

УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

В соответствии со статьей 50 ТК РФ коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду (в городе Нижневартовске - отдел труда управления экспертизы и труда департамента экономического развития администрации города).

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА УВЕДОМИТЕЛЬНУЮ РЕГИСТРАЦИЮ:

- запрос заявителя о предоставлении государственной услуги;
- коллективный договор (изменения в коллективный договор) на бумажном носителе (в 2 экземплярах - подлинники и в электронном виде (скан), пронумерованный, прошитый и скрепленный печатями и подписями сторон;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность).

СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

Отдел труда
департамента экономического развития
администрации города Нижневартовска

С макетом коллективного договора можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (www.n-vartovsk.ru) в разделе «Информация для бизнеса» / «Охрана труда и социальное партнерство» / «Социальное партнерство» / «Уведомительная регистрация коллективных договоров»

Консультативная помощь по заключению коллективного договора оказывается:

Отдел труда департамента экономического развития администрации города Нижневартовска, адрес:
г. Нижневартовск, ул. Мира, 54а
кабинеты 402

8(3466) 24-10-97
(доб. 28381, 28382)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР



г. Нижневартовск, 2025 год

В соответствии со статьей 23 Трудового кодекса РФ, **социальное партнерство в сфере труда** - система взаимоотношений между работниками и работодателем, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Коллективные переговоры — переговоры по разработке, заключению и изменению коллективного договора.

СТОРОНЫ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА:

Представители работников: профессиональные союзы и их объединения или иные представители, избираемые работниками

Руководитель организации, работодатель - индивидуальный предприниматель (лично) или уполномоченные ими лица.

КАК ЗАКЛЮЧИТЬ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР?

1. Инициатива проведения коллективных переговоров (работники / работодатель)
2. Избрание представителя работников
3. Разработка договора
4. Утверждение коллективного договора на общем собрании работников
5. Подписание сторонами
6. Направление коллективного договора на уведомительную регистрацию

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА:

- ✓ формы, системы и размеры оплаты труда;
- ✓ выплата пособий, компенсаций;
- ✓ механизм регулирования оплаты труда с учетом роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей, определенных коллективным договором;
- ✓ занятость, переобучение, условия высвобождения работников;

- ✓ рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;
- ✓ улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи;
- ✓ соблюдение интересов работников при приватизации государственного и муниципального имущества;
- ✓ экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве;
- ✓ гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с обучением;
- ✓ оздоровление и отдых работников и членов их семей;
- ✓ частичная или полная оплата питания работников;
- ✓ контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность сторон, обеспечение нормальных условий деятельности представителей работников, порядок информирования работников о выполнении коллективного договора;
- ✓ отказ от забастовок при выполнении условий коллективного договора;
- ✓ другие вопросы, определенные сторонами.