

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008CE63A6277B28AC21271E922AD3BD9BC

Владелец: Котов Дмитрий Анатольевич

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

подпись

16 мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы города, директор департамента по социальной политике

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент по социальной политике администрации города
Нижневартовска

главный распорядитель бюджетных средств

Котов Дмитрий Анатольевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-046-61807-2-0050

Отбор получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в сфере туризма «Оказание туристско-информационных услуг. Организация работы туристско-информационного центра»

Основная информация

1. Шифр отбора

25-046-61807-2-0050

2. Полное наименование отбора

Отбор получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в сфере туризма «Оказание туристско-информационных услуг. Организация работы туристско-информационного центра»

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в сфере туризма «Оказание туристско-информационных услуг. Организация работы туристско-информационного центра»

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателя субсидии на реализацию проекта в сфере туризма «Оказание туристско-информационных услуг. Организация работы туристско-информационного центра»

6. Полное описание отбора

Отбор получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в сфере туризма «Оказание туристско-информационных услуг. Организация работы туристско-информационного центра» проводится в соответствии с постановлением администрации города Нижневартовска от 26.03.2021 №253 "О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на

реализацию проектов в сфере туризма" (вместе с "Положением о проведении отбора по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма", "Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма") и техничествим заданием, утвержденным приказом департамента по социальной политике администрации от 13.05.2025 №318/42-П "О проведении отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в сфере туризма «Проведение мероприятий, направленных на презентацию туристского потенциала города".

Участником отбора может быть некоммерческая организация (НКО), зарегистрированная в установленном порядке в Российской Федерации.

НКО вправе подать одну заявку для участия в отборе.

Максимальный размер предоставляемой субсидии - 700 000 рублей.

Срок реализации проекта - до 31.12.2025

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

Почтовый адрес: 628605, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. НИЖНЕВАРТОВСК, УЛ. ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ, Д. 21

Адрес электронной почты: dsp@n-vartovsk.ru

Контактный телефон: 8(3466)29-11-46 8(3466)43-42-86

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации города Нижневартовска от 26.03.2021 №253](#)

"О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма" (вместе с "Положением о проведении отбора по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма", "Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма")

9. Срок приема заявок

15.05.2025 00:00 - 20.05.2025 00:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

20.05.2025 - 25.05.2025

11. Срок оценки заявок

26.05.2025 - 31.05.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 2 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную

систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	предоставление (оказании) услуг (работ)	Единица	642	31.12.2025
	Показатели:			
	предоставление (оказании) услуг (работ)	Человек	792	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	700 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

700 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

не более 1

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявки формируются НКО в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм вебинтерфейса в системе "Электронный бюджет и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, за исключением оговоренных, считаются неподанными.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя НКО или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления НКО заявки считаются день и время подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Для участия в отборе НКО может подать только одну заявку по каждому отдельно проводимому отбору.

В случае, если НКО подает на участие в отборе две и более заявки, к участию в отборе принимается заявка, поступившая в систему "Электронный бюджет" ранее остальных

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

НКО не позднее срока окончания подачи заявок вправе отозвать заявку.

Отзыв заявки осуществляется в системе "Электронный бюджет".

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 24.05.2025 00:00

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 24.05.2025 00:00 НКО не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку осуществляется в системе "Электронный бюджет".

В случае внесения изменений в заявку датой и временем представления НКО заявки считаются день и время внесения последних изменений в заявку.

Организационный комитет в течение трех рабочих дней после дня подписания протокола вскрытия заявок возвращает заявку участнику отбора на доработку.

Решение организационного комитета о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку на стадии принятия заявок является наличие технической ошибки в заявке или прилагаемых к заявке документах.

Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе "Электронный бюджет" решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения и повторно направить доработанную заявку на рассмотрение.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Открытие организационному комитету доступа к заявкам в системе "Электронный бюджет" осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в два этапа.

Первый этап – осуществление проверки НКО на соответствие требованиям, установленным разделом III Положения, утвержденного постановлением администрации города от 26.03.2021 №253 "О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма" (далее - Положение), и заявок НКО на соответствие требованиям установленным разделом IV Положения.

Второй этап – оценка заявок НКО, которая осуществляется экспертным советом.

Организационный комитет в срок не более двадцати рабочих дней после дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, исходя из очередности поступления заявок НКО согласно дате и времени представления заявок, в следующем порядке:

- Организационный комитет в течение пяти рабочих дней после дня подписания протокола вскрытия заявок: осуществляет проверку на соответствие НКО требованиям, установленным разделом III Положения.

Проверка НКО осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки); осуществляет проверку заявок НКО на предмет соответствия требованиям, установленным разделом IV Положения

5. Порядок отклонения заявок

Протокол рассмотрения заявок содержит информацию:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- о признании участников отбора соответствующими требованиям, установленным разделом III Положения; - о признании заявок участников отбора соответствующими требованиям, установленным разделом IV Положения.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты и времени окончания подачи (приема) заявок
- Наличие технической ошибки в заявке или прилагаемых к заявке документах

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

НКО со дня размещения на едином портале объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе "Электронный бюджет".

Департамент направляет НКО разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования запроса НКО. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе "Электронный бюджет"

8. Документация по отбору

1. [Техническое задание](#)

Техническое задание - документ, содержащий основные требования к проекту в сфере туризма, включая цель проекта, требования к месту проведения мероприятий проекта, срокам проведения мероприятий проекта, целевой аудитории; максимальный размер субсидии, функциональное описание, результаты предоставления субсидии, показатели, количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии

2. [Перечень затрат \(форма\)](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Документы, представляемые при проведении отбора:

- проект с указанием наименования проекта, сроков реализации проекта, описания проекта, поэтапного плана реализации проекта, предлагаемых НКО значений результатов предоставления субсидии, значения запрашиваемого НКО размера субсидии;
- информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки, а также сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию;
- перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично -

правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Соответствие техническому заданию

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: Информация о проекте, указанная в составе заявки

Методология оценки:

Выполнение всех требований технического задания - 40 баллов

Выполнение более половины требований технического задания - 20 баллов

Выполнение половины или менее половины требований технического задания или невыполнение требований технического задания - 0 баллов

Наличие заключенных договоров (соглашений) с организациями туристской индустрии

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Договоры (соглашения), заключенные с организациями туристской индустрии, письма поддержки, соглашения о намерениях, гарантийные письма

Методология оценки:

Имеются договоры (соглашения) с организациями туристской индустрии - от 5 до 30 баллов:

- от 1 до 4 заключенных договоров (соглашений) с организациями туристской индустрии - 5 баллов за каждый договор (соглашение);

- 5 и более заключенных договоров (соглашений) с организациями туристской индустрии - 30 баллов.

Отсутствуют или не представлены договоры (соглашения) с организациями туристской индустрии - 0 баллов

Примечание: к организациям туристской индустрии относятся организации вне зависимости от формы собственности, индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане, предоставляющие услуги гостиниц и

иных средств размещения, транспортного обслуживания, общественного питания, развлечения, экскурсионные услуги и услуги гидов-переводчиков, а также объекты культурного, познавательного, делового, оздоровительного, спортивного и иного назначения, организации, осуществляющие туроператорскую и турагентскую деятельность. Письма поддержки организаций туристской индустрии приравниваются к договорам (соглашениям) при определении оценки по критерию.

Квалификация участников

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: У лиц, участвующих в реализации проекта, имеется опыт организации мероприятий в сфере туризма - 20 баллов У лиц, участвующих в реализации проекта, отсутствует опыт организации мероприятий в сфере туризма или не представлена информация о наличии у них опыта организации мероприятий в сфере туризма - 0 баллов

Методология оценки:

Информация о руководителе и команде проекта в заявке, благодарственные письма, материалы СМИ

Обоснованность расходов на реализацию проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Перечень затрат, представленный в заявке. Коммерческие предложения, договора, прайс-листы, каталоги, калькуляции

Методология оценки:

Определение оценки по критерию:

- расходы на реализацию проекта, приведенные в перечне затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются обоснованными - 10 баллов (в перечне затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; все планируемые расходы обоснованы);
- расходы на реализацию проекта, приведенные в перечне затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются частично необоснованными - 5 баллов (в перечне затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, расходы частично не обоснованы, имеются комментарии члена экспертного совета по заявке);
- расходы на реализацию проекта, приведенные в перечне затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются необоснованными - 0 баллов (планируемые расходы не предусматривают финансовое обеспечение всех мероприятий проекта, не связаны с мероприятиями проекта, не обоснованы, явно завышены либо занижены)

Дополнительная информация

1. Организационный комитет

Организацию проведения отбора осуществляет организационный комитет по проведению отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в сфере туризма «Оказание туристско-информационных услуг. Организация работы туристско-информационного центра».

Место нахождения организационного комитета: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, дом 38А, кабинет №19, 21

Почтовый адрес организационного комитета: 628605, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город

Нижневартовск, улица Ханты-Мансийская, дом 21 Адрес электронной почты организационного комитета: osigrt@n-vartovsk.ru