следующих случаях:

- если в конкурсе приняла участие только одна заявка;

- если к участию в конкурсе была допущена только одна заявка;

- отклонение всех заявок;

- отсутствие заявок.

3.18. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Департамента об итогах конкурса размещает на едином портале, официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска информацию, содержащую:

- дату, время и место рассмотрения заявок Департаментом с целью допуска к участию в конкурсе;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены от участия в конкурсе с указанием причин их отклонения;

- даты проведения независимой экспертизы проектов;

*-* дату, время и место проведения заседания Экспертного совета конкурса;

*-* информацию об участниках конкурса, проекты которых были рассмотрены и оценены Экспертным советом конкурса;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки заявок;

- наименование Получателей гранта, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемых грантов.

3.19. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Департамента об итогах конкурса уведомляет заявителей о результатах конкурса электронным письмом на адрес электронной почты, указанный в заявке, с уведомлением о получении.

Приложение 1 к Положению о проведении конкурса на предоставление гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества

**Заявление**

**на участие в конкурсе**

**на предоставление гранта главы города Нижневартовска**

**социально ориентированным некоммерческим организациям**

**на решение социальных проблем и развитие гражданского общества**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, в том числе организационно-правовая форма (в соответствии с Уставом) |  |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности [(ОКВЭД)](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7D9E61E923B7BA1E4ECD2DC7B38EE0E7&req=doc&base=LAW&n=350817&REFFIELD=134&REFDST=100158&REFDOC=210010&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D267&date=25.05.2020) |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации (указанный в ЕГРЮЛ (юридический адрес)) |  |
| Фактический адрес социально ориентированной некоммерческой организации для направления юридически значимых сообщений |  |
| Телефон, сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), группы в социальных сетях (при наличии) (указать ссылки) |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя |  |
| Количество штатных работников на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсе |  |
| Количество (членов) добровольцев за календарный год, предшествовавший году подачи заявки на участие в конкурсе |  |

**Информация о проекте,**

**представленном в составе заявки на участие в конкурсе**

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта |  |
| Направление конкурса |  |
| География проекта, в том числе адрес(а) помещения (территории), где планируется проведение мероприятий проекта |  |
| Сроки реализации проекта (даты начала и окончания срока реализации проекта) |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя проекта, телефон |  |
| Информация о команде проекта (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта |  |
| Запрашиваемый размер гранта |  |
| Предполагаемая сумма софинансирования проекта |  |
| Основные цели и задачи проекта |  |
| Ожидаемые количественные и качественные результаты проекта |  |
| Целевые группы проекта (в том числе охват (чел.)) |  |
| Используемые технологии и формы работы с целевыми группами проекта |  |
| Материально-техническое оснащение социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Информационное сопровождение проекта (освещение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") |  |
| Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается грант | |
|  | |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что деятельность социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется на территории города Нижневартовска.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о социально ориентированной некоммерческой организации, о подаваемом проекте, иной информации о социально ориентированной некоммерческой организации, связанной с конкурсом.

Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации (уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П. (при наличии)

Приложение 2 к Положению о проведении конкурса на предоставление гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества

**Требования к проекту**

1. Обоснование социальной значимости проекта (следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект), его актуальность.

2. Цель проекта (следует кратко и четко сформулировать ключевую цель проекта. Цель - это ожидаемый результат или желаемое состояние в развитии сообщества на момент завершения реализации проекта. Цель должна быть краткой по форме, конкретной и ясной по содержанию, измеримой и ограниченной по времени).

3. Задачи проекта (задачи - конкретные шаги, которые необходимо выполнить для достижения цели проекта. Задачи помогают детализировать поставленную цель, раскрывают ее объем и указывают на конкретные мероприятия, которые необходимо выполнить в ходе реализации проекта, чтобы получить намеченный результат. Задачи должны быть конкретные и измеримые. При формировании календарного плана реализации проекта необходимо обеспечить привязку мероприятий плана к этим задачам).

4. Целевые группы проекта (целевая группа - это группа людей, на которую направлено воздействие проекта).

5. Описание проекта (текстовое описание проекта должно отражать основную идею проекта и ее уникальность, целевую аудиторию, содержание проекта, наиболее значимые ожидаемые количественные и качественные результаты, собственный вклад заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития. Для экспертов, оценивающих проект, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос "Что и для кого заявитель хочет сделать, на что запрашивает грант?". Необходимо описать, что будет сделано, как это будет осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены для этого, как будет вовлекаться в проект целевая группа).

6. Информационное сопровождение проекта (следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

7. Ожидаемые количественные результаты (следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях результаты). Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов. Результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта. Результаты должны решать заявленную проблему.

Например:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатель**  **(например)** | **Ожидаемый**  **результат**  **(например)** |
| 1. | Количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта | 50 |
| 2. | Количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе | 15 |
| 3. | Количество добровольцев, привлеченных к реализации проекта | 5 |

8. Ожидаемые качественные результаты (следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме (должны быть измеримы)). Решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы, соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов и т.п.

9. Команда проекта и ее опыт в реализации проекта (следует указать информацию про каждого ключевого члена команды проекта):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя,**  **отчество члена**  **команды** | **Должность**  **в проекте** | **Деятельность**  **по проекту** | **Образование/**  **место работы** | **Опыт**  **проектной**  **деятельности** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

10. Календарный план реализации проекта (следует перечислить мероприятия, которые будут реализованы в рамках проекта. Все мероприятия в календарном плане должны быть между собой взаимосвязаны, соответствовать целям, задачам проекта и способствовать достижению результатов, заявленных в проекте):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  **реализации** | **Место**  **проведения** | **Ожидаемые итоги**  **(с указанием**  **количественных**  **и качественных**  **показателей)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

11. Смета проекта по форме:

"**Смета проекта**

Наименование социально ориентированной некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код строки** | **Код**  **направления**  **расходования**  **гранта** | **Всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Остаток гранта на начало года, всего: | 100 | x |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |
| подлежащий возврату в бюджет города | 120 |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |
| в том числе: из бюджета города | 210 | x |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |
| из них: |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |
|  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |
| в том числе: выплаты персоналу, всего: | 310 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 320 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет города, всего: | 400 | x |  |
| в том числе: израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |
| в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |
| Остаток гранта на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |
| в том числе: требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |
| подлежит возврату в бюджет города | 520 | x |  |

Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации (уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество последнее при наличии) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П. (при наличии)

".

12. Проект должен быть отпечатан на стандартных листах белой бумаги формата А4 с одной стороны листа (поля страниц: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее - 1,5 см, нижнее - 2 см); шрифт печатания - Times New Roman; текст черного цвета; размер шрифта - 14 пт; межстрочный интервал - 1,5. Допускается цветная печать проекта и использование элементов оформления.

Приложение 3 к Положению о проведении конкурса на предоставление гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

зарегистрированный(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие департаменту по социальной политике администрации города Нижневартовска (далее - Оператор), расположенному по адресу: ул. Ханты-Мансийская, 21, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях рассмотрения заявки социально ориентированной некоммерческой организации на участие в конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение в том числе следующих действий: на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7D9E61E923B7BA1E4ECD2DC7B38EE0E7&req=doc&base=LAW&n=286959&REFFIELD=134&REFDST=1000000257&REFDOC=210010&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D478&date=25.05.2020) от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными актами вышестоящих органов и законодательством.

4. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта, - 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7D9E61E923B7BA1E4ECD2DC7B38EE0E7&req=doc&base=LAW&n=286959&dst=100260&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000269&REFDOC=210010&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100260%3Bindex%3D493&date=25.05.2020) - [11 части 1 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7D9E61E923B7BA1E4ECD2DC7B38EE0E7&req=doc&base=LAW&n=286959&dst=100269&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000269&REFDOC=210010&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100269%3Bindex%3D493&date=25.05.2020), [части 2 статьи 10](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7D9E61E923B7BA1E4ECD2DC7B38EE0E7&req=doc&base=LAW&n=286959&dst=100082&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000269&REFDOC=210010&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100082%3Bindex%3D493&date=25.05.2020) и [части 2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7D9E61E923B7BA1E4ECD2DC7B38EE0E7&req=doc&base=LAW&n=286959&dst=12&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000269&REFDOC=210010&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D12%3Bindex%3D493&date=25.05.2020) статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со [статьей 14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7D9E61E923B7BA1E4ECD2DC7B38EE0E7&req=doc&base=LAW&n=286959&dst=100317&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000272&REFDOC=210010&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100317%3Bindex%3D497&date=25.05.2020) Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных").

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7D9E61E923B7BA1E4ECD2DC7B38EE0E7&req=doc&base=LAW&n=286959&REFFIELD=134&REFDST=1000000275&REFDOC=210010&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D500&date=25.05.2020) от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Положению о проведении конкурса на предоставление гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества

**Методика**

**проведения независимой экспертизы проектов на участие**

**в конкурсе на предоставление гранта главы города Нижневартовска**

**социально ориентированным некоммерческим организациям**

**на решение социальных проблем и развитие гражданского общества**

1. Методика проведения независимой экспертизы проектов на участие в конкурсе на предоставление грантов главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества (далее - конкурс) определяет порядок проведения независимой экспертизы проектов, допущенных к участию в конкурсе.

2. Независимая экспертиза проектов на участие в конкурсе заключается в оценивании экспертами проектов, допущенных к участию в конкурсе.

3. Эксперт оценивает проект по 8 критериям, присваивая по каждому из них от 2 до 5 баллов (целым числом).

4. Определение оценки по критериям оценивания проектов:

1) Актуальность и социальная значимость проекта:

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка**  **в баллах** | **Определение оценки по критерию** |
| 5 | Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны, если:  - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;  - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые;  - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами;  - мероприятия проекта полностью соответствуют направлениям конкурса |
| 4 | Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта:  - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы;  - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта |
| 3 | Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:  - проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта;  - в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в проекте |
| 2 | Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:  - проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами;  - большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением конкурса;  - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) |

2) логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка**  **в баллах** | **Определение оценки по критерию** |
| 5 | Проект полностью соответствует данному критерию:  - все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта;  - календарный план реализации проекта хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;  - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;  - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта |
| 4 | По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта:  - все разделы проекта логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта;  - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки |
| 3 | Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта:  - календарный план реализации проекта описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;  - имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами;  - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 2 | Проект не соответствует данному критерию:  - проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;  - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной;  - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта;  - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) |

3) инновационность, уникальность проекта:

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка**  **в баллах** | **Определение оценки по критерию** |
| 5 | Проект является инновационным, уникальным:  - проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность |
| 4 | Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:  - проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в проекте четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций);  - у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации;  - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 3 | Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:  - в проекте упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике;  - практики и методики, указанные в проекте, не являются инновационными;  - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 2 | Проект не является инновационным, уникальным:  - проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации;  - практики и методики, указанные в проекте, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием) |

4) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка**  **в баллах** | **Определение оценки по критерию** |
| 5 | Данный критерий отлично выражен в проекте: четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно |
| 4 | Данный критерий хорошо выражен в проекте:  - в проекте четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;  - по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке) |
| 3 | Данный критерий удовлетворительно выражен в проекте:  - в проекте изложены ожидаемые результаты, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;  - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах;  - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 2 | Данный критерий плохо выражен в проекте:  - ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно;  - предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены;  - описанная в проекте деятельность является, по сути, предпринимательской;  - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) |

5) реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта:

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка**  **в баллах** | **Определение оценки по критерию** |
| 5 | Проект полностью соответствует данному критерию:  - в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;  - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;  - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;  - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов |
| 4 | Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:  - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию);  - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 3 | Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:  - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов;  - в смете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;  - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);  - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;  - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 2 | Проект не соответствует данному критерию:  - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса;  - в смете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями Положения о конкурсе;  - смета проекта нереалистична, не соответствует тексту проекта;  - смета проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;  - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его смете;  - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные;  - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) |

6) масштаб реализации проекта:

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка**  **в баллах** | **Определение оценки по критерию** |
| 5 | Проект по данному критерию проработан отлично:  - заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект;  - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров |
| 4 | Проект по данному критерию проработан хорошо:  - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в проекте не подтверждено;  - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом реализации проекта;  - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 3 | Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:  - возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в проекте отсутствует;  - в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта;  - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 2 | Проект по данному критерию проработан плохо:  - заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием проекта;  - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в проекте;  - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) |

7) собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития:

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка**  **в баллах** | **Определение оценки по критерию** |
| 5 | Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30 процентов бюджета проекта:  - заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;  - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30 процентов бюджета проекта (не суммы гранта, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта);  - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;  - заявителем представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки |
| 4 | Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20 до 30 процентов бюджета проекта:  - Заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;  - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 30 процентов бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан;  - в проекте в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту |
| 3 | Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта:  - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20 процентов бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе проекта отсутствуют);  - продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами;  - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 2 | Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта:  - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10 процентов бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;  - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки;  - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) |

8) опыт по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка**  **в баллах** | **Определение оценки по критерию** |
| 5 | Отличный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:  - заявитель имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному грантовому направлению на протяжении более 3 лет;  - в проекте представлено описание собственного опыта заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете;  - заявитель получал целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;  - у заявителя имеется сопоставимый с содержанием проекта опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);  - у заявителя есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному грантовому направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности |
| 4 | Хороший опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:  - имеется сопоставимый с содержанием проекта опыт и опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному грантовому направлению (по масштабу и количеству мероприятий);  - в проекте представлено описание собственного опыта с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта заявителя подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  - имеется опыт активной деятельности на протяжении более 2 лет либо опыт работы менее 2 лет, но социально ориентированная некоммерческая организация создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности |
| 3 | Удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:  - в проекте приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному грантовому направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов;  - имеется опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному грантовому направлению, но социально ориентированная некоммерческая организация не имеет опыта работы с соизмеримыми объемами целевых средств (с запрашиваемой суммой гранта);  - имеется опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте заявителя, заявленные достигнутые результаты не представлены;  - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 2 | Практически отсутствует опыт работы по выбранному грантовому направлению:  - отсутствие опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год;  - опыт проектной работы заявителя в проекте практически не описан;  - имеются противоречия между описанным в проекте опытом заявителя и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации);  - основной профиль деятельности заявителя не соответствует выбранному грантовому направлению;  - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) |