от 22.03.2016 №362-р

О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации города от 15.09.2015 №1514-р "Об утверждении Регламента организации договорной работы в администрации города Нижневартовска"

В связи с наделением отдельных структурных подразделений администрации города правами юридического лица:

1. Внести изменения в приложение к распоряжению администрации города от 15.09.2015 №1514-р "Об утверждении Регламента организации договорной работы в администрации города Нижневартовска" согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 11.01.2016.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение к распоряжению

администрации города

от 22.03.2016 №362-р

**Изменения,**

**которые вносятся в приложение**

**к распоряжению администрации города от 15.09.2015 №1514-р**

**"Об утверждении Регламента организации договорной работы**

**в администрации города Нижневартовска"**

1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Регламент определяет общие требования к порядку заключения, исполнения и к содержанию договоров и соглашений, заключаемых:

- администрацией города Нижневартовска (далее - администрация города), за исключением договоров и соглашений, заключаемых в сферах имущественных и земельных отношений и жилищно-коммунального хозяйства;

- управлением по социальной и молодежной политике администрации города.".

2. Абзац седьмой пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

"- специалист договорного отдела - работник договорного отдела управления муниципальных закупок администрации города (далее - договорный отдел), ответственный за организацию заключения и исполнения договора, соглашения по поручению заместителя начальника управления муниципальных закупок администрации города.".

3. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

"4.1. Разработку проекта договора, соглашения осуществляет специалист договорного отдела по поручению заместителя начальника управления муниципальных закупок администрации города.".

4. В пункте 4.2:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

"- источник финансирования с указанием кода бюджетной классификации и реквизитов документа, подтверждающего выделение ассигнований на оплату по договору, соглашению;";

- абзац десятый признать утратившим силу.

5. Абзац шестой пункта 4.11 изложить в следующей редакции:

"- первым заместителем главы администрации города, заместителем главы администрации города, управляющим делами администрации города по направлению структурного подразделения администрации города – инициатора заключения договора. В случае подписания договора начальником управления по социальной и молодежной политике администрации города договоры согласовываются также с заместителем главы администрации города по экономике.".

6. Абзацы третий, восьмой пункта 4.12 изложить в следующей редакции:

"- структурным подразделением администрации города - инициатором заключения соглашения или ответственным представителем администрации города по соглашению, другими структурными подразделениями администрации города, в чью компетенцию входят вопросы, обозначенные в соглашении;";

"- заместителем главы администрации города по экономике - в случае подписания соглашения главой администрации города или начальником управления по социальной и молодежной политике администрации города.".

7. Пункт 4.19 изложить в следующей редакции:

"4.19. После прохождения процедуры согласования договор, соглашение (со всеми приложениями), заключаемый администрацией города, представляется на подпись главе администрации города либо уполномоченному лицу; договор, соглашение (со всеми приложениями), заключаемый управлением по социальной и молодежной политике администрации города Нижневартовска, - начальнику управления по социальной и молодежной политике администрации города.".

8. Абзац первый пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

"5.1. После подписания главой администрации города либо уполномоченным лицом договор, соглашение в установленном порядке заверяется гербовой печатью администрации города, в случае подписания договора, соглашения начальником управления по социальной и молодежной политике администрации города договор, соглашение заверяется печатью управления по социальной и молодежной политике администрации города Нижневартовска и регистрируется в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города.".

9. Абзац шестой пункта 5.4 признать утратившим силу.

10. Пункты 6.1, 6.2 изложить в следующей редакции:

"6.1. Контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора осуществляет договорный отдел совместно с инициатором заключения договора в рамках полномочий контрактной службы, определенных постановлением администрации города от 31.12.2015 №2370 "О создании контрактных служб администрации города Нижневартовска.".

6.2. Договорный отдел осуществляет контроль:

6.2.1. За исполнением условий договоров, заключенных администрацией города, в следующей части:

- контролирует сроки выполнения обязательств по договору;

- проверяет акт выполнения обязательств по договору, счет или счет-фактуру на соответствие данных, указанных в документе, условиям договора и визирует их;

- организует подписание акта выполнения обязательств по договору главой администрации города либо уполномоченным лицом и заверение печатью администрации города, а также визирование счета или счета-фактуры;

- в течение 1 рабочего дня с даты подписания и заверения печатью передает акт выполнения обязательств по договору, счет или счет-фактуру, подписанные главой администрации города либо уполномоченным лицом, в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города, если финансирование предусмотрено сметой расходов администрации города, под роспись в журнале регистрации счетов, счетов-фактур и актов выполнения обязательств, который ведется и хранится в договорном отделе;

- осуществляет претензионную работу, расчет штрафных санкций к контрагенту, а также, в случае необходимости, совместно с инициатором заключения договора готовит документы в юридическое управление администрации города для подачи искового заявления в суд.

6.2.2. За исполнением условий договоров, заключенных управлением по социальной и молодежной политике администрации города Нижневартовска, в следующей части:

- контролирует сроки выполнения обязательств по договору;

- проверяет акт выполнения обязательств по договору, счет или счет-фактуру на соответствие данных, указанных в документе, условиям договора, визирует их и передает под роспись в журнале регистрации счетов, счетов-фактур и актов выполнения обязательств в управление по социальной и молодежной политике администрации города Нижневартовска для подписания начальником управления по социальной и молодежной политике администрации города, заверения печатью управления, оплаты и направления контрагенту по договору;

- осуществляет претензионную работу, расчет штрафных санкций к контрагенту, а также, в случае необходимости, совместно с управлением по социальной и молодежной политике администрации города Нижневартовска готовит документы в юридическое управление администрации города для подачи искового заявления в суд.".