

### Управление документами СУОТ

В положении о СУОТ устанавливаем порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ и сроки их хранения.

### Информируем работников

Рекомендуется установить в положении о СУОТ порядок информирования работников и порядок взаимодействия с ними.

Рекомендуется обеспечивать взаимодействие с работниками и (или) их представителями по вопросам:

- определения потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- установления целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- выявления опасностей, оценки уровня профессиональных рисков, планирования мероприятий по управлению ими и улучшения условий труда;
- определения и закрепления в локальных нормативных актах обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- установления (определения) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, их участия при обсуждении и решении вопросов охраны труда.

### Как распределить обязанности для функционирования СУОТ?

Установите в положении о СУОТ обязанности и ответственность в области охраны труда работников всех уровней управления. Назначьте работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда. Предоставьте им полномочия для взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках СУОТ с учетом должностных и рабочих обязанностей. Сообщите об этих полномочиях работникам всех уровней управления. Рекомендуется:

- определить компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов;
- обеспечить подготовку работников в области выявления опасностей и реализации мер реагирования на них;
- обеспечить непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документировать информацию об обучении и повышении квалификации.

### Утверждаем положение о СУОТ

Положение о СУОТ утверждается приказом (в произвольной форме) с учетом мнения профсоюза или иного уполномоченного органа (при наличии).

### Как ознакомить работников с положением о СУОТ?

С положением о СУОТ работников знакомят под подпись. Новых работников ознакомьте с ним до подписания трудового договора.

Для этих целей рекомендуем применить такой же порядок ознакомления, как и при ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка. Например, используйте лист ознакомления, составленный в свободной форме.

### Каковы риски в случае отсутствия положения о СУОТ?

Если у вас нет положения о СУОТ, может наступить административная ответственность. Так, за данное нарушение предусмотрено (ч. 1 ст. 5.27.1 КоАП РФ):

- предупреждение или административный штраф от 2 тыс. до 5 тыс. руб. - для должностных лиц;
- предупреждение или административный штраф от 50 тыс. до 80 тыс. руб. - для организации.

Если такое нарушение будет выявлено повторно, наступит более серьезная административная ответственность - вплоть до дисквалификации должностных лиц и приостановления деятельности организации (ч. 5 ст. 5.27.1 КоАП РФ).



**Отдел труда департамента  
экономического развития  
администрации города  
Низневартовска**  
ул. 60 лет Октября, д. 1а,  
кабинеты 400, 402  
телефоны:  
8 (3466)41-36-24,  
41-42-52  
электронная почта:  
otrud@n-vartovsk.ru

Администрация города Низневартовска  
Департамент экономического развития  
Отдел труда

## РАЗРАБАТЫВАЕМ СИСТЕМУ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА



*Обязанность по разработке локального нормативного акта, устанавливающего СУОТ, возложена на каждого работодателя.*

*Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н утверждено Примерное положение о СУОТ.*

НВ

г. Низневартовск, 2022 год

## Что включить в СУОТ?

Необходимо описать политику (стратегию) и цели в области охраны труда, процедуры их достижения.

Положение о СУОТ рекомендуется начать с общих вопросов:

- ⇒ цели СУОТ в организации;
- ⇒ документы, на основании которых вы разработали положение;
- ⇒ территория, на которой оно действует;
- ⇒ лица, на которых распространяется документ.

В соответствии с **п. 78 Примерного положения о СУОТ** структура СУОТ у отдельных работодателей может быть упрощена. Минтруд России в **письме от 10.01.2022 N 15-1/ООГ-1** пояснил, что к отдельным работодателям относятся те работодатели, которые обеспечивают соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, не привлекая дополнительные ресурсы и не проводя дополнительные мероприятия, предусмотренные СУОТ.

## Формируем политику (стратегию) в области охраны труда

Чтобы сформировать политику (стратегию) в области охраны труда в отдельном разделе положения о СУОТ излагаем **цели и мероприятия**, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

В соответствующий раздел **обязательно** включаем:

- ⇒ цели в области охраны труда;
- ⇒ обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- ⇒ обязательство работодателя совершенствовать СУОТ.

При формировании политики (стратегии) по охране труда **важно** учитывать, что она должна:

- ⇒ быть направлена на сохранение жизни и здоровья работников в их трудовой деятельности, на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- ⇒ соответствовать специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда.

Цели в области охраны труда должны предполагать достижение конкретных результатов, согласующихся с политикой (стратегией) по охране труда. При выборе целей рекомендуется учитывать их следующие характеристики:

- ⇒ возможность измерить (если это практически осуществимо) или оценить их достижение;
- ⇒ возможность учесть применимые нормы, результаты оценки рисков, а также результаты консультаций с работниками и их представителями (при наличии).

Для достижения целей определяем:

- ⇒ необходимые ресурсы;
- ⇒ ответственных лиц;
- ⇒ сроки достижения целей;
- ⇒ способы и показатели оценки достижения целей;
- ⇒ влияние целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

Политику (стратегию) по охране труда целесообразно оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности СУОТ. Исходя из результатов оценки **ежегодно** пересматривайте и цели в области охраны труда (по необходимости).

## Как сделать СУОТ функциональной?

В положении о СУОТ отражаем перечень основных процессов по охране труда с учетом специфики деятельности:

### БАЗОВЫЕ:

- специальная оценка условий труда;
  - оценка профессиональных рисков.
- ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОПУСК К РАБОТЕ:**
- медосмотр и освидетельствование;
  - обучение;
  - обеспечение СИЗ;

### ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ БЕЗОПАСНОСТЬ:

- при эксплуатации зданий и сооружений;
- при эксплуатации оборудования;
- при осуществлении технологических процессов;
- при эксплуатации инструментов;
- при применении сырья и материалов;
- работников подрядных организаций.

### СОПУТСТВУЮЩИЕ:

- санитарно-бытовое обеспечение;
- выдача им молока или других равноценных пищевых продуктов;
- лечебно-профилактическое питание;
- обеспечение режима труда и отдыха в соответствии;
- социальное страхование;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзом;

### РЕАГИРОВАНИЕ:

- на аварийные ситуации;
  - на несчастные случаи;
  - на профзаболевания.
- Порядок действий, обеспечивающих функционирование СУОТ, состоит из следующих основных процессов и процедур:
- ⇒ планирование мероприятий по охране труда;
  - ⇒ выполнение этих мероприятий;
  - ⇒ контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля (оценка результатов деятельности);

- ⇒ формирование корректирующих действий по совершенствованию СУОТ (улучшение функционирования СУОТ);
- ⇒ управление документами СУОТ;
- ⇒ информирование работников и взаимодействие с ними;
- ⇒ распределение обязанностей для функционирования СУОТ.

## Как спланировать мероприятия по охране труда?

В плане мероприятий рекомендуется отражать:

- наименование каждого мероприятия;
- ожидаемый результат;
- сроки реализации;
- ответственных лиц;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования.

При планировании СУОТ рекомендуется определять и принимать во внимание профессиональные риски, которые требуют принятия специальных мер, учитывать, что при обеспечении функционирования СУОТ необходимо проводить **системные мероприятия** по управлению профессиональными рисками на рабочих местах.

Для систематического выявления опасностей и профессиональных рисков, их регулярного анализа и оценки используйте Примерный перечень опасностей, утвержденный **приказом Минтруда России от 29.10.2021 N776н**.

## Как оценивать результаты деятельности?

Рекомендуется разработать порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ, указав в нем:

- объект контроля;
- методы контроля показателей;
- критерии оценки показателей в области охраны труда;
- основные виды контроля.

В рамках контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда рекомендуется оценивать достижение целей в области охраны труда, способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя и др.

## Как улучшить функционирование СУОТ?

В положении закрепляется порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию СУОТ, указываются основания и сроки их формирования, ответственные лица, способы оформления результатов, фиксируется порядок разработки корректирующих действий для планирования улучшения СУОТ.

Корректирующие действия следует разрабатывать на основе :  
результатов мероприятий по охране труда;  
результатов мероприятий, разработанных по итогам расследования аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профзаболеваний;  
результатов исполнения предписаний контрольно-надзорных органов ;  
**предложений работников.**