 Проект

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ДУМА ГОРОДА**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года №\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| О Положении о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании город Нижневартовск, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций |

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О Положении о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании город Нижневартовск, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», внесенный депутатами Думы города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании город Нижневартовск, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думыгорода Нижневартовска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Клец«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 года | Глава городаНижневартовска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Тихонов«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года |

Приложение

к решению Думы

города Нижневартовска

от \_\_\_.\_\_\_.2018 №\_\_\_\_

Положение

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании город Нижневартовск, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании город Нижневартовск, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – Положение) устанавливает порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании город Нижневартовск (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звания, награды и иной знак отличия).
2. Лицо, замещающее муниципальную должность принимает звание, награду и иной знак отличия с разрешения комиссии по противодействию коррупции в Думе города Нижневартовска (далее – Комиссия).
3. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду и иной знак отличия либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в отдел по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска (далее – отдел по кадрам и наградам) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно [приложению 1](#Par42) к настоящему Положению.
4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды и иного знака отличия, в течение трех рабочих дней представляет в отдел по кадрам и наградам уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно [приложению 2](#Par100) к настоящему Положению.
5. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду и иной знак отличия до принятия Комиссией решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему на ответственное хранение в отдел по кадрам и наградам в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи согласно приложению 3 к настоящему Положению.
6. В случае, если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность получило звание, награду и иной знак отличия или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения вышеуказанного лица из служебной командировки.
7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему в сроки, указанные в [пунктах](#Par6) [3 - 5](#Par11) настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.
8. Учет ходатайств и уведомлений осуществляются отделом по кадрам и наградам.

После учета ходатайство или уведомление в течение одного рабочего дня передается отделом по кадрам и наградам в Комиссию.

1. Ходатайство лица, замещающего муниципальную должность, рассматривается Комиссией в порядке и сроки, установленные Положением о Комиссии по противодействию коррупции, утвержденным решением Думы города Нижневартовска.
2. Комиссия после получения уведомления принимает решение о принятии его к сведению.
3. По итогам рассмотрения ходатайства, Комиссия принимает одно из следующих решений:
	1. удовлетворить ходатайство;
	2. отказать в удовлетворении ходатайства.
4. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 11 настоящего Положения направляет копию соответствующего решения лицу, замещающему муниципальную должность, обратившемуся с ходатайством и в отдел по кадрам и наградам.
5. В случае удовлетворения ходатайства, отдел по кадрам и наградам в течении 3 рабочих дней со дня получения копии решения Комиссии передает лицу, замещающему муниципальную должность оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему.
6. В случае отказа в удовлетворении ходатайства, отдел по кадрам и наградам в течение 3 рабочих дней со дня получения копии решения Комиссии направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.
7. Рассмотренные ходатайства и уведомления передаются отделом по кадрам и наградам в соответствующий орган местного самоуправления для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

Приложение 1

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании город Нижневартовск, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Председателю комиссии по противодействию коррупции в Думе города Нижневартовска

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,

награду или иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного

общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование кадрового подразделения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании город Нижневартовск, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

 Председателю комиссии по противодействию коррупции в Думе города Нижневартовска

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании город Нижневартовск, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

АКТ

приема-передачи на ответственное хранение оригиналов документов

к почетному или специальному званию, награды и документов

к ней, иного знака отличия и документов к нему

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, передающего оригиналы документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к почетному или специальному званию, награду и документы к ней, иной знак отличия и документы к нему

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на ответственное хранение)

в соответствии с настоящим актом до принятия комиссией по противодействию коррупции в Думе города Нижневартовска решения по результатам рассмотрения ходатайства о разрешении принять почетное и специальное звание, награду и иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации передает в отдел по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается документ к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, иной знак отличия и документы к нему)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись передающего лица) (расшифровка подписи)

Оригиналы документов к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, иной знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) приняты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ответственного лица в отделе по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.