

УТВЕРЖДАЮ:

Глава города Нижневартовска

 Д.А. Кощенко

**ПЛАН**  
**работы лиц, ответственных за организацию работы**  
**по профилактике коррупционных и иных правонарушений**  
**в администрации города Нижневартовска**  
**на 2025 год**

Лица, ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации города Нижневартовска:

Ковалев Алексей Сергеевич, начальник управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города;

Левченко Светлана Александровна, заместитель начальника управления, начальник отдела кадров управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города;

Лобанов Алексей Михайлович, начальник отдела муниципальной службы управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города

Блошенко Надежда Юрьевна, заместитель начальника отдела муниципальной службы управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города;

Шабышева Наталия Юрьевна, специалист-эксперт отдела муниципальной службы управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим и гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы, по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязанностей, не нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами	постоянно
2.	Консультирование руководителей муниципальных учреждений и граждан, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения, по вопросам заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	постоянно
3.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов	до 01 апреля
4.	Проведение семинара по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений города	январь - февраль
5.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных	до 30 апреля



	сведений	
6.	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих замещающих должности муниципальной службы категории «руководитель» относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы и членов их семей, а также руководителей муниципальных учреждений	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
7.	Организация представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и на замещение должности руководителя муниципального учреждения	по мере необходимости
8.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, а также гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и на замещение должности руководителя муниципального учреждения	до 30 декабря
9.	Формирование (обновление) перечня должностей, при замещении которых лица обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по мере необходимости	по мере необходимости
10.	Организация проведения проверок в случаях и в порядке, установленном постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2012 №82	по решению представителя нанимателя (работодателя)
11.	Организация проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений	по мере поступления информации
12.	Проведение анализа на предмет участия муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	3 квартал
13.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	постоянно
14.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по мере поступления информации
15.	Обеспечение соблюдения порядка сдачи подарка, полученного муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей	по мере необходимости
16.	Консультирование и обеспечение ознакомления муниципальных служащих при увольнении с муниципальной	по мере необходимости



	службы с информацией об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора	
17.	Осуществление контроля соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно
18.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города	по мере необходимости
19.	Анализ анкетных данных содержащихся в личных делах муниципальных служащих	по мере необходимости
20.	Осуществление мониторинга наличия родства (свойства) должностных лиц, наделенных полномочиями по принятию решений в сфере закупок, с лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность и участвующими в закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	ежеквартально
21.	Ознакомление муниципальных служащих с вновь принятыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости
22.	Обеспечение ознакомления граждан, поступающих на муниципальную службу, с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательством в области противодействия коррупции и муниципальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости
23.	Участие в рассмотрении требований и представлений прокуратуры	по мере необходимости
24.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих: - в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; - в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; - в должностные обязанности которых входит участие в осуществлении муниципального контроля; - впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	постоянно
25.	Подготовка и внесение изменений в правовые акты в сфере противодействия коррупции с учетом результатов мониторинга правоприменения и изменений действующего законодательства	по мере необходимости
26.	Направление на антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов администрации города	по мере необходимости

27.	Подготовка и предоставление отчетности по противодействию коррупции	ежеквартально
28.	Обеспечение размещения на официальном сайте органов местного самоуправления актуальной информации в области противодействия коррупции	по мере необходимости
29.	Организация проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы	по мере необходимости
30.	Организация проведения конкурса на включение в кадровый резерв в администрации города Нижневартовска	по мере необходимости
31.	Организация проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Нижневартовска»	3-4 квартал

Начальник управления

А.С. Ковалев

Исполнитель:  
начальник отдела муниципальной службы  
управления по вопросам муниципальной  
службы и кадров администрации города  
Лобанов Алексей Михайлович