Проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 18.08.2011 №952 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по осуществлению защиты прав потребителей" (с изменениями от 03.07.2012 №792, 16.04.2013 №710, 12.08.2013 №1676, 21.07.2014 №1407, 18.09.2015 №1716, [24.03.2016 №379](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45204508/entry/0), 26.08.2016 №1238, 21.03.2017 №409)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 18.08.2011 №952 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по осуществлению защиты прав потребителей» (с изменениями от 03.07.2012 №792, 16.04.2013 №710, 12.08.2013 №1676, 21.07.2014 №1407, 18.09.2015 №1716, [24.03.2016 №379](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45204508/entry/0), 26.08.2016 №1238, 21.03.2017 №409):
	1. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела II изложить в новой редакции:

«2.6.1. Информация о порядке оказания муниципальной услуги предоставляется управлением. Данную информацию можно получить при личном обращении, по телефону, по письменному запросу, по факсу, а также в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры (в том числе электронной связи, официального сайта органов местного самоуправления города Нижневартовска, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещена следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной подписи.

По выбору заявителя информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» органы местного самоуправления, а также организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в пределах своих полномочий обязаны предоставлять по выбору граждан (физических лиц) и организаций информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

Информация, необходимая для осуществления полномочий органов местного самоуправления, может быть представлена гражданами (физическими лицами) в органы местного самоуправления в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.».

* 1. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 раздела II изложить в новой редакции:

«2.6.2. Для получения муниципальной услуги заявители обращаются в управление лично по адресу: г. Нижневартовск, ул. Маршала Жукова, д. 38а, кабинеты 34, 73 либо по телефонам: 8 (3466) 27-15-60, 27-25-80, либо пись­менно посредством почтовой связи, по факсу 8 (3466) 27-06-80, а также в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры (в том числе электронной связи на адреса: upr@n-vartovsk.ru, ozpp@n-vartovsk.ru, официального сайта органов местного самоуправления города Нижневартовска (www.n-vartovsk.ru), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (86.gosuslugi.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

Срок регистрации управлением запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе направленных в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), составляет, как правило, один рабочий день, но не более трех дней с даты поступления.

Прием обращений потребителей может осуществляться по принципу «одного окна» через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Нижневартовска (далее - многофункциональный центр) в соответствии с соглашением между многофункциональным центром и администрацией города Нижневартовска.».

* 1. Подпункт 2.8.3 пункта 2.8 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«- совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

* 1. Пункт 2.8 раздела II дополнить подпунктом 2.8.4 следующего содержания:

«2.8.4. Запрещается отказывать заявителю:

- в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

* 1. Абзац третий пункта 5.4 раздела V изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта органов местного самоуправления города Нижневартовска, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

* 1. Пункт 5.4 раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«В электронном виде жалоба подается заявителем посредством:

- официального сайта органов местного самоуправления города Нижневартовска;

- Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные или муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, с использованием информационно-телекоммуникаци-онной сети «Интернет».».

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (Н.В. Ложева) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города В.В. Тихонов