от 02.02.2017 №92-р

Об утверждении порядка выделения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на принятие новых (увеличение действующих) видов расходных обязательств

В целях своевременной подготовки проектов решений Думы города о внесении изменений в бюджет города Нижневартовска на очередной финансовый год и на плановый период:

1. Утвердить порядок выделения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на принятие новых (увеличение действующих) видов расходных обязательств согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации города от 31.05.2012 №828-р "О Порядке работы с обращениями о дополнительном выделении средств из бюджета города".

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на главных распорядителей средств бюджета города.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к распоряжению

администрации города

от 02.02.2017 №92-р

**Порядок**

**выделения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году**

**на принятие новых (увеличение действующих)**

**видов расходных обязательств**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру работы с обращениями главных распорядителей средств бюджета города о выделении бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на принятие новых (увеличение действующих) видов расходных обязательств (далее - обращения).

2. Главные распорядители средств бюджета города (далее - главные распорядители) направляют обращения, согласованные с заместителем главы города, курирующим деятельность главного распорядителя, главе города.

Обращения направляются не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу, на которое назначено заседание Думы города Нижневартовска по вопросу внесения изменений в решение о бюджете города Нижневартовска на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Обращения должны содержать объемы бюджетных ассигнований, обоснования и подробные расчеты заявляемых объемов.

Заявляемые объемы бюджетных ассигнований на принятие новых (увеличение действующих) видов расходных обязательств оформляются главными распорядителями по форме согласно приложению к настоящему порядку.

4. На основании обращений департамент финансов администрации города Нижневартовска (далее - департамент финансов) формирует реестр на выделение бюджетных ассигнований на принятие новых (увеличение действующих) видов расходных обязательств в текущем финансовом году.

5. Департамент финансов при формировании реестра на выделение бюджетных ассигнований на принятие новых (увеличение действующих) видов расходных обязательств в текущем финансовом году вправе:

- осуществлять проверку представленных материалов на предмет соответствия требованиям пункта 3 настоящего порядка;

- запрашивать у главных распорядителей, при необходимости, дополнительную информацию для проверки представленных материалов;

- возвращать главным распорядителям представленные материалы с указанием причин, послуживших основанием для их возврата.

6. Главные распорядители в течение 2 рабочих дней с даты возврата данных материалов:

- устраняют причины, послужившие основанием для возврата материалов;

- направляют их повторно в департамент финансов.

7. Реестр на выделение бюджетных ассигнований на принятие новых (увеличение действующих) видов расходных обязательств в текущем финансовом году при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений рассматривается у главы города.

8. Департамент финансов после согласования главой города объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение новых (увеличение действующих) видов расходных обязательств осуществляет подготовку проекта решения Думы города Нижневартовска о внесении изменений в решение о бюджете города Нижневартовска на очередной финансовый год и на плановый период.

Приложение к порядку выделения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на принятие новых (увеличение действующих) видов расходных обязательств

**Объемы бюджетных ассигнований**

**на принятие новых (увеличение действующих)**

**видов расходных обязательств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **муниципальной** **программы,** **непрограммного направления деятельности, основного** **мероприятия,** **направления расходов** | **Код** **бюджетной** **классификации (раздел,** **подраздел, вид** **расходов)** | **Объем** **бюджетных** **ассигнований** **(тыс. руб.)** | **Правовое** **основание,** **регламентирующее** **расходное** **обязательство** **муниципального** **образования\*** | **Обоснование заявляемой** **потребности\*\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |

\*Указать тип документа, дату принятия документа, номер документа, абзац, подпункт, пункт, статью, если не представляется возможным указать абзац, подпункт, пункт, статью, должно быть указано "в целом".

\*\*Наименование муниципального учреждения (объекта), расчет, обосновывающий потребность, муниципальный контракт (при наличии).