от 11.01.2016 №3

О внесении изменений в постановление администрации города от 19.12.2013 №2681 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска" (с изменениями от 26.06.2014 №1242, 30.06.2015 №1211, 20.10.2015 №1881)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в связи с наделением отдельных структурных подразделений администрации города правами юридического лица:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 19.12.2013 №2681 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска" (с изменениями от 26.06.2014 №1242, 30.06.2015 №1211, 20.10.2015 №1881) согласно приложению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение к постановлению

администрации города

от 11.01.2016 №3

**Изменения,**

**которые вносятся в постановление**

**администрации города от 19.12.2013 №2681**

**"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг**

**для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска"**

**(с изменениями от 26.06.2014 №1242, 30.06.2015 №1211, 20.10.2015 №1881)**

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Возложить на управление муниципальных закупок администрации города (далее - уполномоченный орган) полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- для администрации и Думы города, структурных подразделений администрации города, наделенных правом юридического лица, любыми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- для иных муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений путем проведения конкурсов и аукционов, в том числе совместных, и запросов предложений в случаях, предусмотренных пунктом 8 части 2 статьи 83 Федерального закона;

- для муниципальных автономных учреждений путем проведения конкурсов и аукционов при предоставлении им в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.".

2. В пункте 3:

- абзац первый подпункта 3.1 изложить в следующей редакции:

"3.1. Муниципальные казенные учреждения (за исключением администрации и Думы города, структурных подразделений администрации города, наделенных правом юридического лица) самостоятельно осуществляют закупки способами запроса котировок и запроса предложений (за исключением запросов предложений в случаях, предусмотренных пунктом 8 части 2 статьи 83 Федерального закона) в соответствии с требованиями Федерального закона.";

- абзац четвертый подпункта 3.3 изложить в следующей редакции:

"- контрольно-ревизионное управление администрации города в качестве органа внутреннего муниципального финансового контроля.".

3. Подпункт 7.1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

"7.1. Получение ключей усиленной электронной подписи для специалистов уполномоченных органов, специалистов контрактной службы администрации города и структурных подразделений администрации города, наделенных правом юридического лица, а также специалистов органов, осуществляющих контроль в сфере муниципальных закупок, в соответствии с требованиями Федерального закона, а также их своевременную замену.".

4. В приложении 1:

4.1. Раздел I дополнить абзацем следующего содержания:

"При исполнении настоящего Порядка заказчиками являются администрация города, Дума города, структурные подразделения администрации города, являющиеся юридическими лицами, иные муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения.".

4.2. Подпункт 2.1.9 пункта 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

"2.1.9. В срок, установленный конкурсной комиссией или уполномоченным органом, проверяют заявки участников закупок на предмет их соответствия условиям и требованиям документации о закупке и соответствие участников закупок требованиям, установленным заказчиком в соответствии с подпунктами 2.1.2 - 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка, а также информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки, предусмотренную частью 3 статьи 37 Федерального закона (в случае ее представления в составе заявки), и представляют уполномоченному органу письменное мотивированное заключение по форме, утвержденной уполномоченным органом, для рассмотрения заявок комиссией по осуществлению закупок.".

5. Разделы 1, 2 приложения 2 изложить в следующей редакции:

"**1. Состав комиссий по осуществлению закупок**

**путем проведения конкурсов и аукционов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Основной состав** | **Резервный состав** |
| **Члены комиссии:** |
| Председатель комиссии | начальник управления муниципальных закупок администрации города | при осуществлении закупки для администрации города и структурных подразделений администрации города, наделенных правом юридического лица, - руководитель структурного подразделения администрации города, подавшего заявку (при осуществлении закупки для департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города - заместитель руководителя);при осуществлении закупки для Думы города - руководить структурного подразделения Думы города, подготовившего заявку;при осуществлении закупки для муниципальных бюджетных (автономных) учреждений - руководитель главного распорядителя бюджетных средств, курирующий соответствующее муниципальное бюджетное (автономное) учреждение;при осуществлении закупки для муниципальных казенных учреждений (за исключением Думы города, администрации города и структурных подразделений администрации города, наделенных правами юридического лица) - руководитель заказчика |
| Секретарь комиссии | специалист управления муниципальных закупок администрации города (по согласованию с начальником управления) | специалист управления муниципальных закупок администрации города (по согласованию с начальником управления) |
| От управления муниципальных закупок администрации города | отсутствует | заместитель начальника управления\* |
| От главного распорядителя бюджетных средств\*\*\* | руководитель | заместитель руководителя\*\* |
| От заказчика (или структурного подразделения администрации или Думы города, подготовившего заявку на осуществление закупки) | руководитель (при осуществлении закупки для департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города - заместитель руководителя; при осуществлении закупки для Думы города - руководитель структурного подразделения Думы города, подготовившего заявку на осуществление закупки) | заместитель руководителя (при наличии)\*\* |
| От заказчика (или структурного подразделения администрации или Думы города, подготовившего заявку на осуществление закупки) | специалист заказчика, ответственный за подготовку технического задания | специалист заказчика (по согласованию с руководителем заказчика) |
| От юридического управления администрации города | заместитель начальника управления (по согласованию с начальником управления) | начальник экспертно-правового отдела или специалист управления (по согласованию с начальником управления) |

\*Принимает участие в работе комиссии в качестве члена комиссии в случае отсутствия начальника управления муниципальных закупок администрации города.

\*\*Принимает участие в работе комиссии в качестве члена комиссии в случае отсутствия руководителя заказчика (заместителя руководителя - при осуществлении закупки для департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города), заинтересованного структурного подразделения администрации города или Думы города.

\*\*\*Включается в состав комиссии по осуществлению закупок для подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Примечание. При проведении совместного конкурса или аукциона председателем резервного состава назначается руководитель заказчика, имеющего наибольший объем закупки.

**2. Состав комиссий**

**по осуществлению закупок способами запроса котировок,**

**запроса предложений (уполномоченный орган –**

**управление муниципальных закупок администрации города)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Основной состав** | **Резервный состав** |
| **Члены комиссии:** |
| Председатель комиссии | начальник управления муниципальных закупок администрации города | при осуществлении закупок для администрации города и структурных подразделений администрации города, наделенных правом юридического лица, – руководитель структурного подразделения, подавшего заявку (при осуществлении закупки для департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города - заместитель руководителя);при осуществлении закупки для Думы города - руководитель структурного подразделения Думы города, подготовившего заявку на осуществление закупки |
| Секретарь комиссии | специалист управления муниципальных закупок администрации города (по согласованию с начальником управления) | специалист управления муниципальных закупок администрации города (по согласованию с начальником управления) |
| От управления муниципальных закупок администрации города | отсутствует | заместитель начальника управления\* |
| От юридического управления администрации города | начальник экспертно-правового отдела | специалист управления (по согласованию с начальником управления) |
| От заказчика (или структурного подразделения администрации или Думы города, подготовившего заявку на осуществление закупки) | руководитель (при осуществлении закупки для Думы города - руководитель структурного подразделения Думы города, подготовившего заявку на осуществление закупки; при осуществлении закупки для департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города - заместитель руководителя) | заместитель руководителя заказчика (при наличии)\*\* |
| От заказчика (или структурного подразделения администрации или Думы города, подготовившего заявку на осуществление закупки) | специалист заказчика, ответственный за подготовку технического задания | специалист заказчика (по согласованию с руководителем заказчика) |

\*Принимает участие в работе комиссии в качестве члена комиссии в случае отсутствия начальника управления муниципальных закупок администрации города.

\*\*Принимает участие в работе комиссии в качестве члена комиссии в случае отсутствия руководителя заказчика (заместителя руководителя - при осуществлении закупки для департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города), заинтересованного структурного подразделения администрации города или Думы города.".