

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора Департамента
экономического развития
администрации города
_____ г. _____
Н.П. Брыль
Н.П. Брыль

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса по предоставлению грантов
в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на 2022 год

Срок проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсе) (далее – заявки)	дата начала подачи (приема) заявок: 09.00 часов 20.04.2022 дата окончания подачи (приема) заявок: 17.00 часов 11.05.2022 Ежедневно в рабочие дни (за исключением выходных и праздничных дней) с 9.00 до 17.00 часов
Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа, ответственного за проведение конкурса	департамент экономического развития администрации города (далее – Департамент) почтовый адрес: ул. Таежная, 24, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628602 телефоны: (3466) 27-25-41, 27-19-40 электронная почта: ed@n-vartovsk.ru
Результаты предоставления грантов	результатом предоставления гранта является осуществление получателем гранта предпринимательской деятельности в течение 12 календарных месяцев с даты заключения соглашения
Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса	официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска (https://www.n-vartovsk.ru/): в подрубрике «Объявления о проведении отборов (конкурсов) для предоставления субсидий (грантов)» рубрики «Поддержка малого и среднего предпринимательства» подраздела «Предпринимательство» раздела «Информация для Бизнеса»;

<p>Требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 1.8, 2.2 Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям</p>	<p>Требования к участникам конкурса, имеющим право на получение грантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участники конкурса должны соответствовать условиям оказания поддержки, установленным статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №209-ФЗ), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона №209-ФЗ; - участники конкурса должны состоять на налоговом учете в Ханты-мансийском автономном округе – Югре и осуществлять деятельность на территории города Нижневартовска; - участники конкурса должны являться начинающими предпринимателями и (или) субъектами молодежного предпринимательства. <p>Участники конкурса по состоянию на 11.05.2022 должны соответствовать требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск; - участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурса; - участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и
--	--

	<p>территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>- участники конкурса не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим муниципальным нормативным правовым актом.</p> <p>Представление документов для подтверждения соответствия указанным требованиям не требуется.</p>
<p>Порядок подачи заявок участников конкурса и требования, предъявляемые к их форме и содержанию</p>	<p>с 20.04.2022 по 11.05.2022 участник конкурса представляет через официальный сайт (рубрика «Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» подраздела «Навигатор мер поддержки города Нижневартовска» раздела «Информация для бизнеса») в электронном виде и на бумажном носителе в Департамент заявку, содержащую согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с проведением конкурса, по форме согласно приложению 2 к Порядку (форма заявки размещена на официальном сайте).</p> <p>Заявка, поданная через официальный сайт, регистрируется в Департаменте в день ее поступления. В этом случае оригинал заявки, поданной в электронном виде, с приложением документов (копий документов) должен быть представлен в Департамент участником конкурса до истечения рабочего дня, следующего за днем подачи заявки в электронном виде. Департамент регистрирует указанные документы в день их поступления, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации Департаментом заявки, поданной в электронном виде.</p>
<p>Перечень представляемых участниками конкурса в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, и требования к ним</p>	<p>перечень документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявка, содержащая согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о нем, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с проведением конкурса, по форме согласно приложению 2 к Порядку; 2) согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя и руководителя / членов коллегиального исполнительного органа / лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа / главного бухгалтера юридического лица) по форме согласно приложению 3 к Порядку; 3) копии документов, заверенные подписью участника конкурса (уполномоченного лица) и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов или копий, заверенных нотариусом: <ul style="list-style-type: none"> - паспорт гражданина (для индивидуального предпринимателя, руководителя / членов

	<p>коллегияльного исполнительного органа / лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа / главного бухгалтера юридического лица);</p> <p>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени организации действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица:</p> <p>4) бизнес-проект, который должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи бизнес-проекта; - обоснование значимости бизнес-проекта для социально-экономического развития города; - основные этапы реализации бизнес-проекта с указанием работ и сроков их выполнения; - краткое описание производимой и реализуемой продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг, оригинальные черты, делающие продукцию (услуги, работы) конкурентной; - направление использования и размер привлекаемых денежных средств (размер собственных средств и средств гранта) для реализации по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности; - информацию об основных потребителях продукции (услуг, работ), потенциальных клиентах; - планируемые цены производимой и реализуемой продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг; <p>анализ рынка по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности;</p> <p>планируемое количество вновь создаваемых рабочих мест (необходимый персонал для осуществления деятельности по бизнес-проекту);</p> <p>обоснование реалистичности реализации бизнес-проекта (наличие на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) нежилого помещения для реализации бизнес-проекта, а также работающих по трудовым договорам работников);</p> <p>период окупаемости бизнес-проекта;</p> <p>смету планируемых расходов на реализацию бизнес-проекта, содержащую наименование расходов, источники расходов (собственные средства, средства гранта).</p> <p>5) вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные</p>
--	---

	<p>Предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона №209-ФЗ, дополнительно представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к Субъектам, установленным Федеральным законом №209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 №113.</p> <p>6) Участник конкурса, являющийся субъектом молодежного предпринимательства, дополнительно представляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии паспортов учредителей юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати); - информацию о количестве учредителей с указанием фамилии, имени, отчества / наименования (полного и сокращенного) заявителя, сведений о долях в уставном капитале, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати). <p>7) Участник конкурса, имеющий на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) нежилое помещение для реализации бизнес-проекта, а также работающих по трудовым договорам работников, дополнительно представляет копии документов, подтверждающих право собственности или пользования нежилым помещением, а также копии трудовых договоров, заверенные подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов.</p>
<p>Порядок отзыва заявок участников конкурса, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки участниками конкурса</p>	<p>Участник конкурса вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее 11.05.2022 (срока окончания подачи заявок) посредством представления в Департамент лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса, и скрепленного печатью участника конкурса (при наличии печати).</p> <p>Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником конкурса и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.</p> <p>Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником конкурса.</p> <p>Департамент обеспечивает возврат участнику конкурса заявки с приложенными к ней документами не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки путем направления по почте с уведомлением о вручении.</p> <p>Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником конкурса и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом</p>

<p>Правила рассмотрения и оценки заявок</p>	<p>Департамент в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет анализ заявок на соответствие требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса, оценивает достоверность представленной участником конкурса информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, участник конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 Порядка, документов, представленных участником конкурса, на их наличие и соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, и готовит соответствующие заключения.</p> <p>Рассмотрение заключений Департамента и заявок, определение получателя(ей) гранта и суммы гранта, подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия.</p> <p>В ходе заседания конкурсной комиссии осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none">- рассмотрение заключений Департамента и заявок на предмет наличия оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.16 Порядка, а также документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.1 Порядка;- публичное представление бизнес-проектов участниками конкурса (5 - 7 минут на каждого участника конкурса) и оценка бизнес-проектов на соответствие критериям оценки, предусмотренным приложением 4 к Порядку;- определение победителя (победителей) конкурса. <p>Заявки, поступившие до или после даты и (или) времени, определенных для их подачи, отклоняются в соответствии с абзацем пятым пункта 2.16 Порядка без проведения процедур, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.13 и абзацем вторым пункта 2.15 Порядка.</p> <p>В случае заявки участника конкурса на публичное представление бизнес-проекта либо непредставления лицом, исполняющим обязанности руководителя, документа, подтверждающего исполнение обязанностей руководителя, конкурсная комиссия рассматривает это как отказ участника конкурса от участия в конкурсе.</p> <p>Основания для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения:</p> <ul style="list-style-type: none">- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 Порядка;- несоответствие представленной участником конкурса заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса;- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;- подача участником конкурса заявки до или после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.
---	---

	<p>Основания для отказа в предоставлении гранта получателю гранта:</p> <ul style="list-style-type: none">- установление факта недостоверности предоставленной получателем гранта информации;- непредставление (представление не в полном объеме) или несоответствие предоставленных участником конкурса документов требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка. <p>В случае отклонения заявки или отказа в предоставлении гранта публичное представление бизнес-проекта участником конкурса не осуществляется.</p> <p>Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.</p> <p>Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные бизнес-проекты и заполняет оценочный лист участника конкурса по форме согласно приложению 4 к Порядку (размещен на официальном сайте).</p> <p>После суммирования баллов всех оценочных листов каждому участнику конкурса присваивается порядковый номер от номера 1, набравшего максимальное количество баллов, до номера, набравшего минимальное количество баллов, в порядке убывания.</p> <p>Получателем гранта признается участник конкурса, который набрал в сумме наибольшее количество баллов.</p> <p>В случае если участников конкурса, набравших в сумме одинаковое наибольшее количество баллов, несколько, данные участники конкурса признаются получателями грантов. Если сумма грантов таких участников конкурса превышает сумму денежных средств, предусмотренную пунктом 1.4 Порядка, гранты предоставляются в размере, пропорциональном суммам запрашиваемых грантов.</p> <p>В случае если сумма денежных средств, предусмотренная пунктом 1.4 Порядка, превышает сумму грантов получателей грантов, получателем гранта признается также участник конкурса, набравший по сумме баллов следующее место после наибольшего количества баллов, которому предоставляется грант в размере остатка денежных средств, но не более суммы максимального и запрашиваемого размера гранта.</p> <p>Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии.</p> <p>В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией Департамент принимает решение, оформленное приказом о предоставлении (об отказе в предоставлении) грантов и об отклонении заявок на участие в конкурсе.</p>
--	---

<p>Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Участник конкурса вправе с 20.04.2022 по 11.05.2022 (со дня размещения объявления о проведении конкурса и до окончания срока приема заявок) направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса, подписанный участником конкурса либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса, и скрепленный печатью участника конкурса (при наличии печати).</p> <p>Департамент обеспечивает направление участнику конкурса разъяснения положений объявления о проведении конкурса письмом Департамента не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации запроса победитель (победители) конкурса в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) грантов и об отклонении заявок на участие в конкурсе обязан(ы) подписать соглашение</p>
<p>Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта</p>	<p>Департамент не отвечает на запросы участников конкурса, направленные в уведомлении Департамента, он считается уклонившимся от заключения Соглашения</p>
<p>Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта</p>	<p>в случае неявки получателя гранта в срок для подписания Соглашения, указанный в уведомлении Департамента, он считается уклонившимся от заключения Соглашения</p>
<p>Дата размещения результатов конкурсов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска</p>	<p>информация о результатах рассмотрения заявок не позднее не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения Департаментом, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (https://www.n-varlovsk.ru/): в подрубрике «Информация о результатах рассмотрения заявок по предоставлению субсидий (грантов)» рубрики «Поддержка малого и среднего предпринимательства» подраздела «Предпринимательство» раздела «Информация для бизнеса»</p>