приложение к постановлению

Счетной палаты города

от 27 декабря 2017 года № 20

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА НА 2018 ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные****исполнители** | **Срок исполнения** |
| **I** | **Мероприятия по предотвращению коррупции внутри счетной палаты города и повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов** |
| 1. | Актуализация перечня должностей муниципальных служащих счетной палаты, исполнение должностных обязанностей которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | заместитель председателя счетной палаты | по мере необходимости |
| 2. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | отдел по кадрам и наградам Думы города | при приеме на муниципальную службу |
| 3. | Организация сбора справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Счетной палаты города и членов их семей за 2017 год  | отдел по кадрам и наградам Думы города | до 1 апреля 2018 г. |
| 4. | Организация проведения проверки в соответствии с постановлением Губернатора автономного округа от 28.05.2012 №82:а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень, по состоянию на конец отчетного периода;б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа;в) соблюдения всеми муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | отдел по кадрам и наградам Думы города | при приеме на муниципальную службумай-июньпри приеме на муниципальную службупо мере необходимости |
| 5. | Проведение анализа и принятие мер по повышению эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта в части осуществления профилактики коррупционных проявлений | отдела по кадрам и наградам | декабрь  |
| 6. | Организация направления муниципальных служащих счетной палаты города на повышение квалификации и семинары в сфере противодействия коррупции  | отдел по кадрам и наградам | в течение года |
| 7. | Размещение информации о деятельности счетной палаты на официальном сайте органов местного самоуправления | отдел аудита и обеспечения деятельности  | постоянно |
| 8. | Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения в целях своевременного внесения изменений в правовые акты | отдел аудита и обеспечения деятельности  | постоянно |
| 9. | Подготовка предложений по реализации требований законов о противодействии коррупции, в том числе о внесении изменений в локальные акты Счетной палаты  | отдел аудита и обеспечения деятельности  | по мере необходимости, в связи с принятием на федеральном и региональных уровнях соответствующих правовых актов |
| 10. | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим счетной палаты города по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами |  отдел по кадрам и наградам Думы города | при поступлении на работу, в дальнейшем - при возникновении необходимости |
| 11. | Осуществления мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции в целях своевременного реагирования на изменение в методических рекомендациях по проведению экспертизы нормативных актов счетной палаты города в целях соблюдения законодательства в данной сфере | аудиторы, отдел аудита и обеспечения деятельности  | постоянно |
| 12. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятий мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | отдел аудита и обеспечения деятельности  | 1 раз в квартал |
| 13. | Осуществление комплекса разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | заместитель председателя, отдел аудита и обеспечения деятельности  | постоянно |
| 14 | Усиление проверки кандидатов на вакантные должности муниципальной службы счетной палаты города (анализ личных дел кандидатов и т.д.) | отдел по кадрам и наградам | при возникновении необходимости |
| 15 | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений | отдел по кадрам и наградам,комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно |
| 16 | Осуществление при приеме на работу ознакомления под роспись муниципальных служащих с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | отдел по кадрам и наградам  | постоянно |
| 17 | Организация и обеспечение соблюдения порядка публичных выступлений и предоставления служебной информации сотрудниками счетной палаты города | заместитель председателя счетной палаты | постоянно |
| 18 | Организация просвещения муниципальных служащих счетной палаты города (семинары, лекции, совещания и др.), в том числе по освещению нововведений в бюджетном законодательстве | аудиторы, отдел аудита и обеспечения деятельности  | в течение года |
| 19 | Проведение анализа нарушений, изложенных в актах прокурорского реагирования, а также выявленных правоохранительными органами и рассмотрение этих нарушений всеми заинтересованными лицами, с целью пресечения и недопущения в дальнейшем | заместитель председателя счетной палаты  | по мере вынесения актов прокурорского реагирования |
| 20 | Проведение совещания по исполнению мероприятий плана противодействия коррупции за 2017 год | заместитель председателя счетной палаты | до 01 марта 2018 года |
| 21 | Разработка плана противодействия коррупции в Счетной палате города на 2019 год | заместитель председателя счетной палаты | декабрь |
| **II** | **Мероприятия по предотвращению коррупции при осуществлении контрольной и экспертно-аналитической деятельности счетной палаты** |
| 22 | При подготовке распоряжений на проведение контрольных мероприятий брать письменные подтверждения у сотрудников, указанных в распоряжении, об отсутствии конфликта интересов и иных препятствий для осуществления контрольно-ревизионного мероприятия | заместитель председателя, аудиторы | постоянно |
| 23 | Обеспечение особого внимания контролю расходования бюджетных средств в проверяемых сферах и в органах (организациях), подверженных наибольшей коррупциогенности (коррупционным рискам). Своевременное выявление коррупционных правонарушений. | заместитель председателя счетной палаты,аудиторы, инспекторы | постоянно |
| 24 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Счетной палаты.Обеспечение информирования органов прокуратуры в случае обнаружения в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к компетенции Счетной палаты  | заместитель председателя счетной палаты, аудиторы  | постоянно |
| 25 | Обязательное и неукоснительное соблюдение сотрудниками счетной палаты норм действующего законодательства по противодействию коррупции в процессе исполнения ими должностных обязанностей  | сотрудники счетной палаты | постоянно |
| 26 | Оценка коррупционных фактов и рисков в случае многократного участия одних и тех же сотрудников счетной палаты города в контрольных мероприятиях, проводимых в одном и том же органе (организации) | заместитель председателя счетной палаты  | ежегодно |
| 27 | Проведение анализа поведения пользователей и выявления попыток сбора сотрудниками счетной палаты информации ограниченного доступа, обеспечение надлежащего хранения документов ограниченного пользования | заместитель председателя счетной палаты, отдел аудита и обеспечения деятельности  | постоянно |
| 28 | Включение информации о выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий коррупционных правонарушениях на рассмотрение Коллегии счетной палаты города | заместитель председателя счетной палаты, аудиторы  | по мере необходимости |
| 30 | Изучение практики успешно реализуемых мероприятий по противодействию коррупции в муниципальных образованиях, субъектах Российской Федерации, муниципальных контрольно-счетных органах Российской Федерации | заместитель председателя счетной палаты,аудиторы | постоянно |
| 31 | Ведение учета обращений граждан и организаций, в том числе содержащих информацию коррупционной направленности | отдел аудита и обеспечения деятельности  | постоянно |
| 32 | Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в целях дальнейшего включения в план деятельности соответствующих контрольных мероприятий в пределах установленных полномочий для выявления, предупреждения и пресечения коррупции | отдел аудита и обеспечения деятельности  | постоянно |
| 33 | Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2018 год | заместитель председателя счетной палаты | постоянно |

Председатель С.П. Суханова