



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

П Р И К А З

18.05.2023

№ 341/42-П

О проведении отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в сфере туризма «Организация выставки, направленной на развитие туризма»

В целях развития туризма в городе Нижневартовске, проведения мероприятий по созданию экспозиций (выставок) музеев, организации выездных выставок, направленных на развитие туризма, в 2023 году, в соответствии с постановлением администрации города от 26.03.2021 №253 «О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести отбор получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в сфере туризма «Организация выставки, направленной на развитие туризма» (далее – отбор).

2. Утвердить:

2.1. Сроки проведения отбора:

- дата и время начала подачи (приема) заявок участников отбора – 18.05.2023 с 10:00 часов;

- дата и время окончания подачи (приема) заявок участников отбора – 23.05.2023 в 10:00 часов.

2.2. Место нахождения организационного комитета для приема заявок: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, дом 38А, кабинет №21, 24.

2.3. Адрес электронной почты организационного комитета для приема заявок: osigrt@n-vartovsk.ru.

2.4. Режим работы организационного комитета для приема заявок:
понедельник: с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00.
вторник – пятница: с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.

2.5. Техническое задание на реализацию проекта в сфере туризма «Организация выставки, направленной на развитие туризма» согласно приложению 1.

2.7. Состав организационного комитета согласно приложению 2.

2.8. Состав экспертного совета согласно приложению 3.

3. Назначить ответственным за проведение отбора начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города.

4. Возложить:

- контроль за проведением отбора и реализацией проекта в сфере туризма «Организация выставки, направленной на развитие туризма» на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города;

- контроль за представлением получателем субсидии отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, аналитического отчета о реализации проекта в сфере туризма на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города;

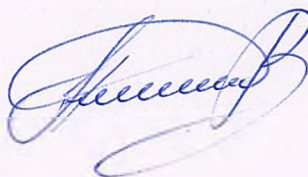
- проведение анализа отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, аналитического отчета о реализации проекта в сфере туризма на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города;

- сбор и хранение: документов по организации проведения процедуры отбора, отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии и аналитического отчета о реализации проекта в сфере туризма на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города;

- контроль за представлением получателем субсидии отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, его анализ, сбор и хранение указанного отчета и прилагаемых к нему документов на начальника отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности на главного бухгалтера департамента по социальной политике администрации города.

5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города Войтенкову Н.С.

Исполняющий обязанности
заместителя главы города,
директора департамента



А.В. Федорус

Приложение 1 к приказу
департамента по социальной
политике администрации города
от 18.05. 2023 № 341 /42-П

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
реализацию проекта в сфере туризма «Организация выставки,
направленной на развитие туризма»

Уполномоченный орган	Департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска
Основание для финансирования	муниципальная программа «Развитие социальной сферы города Нижневартовска» (утверждена постановлением администрации города от 27.08.2018 №1167)
Максимальный размер субсидии	200,00 тысяч рублей
Сроки проведения мероприятий проекта	июнь – сентябрь 2023 года

Основные требования к проекту

Место проведения мероприятий проекта	город Нижневартовск без предъявления требований к месту проведения (помещение, уличное пространство)
Целевая аудитория	жители и гости города
Цели мероприятий проекта	- развитие туризма в городе Нижневартовске; - организация выставки, направленной на развитие туризма

**Требования технического задания (исходные данные для разработки проекта)
Планируемые результаты и показатели, необходимые для достижения результатов**

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Результат	Наименование показателя	Значения показателя
1.	Организация выставки, направленной на развитие туризма	проведение выставки	количество выставок	1 выставка
2.	Экспонирование на выставке предметов, раскрывающих тематику выставки	представление целевой аудитории предметов, раскрывающих тематику выставки	количество предметов	не менее 10 предметов (возможно использование копий, реплик, представление предметов с использованием цифровых технологий)
3.	Проведение на базе выставки тематических мероприятий (занятий, экскурсий, мастер-классов либо иных)	участие в мероприятиях на базе выставке жителей и гостей города	количество мероприятий	не менее 5 мероприятий (допускается отклонение в сторону увеличения – не ограничено)
			количество участников мероприятий	не менее 100 участников (допускается отклонение в сторону увеличения – не ограничено)
4.	Привлечение к посещению выставки целевой аудитории	посещение выставки целевой аудиторией	количество посетителей	2 000 человек (допускается отклонение в сторону уменьшения не более 20%, в сторону увеличения – не ограничено)

Итоговым результатом реализации проекта в сфере туризма «Организация выставки, направленной на развитие туризма» является развитие туризма в городе Нижневартовске.

Функциональное описание

В целях организации мероприятий проекта исполнитель обеспечивает:

- разработку концепции выставки;
- подготовку эскиза выставки (при необходимости);
- привлечение к участию в выставке организаций-партнеров (при необходимости);
- наличие выставочного оборудования, необходимой мебели и технических средств (при необходимости);
- подбор, изготовление, привлечение предметов, экспортируемых на выставке;
- подготовку описания предметов, экспонирование на выставке (этикетаж, заглавные тексты, аннотации и пр. (при необходимости));
- монтаж и демонтаж выставки, включая транспортировку и проведение рекультивационных работ (при необходимости);
- разработку тематических мероприятий, проводимых на базе выставки;
- проведение тематических мероприятий, проводимых на базе выставки;
- привлечение целевой аудитории, в т.ч. с использованием средств массовой информации, интернет-источников, включая социальные сети.

В ходе реализации мероприятий проекта и по его итогам исполнитель обеспечивает:

- соблюдение всеми участниками мероприятия требований техники безопасности в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдение всеми участниками мероприятия действующих санитарно-эпидемиологических, норм и правил, ограничений (при наличии);
- предоставление в Уполномоченный орган в сроки, оговоренные в соглашении о предоставлении субсидии отчетов:
 - о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма, утвержденному постановлением администрации города от 26.03.2021 №253 «О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма» (далее – порядок);
 - о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к порядку, с приложением заверенных подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации (при наличии) копий документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией проекта (договоры, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- аналитический отчет о реализации проекта в сфере туризма по форме согласно приложению 3 к порядку, с приложением фото и видеоматериалов, копий материалов средств массовой информации (при наличии).

Приложение 2 к приказу
департамента по социальной
политике администрации города
от 18.05.2023 № 341 /42-П

Состав организационного комитета
по проведению отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат
по реализации проекта в сфере туризма «Организация выставки, направленной
на развитие туризма»

№ п/п	Ф.И.О.		Должность	Функции
1.	Войтенкова Нина Сергеевна	-	начальник управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	председатель организационного комитета
2.	Злобина Елена Юрьевна	-	специалист-эксперт отдела социальной интеграции граждан и развития туризма управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	секретарь организационного комитета
3.	Кубанова Екатерина Викторовна	-	начальник отдела социальной интеграции граждан и развития туризма управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	член организационного комитета, в случае отсутствия председателя организационного комитета исполняет его обязанности
4.	Афанасьева Анна Алексеевна	-	главный специалист отдела социальной интеграции граждан и развития туризма управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	член организационного комитета, в случае отсутствия секретаря организационного комитета исполняет его обязанности

Приложение 3 к приказу
департамента по социальной
политике администрации города
от 18.05.2023 № 341 /42-П

Состав экспертного совета
по проведению отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат
по реализации проекта в сфере туризма «Организация выставки, направленной
на развитие туризма»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Функции
1.	Пенкина Наталья Викторовна	- заведующий кафедрой массовых коммуникаций и туризма гуманитарного факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижевартовский государственный университет», кандидат философских наук, доцент	председатель совета
2.	Чернявская Олеся Васильевна	- преподаватель государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижевартовский государственный университет»	заместитель председателя совета
3.	Кубанова Екатерина Викторовна	- начальник отдела социальной интеграции граждан и развития туризма управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	секретарь совета

4.	Хайрулина Лариса Алтафовна	- заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Нижевартровский краеведческий музей имени Тимофея Дмитриевича Шуваева»	член совета
5.	Сочилин Василий Валерьевич	- депутат Думы города	член совета
6.	Ганьжина Оксана Николаевна	- заместитель директора муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа олимпийского резерва»	член совета
7.	Дозморова Алсу Робертовна	- директор автономной некоммерческой историко- культурной научной организации «Сибирское наследие»	член совета
8.	Остривной Василий Петрович	- член Общественной палаты города Нижневартовска	член совета
9.	Чиканцев Тарас Александрович	- преподаватель бюджетного учреждения «Нижевартровский социально-гуманитарный колледж»	член совета