

от 08.04.2026 №291

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута"

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлениями Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 №1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", от 26.03.2016 №236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг", администрации города от 25.10.2024 №950 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг":

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута" согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 03.10.2022 №700 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута";

- от 08.02.2023 №91 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 03.10.2022 №700 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута".

3. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Н.А. Попович.

Исполняющий обязанности
главы города

И.Н. Мурашко

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на использование земель
или земельного участка, которые находятся в государственной
или муниципальной собственности, без предоставления земельных
участков и установления сервитута, публичного сервитута"**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги Департаментом, а также устанавливает порядок взаимодействия Департамента с заявителями, МФЦ и органами власти при предоставлении муниципальной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, приведен в приложении 1 к административному регламенту.

Возможные цели обращения:

- получение разрешения на использование земель в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

- получение разрешения на размещение объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300.

При осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги в связи с размещением объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300, административный регламент применяется в части, не противоречащей постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.06.2015 №174-п.

Административный регламент не применяется при предоставлении муниципальной услуги в связи с размещением нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, возведением гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и индивидуальные предприниматели (далее - заявители).

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Муниципальная услуга предоставляется исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

Признаки заявителя определяются в результате профилирования в соответствии с приложением 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги: "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска.

За получением муниципальной услуги заявитель может обратиться в Управление, а также в МФЦ в части подачи заявления и получения результата предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги в зависимости от цели обращения заявителя является:

- решение на разрешение на использование земель; решение на разрешение на использование земель оформляется в форме электронного документа:

- с использованием ПГС, подписывается УКЭП директора Департамента;
- на официальном бланке Департамента по форме согласно приложению 3 к административному регламенту, подписывается УКЭП директора Департамента;

- решение на размещение объекта; решение на размещение объекта оформляется в форме электронного документа:

- с использованием ПГС, подписывается УКЭП директора Департамента;
 - на официальном бланке Департамента по форме согласно приложению 4 к административному регламенту, подписывается УКЭП директора Департамента;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме электронного документа:

- с использованием ПГС, подписывается УКЭП директора Департамента;
 - на официальном бланке Департамента по форме согласно приложению 5 к административному регламенту, подписывается УКЭП директора Департамента.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен путем личного обращения в Управление, в МФЦ, направлен почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги определяется при обращении в целях получения:

- разрешения на использование земель, составляет не более 25 календарных дней с даты регистрации заявления в Департаменте;

- разрешения на размещение объектов, составляет не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в Департаменте;

- разрешения на размещение газопроводов давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, в целях подключения газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям в рамках догазификации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 №1547, составляет не более 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в Департаменте.

В срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения ответов на них, срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги - не позднее 3 рабочих дней со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в Департаменте.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса.

Заявление, поступившее в адрес Департамента, подлежит обязательной регистрации специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в СЭД, на ПГС в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Департамент с присвоением входящего номера и указанием даты поступления.

Заявление, представленное заявителем через МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в АИС МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Заявление регистрируется Департаментом в СЭД, на ПГС не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления и документов из МФЦ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в ЕПГУ (с момента реализации технической возможности).

Требования к комфортности и доступности предоставления муниципальной услуги в МФЦ устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в ЕПГУ (с момента реализации технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- ЕПГУ;
- ПГС;
- ЕСИА;
- СМЭВ.

При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего при личном обращении в Управление при предъявлении документа, удостоверяющего личность законного представителя, и одного из документов, подтверждающих полномочия законного представителя.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Способы и сроки предоставления муниципальной услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливаются в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 административного регламента.

В предоставлении муниципальной услуги в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи результата предоставления муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя участвует Управление, МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу "одного окна" в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соглашением о взаимодействии.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 6 к административному регламенту.

Способы подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 6 к административному регламенту.

Форма заявления приведена в приложении 7 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, возврата заявления или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.12.3. Основания для возврата заявления действующим законодательством не предусмотрены.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения за получением разрешения на использование земель:

- заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3, 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 №1244;

- в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения за получением разрешения на размещение объектов:

- заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 5, 6 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.06.2015 №174-п;

- земельный участок, в границах которого испрашивается разрешение на размещение объекта, предоставлен в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину либо в отношении указанного земельного участка (земель) заключено соглашение об установлении сервитута, принято решение об установлении публичного сервитута, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о выдаче разрешения обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- на земли или земельный участок, на использование которых испрашивается разрешение, ранее выдано разрешение другому физическому или юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

- размещение объектов не допускается в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или землеустроительной документацией;

- земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с установленным видом его разрешенного использования.

2.12.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, возврата заявления или для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 8 к административному регламенту.

2.13. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Заявитель при обнаружении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Управление с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложению 9 к административному регламенту.

Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется Департаментом в СЭД в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Управление при получении заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок рассматривает необходимость внесения изменений в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Управление обеспечивает устранение опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги: отсутствие опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, Департамент отказывает заявителю в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе путем направления уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе по форме согласно приложению 10 к административному регламенту в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

2.14. Порядок выдачи дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата.

Выдача дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.15. Порядок оставления заявления без рассмотрения.

Заявитель не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги, вправе обратиться в Управление с запросом об оставлении заявления без рассмотрения в произвольной форме.

На основании поступившего запроса об оставлении заявления без рассмотрения Управление принимает решение об оставлении заявления без рассмотрения и направляет уведомление о прекращении рассмотрения заявления по форме согласно приложению 11 к административному регламенту не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления запроса об оставлении заявления без рассмотрения.

Оставление заявления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством направления информации в личный кабинет заявителя в ЕПГУ и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута"

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута".

2. Муниципальная услуга - муниципальная услуга "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута".

3. Департамент - департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска.

4. Специалист Департамента, ответственный за делопроизводство, - специалист департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска, ответственный за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

5. Управление - управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска.

6. МФЦ - филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске.

7. Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" и администрацией города Нижневартовска.

8. Официальный сайт - официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска (www.n-vartovsk.ru).

9. СЭД - система электронного документооборота администрации города Нижневартовска.

10. АИС МФЦ - автоматизированная информационная система многофункциональных центров.

11. Заявление, запрос - заявление о предоставлении муниципальной услуги.

12. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

13. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

14. ЕСИА - федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

15. ПГС - Платформа государственных сервисов федеральной государственной информационной системы "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)".

16. СМЭВ - федеральные государственные информационные системы, необходимые для оказания муниципальных услуг.

17. ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

18. ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

19. ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц.

20. ПЭП - простая электронная подпись.

21. УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись.

22. УНЭП - усиленная неквалифицированная электронная подпись.

23. Федеральный закон №63-ФЗ - Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи".

24. Федеральный закон №218-ФЗ - Федеральный закон от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 - постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 №33 - постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 №33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 №1547 - постановление Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 №1547 "Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".

28. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 №1244 - постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 №1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности".

29. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 19.06.2015 №174-п - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.06.2015 №174-п "О порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300 - постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов".

31. Приказ Росреестра от 19.04.2022 №П/0148 - приказ Росреестра от 19.04.2022 №П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе".

32. Разрешение на использование земель - разрешение на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

33. Разрешение на размещение объектов - разрешение на размещение объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300, на землях или земельных участках, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам.

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат "Разрешение на использование земель". Результат "Разрешение на размещение объекта"		
1.	Категория заявителя	физическое лицо; юридическое лицо; индивидуальный предприниматель
2.	Кто обращается	заявитель; представитель
3.	Какая цель использования земельного участка?	использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации; размещение объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300
4.	Земельный участок, на котором планируется размещение объекта, поставлен на кадастровый учет?	объект планируется разместить на землях государственной неразграниченной собственности
5.	Земельный участок, который планируется использовать, поставлен на кадастровый учет?	планируется использовать земли государственной неразграниченной собственности; земельный участок стоит на кадастровом учете
6.	Земельный участок планируется использовать полностью?	да, планируется использовать весь земельный участок; нет, планируется использовать только часть земельного участка
7.	Требуется рубка деревьев или кустарников в связи с необходимостью использования земельного участка?	вырубка требуется; вырубка не требуется

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута"

Форма разрешения на использование земель

Официальный бланк
департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов
администрации города Нижневартовска

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) -
для физического лица, индивидуального предпринимателя;

полное наименование организации,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
руководителя - для юридического лица)

куда: _____

(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

Разрешение¹

от _____ № _____

на использование земель

Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов
администрации города Нижневартовска разрешает _____

(наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)

использование земельного участка (части земельного участка, земель
государственной неразграниченной собственности) _____

(цель использования земельного участка)

на землях _____.

(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской
Федерации, государственной неразграниченной собственности)

Местоположение: _____

(адрес места размещения объекта)

Кадастровый номер земельного участка: _____

Разрешение выдано на срок: _____

Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель: _____

Обязанность лиц, получивших разрешение выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков: _____

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам: _____

Дополнительные условия использования участка: _____

Приложение: схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории².

(должность уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

Сведения о сертификате
электронной подписи

¹Выдается в случае подачи заявления о предоставлении разрешения на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

²Если планируется использовать земли или часть земельного участка.

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута"

Форма разрешения на размещение объекта

Официальный бланк
департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов
администрации города Нижневартовска

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) -
для физического лица, индивидуального предпринимателя;
полное наименование организации,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
руководителя - для юридического лица)

куда: _____
(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

Разрешение¹
от _____ № _____
на размещение объекта

Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов
администрации города Нижневартовска разрешает _____

_____ (наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)
использование земельного участка (части земельного участка, земель
государственной неразграниченной собственности) _____

_____ (цель использования земельного участка)
на землях _____

_____ (муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации,
государственной неразграниченной собственности)

Местоположение: _____

(адрес места размещения объекта)

Кадастровый номер земельного участка²: _____

Разрешение выдано на срок: _____

Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель: _____

Обязанность лиц, получивших разрешение выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков: _____

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам: _____

Дополнительные условия использования участка: _____

(должность уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

Сведения о сертификате
электронной подписи

¹Выдается в случае подачи заявления о размещении объектов в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации. В соответствии с законом Российской Федерации могут быть предусмотрены иные наименование решения и его содержание.

²Указывается, если разрешение выдается в отношении земельного участка.

Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута"

**Форма решения
об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Официальный бланк
департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов
администрации города Нижневартовска

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) -
для физического лица, индивидуального предпринимателя;
полное наименование организации,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
руководителя - для юридического лица)

куда: _____
(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

Решение
от _____ № _____
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и приложенных к нему документов департаментом муниципальной
собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска
принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
по следующим основаниям:

Номер подпункта пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Результат "Разрешение на использование земель". Результат "Разрешение на размещение объекта"	
Категория заявителя	физическое лицо; юридическое лицо; индивидуальный предприниматель
Кто обращается	заявитель; представитель
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	заявление по форме согласно приложению 7 к административному регламенту; документ, удостоверяющий личность заявителя; схема расположения земельного участка
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно (при обращении представителя)	заявление по форме согласно приложению 7 к административному регламенту; документ, удостоверяющий личность представителя; документ, подтверждающий полномочия представителя; схема расположения земельного участка
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем; согласование схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (при обращении представителя)	выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем; согласование схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений
Способы подачи	посредством ЕПГУ; на бумажном носителе посредством личного обращения в Управление, МФЦ; посредством почтовой связи на бумажном носителе в Департамент
Требования к документам	- в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством ЕПГУ заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах,

	заполняет форму заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; - заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в приложении 6 к административному регламенту; - заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание заявления, УКЭП либо УНЭП, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона №63-ФЗ, а также при наличии у владельца ПЭП, выданной ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования ПЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 №33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634; - в случае, если заявление подается представителем, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя: - документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан УКЭП уполномоченного лица, выдавшего документ; - документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан УКЭП индивидуального предпринимателя; - документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан УКЭП нотариуса, в иных случаях - ПЭП; - документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах: xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml; doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы; pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием; zip, rar - для сжатых документов в один файл; sig - для открепленной УКЭП; - в случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового
--	---

	штампа бланка), с использованием следующих режимов: "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию; - электронные документы должны: обеспечивать возможность идентифицировать документы и количество листов в документах; содержать данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам (для документов, структурированных по частям, главам, разделам (подразделам)); - документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlxs или ods, формируются в виде отдельного электронного документа
--	---

Приложение 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута"

**Форма заявления
о предоставлении муниципальной услуги**

Директору департамента
муниципальной собственности
и земельных ресурсов
администрации города Нижневартовска

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

(контактный телефон,
адрес электронной почты, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты
(при наличии), адрес регистрации,
адрес фактического проживания заявителя)

(данные представителя)

заявление
о предоставлении муниципальной услуги
о выдаче разрешения на использование земель¹.

В соответствии со статьями 39.33 и 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (либо в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.06.2015 №174-п "О порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления

сервитута, публичного сервитута в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре") прошу выдать разрешение на использование земельного участка (части земельного участка², земель государственной неразграниченной собственности) с целью: _____

(цель использования земельного участка)

на землях _____

(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной неразграниченной собственности)

на срок _____

(указать количество месяцев)

Кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____

Сведения о вырубке деревьев³: _____

Приложение: _____

(документы, которые представил заявитель)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска, расположенное по адресу: _____	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Дата: _____

Согласие
на обработку персональных данных (для физических лиц)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и передачу моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере земельных отношений, связанных

с оформлением прав на земельные участки для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на уполномоченный орган.

Предоставляю уполномоченному органу право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Уполномоченный орган вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Дата: _____

¹Выдается в случае подачи заявления о размещении объектов в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации. В соответствии с законом Российской Федерации могут быть предусмотрены иные наименование решения и его содержание.

²Указать, если требуется использование только части земельного участка.

³Укажите количество и вид деревьев и кустарников, которые необходимо вырубить в связи с использованием земельного участка.

Приложение 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута"

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги,
возврата заявления или для отказа
в предоставлении муниципальной услуги**

Результат "Разрешение на использование земель". Результат "Разрешение на размещение объекта"	
Категория заявителя	физическое лицо; юридическое лицо; индивидуальный предприниматель
Кто обращается	заявитель; представитель
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены	
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	
Основания для возврата заявления	
Основания для возврата заявления в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены	
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения за получением разрешения на использование земель	
- заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3, 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 №1244; - в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации; - земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения за получением разрешения на размещение объектов	
- заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 5, 6 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.06.2015 №174-п; - земельный участок, в границах которого испрашивается разрешение на размещение объекта, предоставлен в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину либо в отношении указанного земельного участка (земель) заключено соглашение об установлении сервитута, принято решение об установлении публичного сервитута, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о выдаче разрешения обратилось иное не указанное в этом решении лицо; - на земли или земельный участок, на использование которых испрашивается разрешение, ранее выдано разрешение другому физическому или юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю; - размещение объектов не допускается в соответствии с документами территориального планирования,	

правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или землеустроительной документацией;

- земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с установленным видом его разрешенного использования

Приложение 9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута"

**Форма заявления
об исправлении опечаток и (или) ошибок,
допущенных в выданном в результате предоставления
муниципальной услуги документе**

Директору департамента
муниципальной собственности
и земельных ресурсов
администрации города Нижневартовска

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

(контактный телефон,
адрес электронной почты, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты
(при наличии), адрес регистрации,
адрес фактического проживания заявителя)

(данные представителя)

заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок,
допущенных в выданном в результате предоставления
муниципальной услуги документе.

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в документе _____

(указываются реквизиты и название документа,
выданного в результате предоставления муниципальной услуги)

Приложение (при наличии): _____

(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
указывается один из перечисленных способов	

Подпись заявителя: _____

Дата: _____

Приложение 10 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута"

**Форма уведомления
об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок
в выданном в результате предоставления
муниципальной услуги документе**

Официальный бланк
департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов
администрации города Нижневартовска

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) -
для физического лица, индивидуального предпринимателя;
полное наименование организации,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
руководителя - для юридического лица)

куда: _____
(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

Уведомление
от _____ № _____
об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок
в выданном в результате предоставления
муниципальной услуги документе

Сообщаем, что Ваше заявление от _____ № _____,
поступившее в департамент муниципальной собственности и земельных
ресурсов администрации города Нижневартовска, рассмотрено.

По результатам рассмотрения заявления и документов Вам отказано в исправлении опечаток и (или) ошибок по следующим основаниям:

(должность уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение 11 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута"

**Форма уведомления
о прекращении рассмотрения
заявления о предоставлении муниципальной услуги**

Официальный бланк
департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов
администрации города Нижневартовска

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) -
для физического лица, индивидуального предпринимателя;
полное наименование организации,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
руководителя - для юридического лица)

куда: _____
(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

Уведомление
от _____ № _____
о прекращении рассмотрения заявления
о предоставлении муниципальной услуги

Сообщаем, что рассмотрение Вашего заявления от _____ 20__ г.,
поступившего _____ 20__ г., зарегистрированного _____ 20__ г.
за № _____, по вопросу(ам) _____

(указать суть вопроса(ов))

прекращено на основании Вашего заявления от _____ 20__ г.,
поступившего _____ 20__ г., зарегистрированного _____ 20__ г.
за № _____.

(должность уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

Сведения о сертификате
электронной подписи