от 02.03.2017 №240-р

Об электронном реестре адресов электронной почты органов местного самоуправления города Нижневартовска

В целях оперативного внесения изменений в адреса электронной почты органов местного самоуправления города Нижневартовска, своевременного предоставления (ограничения) доступа к ящикам электронной почты, автоматизации учета ответственных лиц:

1. Утвердить:

- форму электронного реестра адресов электронной почты органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - Реестр) согласно приложению 1;

- форму заявки на внесение изменений в Реестр (далее - Заявка) согласно приложению 2.

2. Установить, что:

- Реестр является юридически значимым и не ведется на бумажном носителе;

- адреса электронной почты, имеющие в Реестре статус официальных, используются в официальных бланках должностных лиц и структурных подразделений администрации города, на визитных карточках должностных лиц администрации города, размещаются в соответствующих разделах официального сайта органов местного самоуправления города Нижневартовска.

3. Управлению по информационным ресурсам администрации города (С.С. Сидоров):

- сформировать Реестр в соответствии с существующими ящиками электронной почты органов местного самоуправления города Нижневартовска и разместить его на внутреннем портале органов местного самоуправления города Нижневартовска;

- обеспечить функционирование Реестра, внесение изменений в Реестр в соответствии с Заявками;

- обеспечить специалистам органов местного самоуправления города Нижневартовска свободный доступ на чтение информации в Реестре;

- обеспечить функционирование электронных адресов в соответствии с Реестром;

- ограничить максимальный объем информации, хранимой в ящиках электронной почты, до 2 гигабайт в целях рационального использования ресурсов системы хранения данных;

- удалять адреса и ящики электронной почты, не используемые более 6 месяцев.

4. Руководителям структурных подразделений администрации города:

- для создания или удаления ящика электронной почты, предоставления или ограничения доступа к ящику электронной почты, назначения ответственного лица, изменения полного наименования (отображения в адресной книге) или адреса электронной почты, определения статуса адреса электронной почты направлять Заявки в системе электронного документооборота и делопроизводства в адрес управления по информационным ресурсам администрации города;

- в случае кадровых изменений в трехдневный срок направлять Заявки в системе электронного документооборота и делопроизводства в адрес управления по информационным ресурсам администрации города.

5. Управлению по обеспечению работы руководства администрации города (Т.Ю. Гусарова) направлять в адрес управления по информационным ресурсам администрации города информацию об адресах электронной почты главы города, заместителей главы города, управляющего делами администрации города согласно пункту 4 распоряжения.

6. Ответственным лицам, закрепленным за адресами электронной почты:

- периодически, не реже двух раз в день, проверять ящик электронной почты;

- доводить до сведения должностного лица или руководителя структурного подразделения администрации города информацию о поступивших на адрес электронной почты должностного лица или структурного подразделения администрации города электронных сообщениях. Обращения граждан и юридических лиц, поступившие на адрес электронной почты главы города, заместителей главы города и управляющего делами администрации города, в течение текущего рабочего дня направлять на адрес электронной почты: uogyl@n-vartovsk.ru (управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц администрации города) для их регистрации и организации рассмотрения;

- регулярно удалять ненужные электронные сообщения во избежание переполнения ящика электронной почты.

7. Рекомендовать аппарату Думы города, счетной палате города руководствоваться настоящим распоряжением.

8. Признать утратившими силу распоряжения администрации города:

- от 15.06.2015 №915-р "Об электронной почте органов местного самоуправления города Нижневартовска";

- от 20.04.2016 №525-р "О внесении изменений в распоряжение администрации города от 15.06.2015 №915-р "Об электронной почте органов местного самоуправления города Нижневартовска";

- от 02.11.2016 №1636-р "О внесении изменений в распоряжение администрации города от 15.06.2015 №915-р "Об электронной почте органов местного самоуправления города Нижневартовска" (с изменениями от 20.04.2016 №525-р)".

9. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителей главы города, управляющего делами администрации города по курируемым направлениям деятельности.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение 1 к распоряжению

администрации города

от 02.03.2017 №240-р

**Форма электронного реестра**

**адресов электронной почты органов местного самоуправления города Нижневартовска**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Полное наименование****(отображение****в адресной книге)** | **Адрес** **электронной почты****в домене** **@n-vartovsk.ru** | **Статус****(официальный/****прочие)** | **Ответственное лицо****(фамилия,** **имя, отчество,** **должность)** | **Лица, имеющие** **доступ к ящику** **электронной почты****(фамилия,** **имя, отчество,** **должность)** | **Основание** **для внесения изменений** **в реестр** **(реквизиты документа** **о внесении изменений** **в реестр)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к распоряжению

администрации города

от 02.03.2017 №240-р

**Форма заявки**

**на внесение изменений в реестр адресов электронной почты**

**органов местного самоуправления города Нижневартовска**

Просим внести в реестр адресов электронной почты органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - Реестр) следующие изменения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Изменения\*** | **Необходимые сведения** |
| **полное** **наименование адреса** **электронной почты** | **адрес** **электронной почты** **в домене** **@n-vartovsk.ru** | **информация** **об изменениях** |
| 1. | Создание ящика электронной почты | полное наименование нового адреса электронной почты | новый адрес электронной почты в домене @n-vartovsk.ru | - |
| 2. | Назначение ответственного лица | полное наименование нового или действующего адреса электронной почты | новый или действующий адрес электронной почты в домене @n-vartovsk.ru | фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица |
| 3. | Предоставление доступа к ящику электронной почты | полное наименование нового или действующего адреса электронной почты | новый или действующий адрес электронной почты в домене @n-vartovsk.ru | фамилия, имя, отчество, должность лица |
| 4. | Определение статуса | полное наименование нового или действующего адреса электронной почты | новый или действующий адресэлектронной почты в домене @n-vartovsk.ru | официальный/прочие |
| 5. | Ограничение доступа к ящику электронной почты | полное наименование действующего адреса электронной почты | действующий адрес электронной почты в домене @n-vartovsk.ru | фамилия, имя, отчество, должность лица |
| 6. | Изменение полного наименования (отображения в адресной книге) | полное наименование действующего (старого) адреса электронной почты | действующий адрес электронной почты в домене @n-vartovsk.ru | новое полноенаименование |
| 7. | Изменение адреса электронной почты | полное наименование действующего адреса электронной почты | действующий (старый) адрес электронной почты в домене @n-vartovsk.ru | новый официальный адрес электронной почты |
| 8. | Удаление ящика электронной почты | полное наименование действующего адреса электронной почты | действующий адрес электронной почты в домене @n-vartovsk.ru | - |

\*В форме заявки перечислены все возможные типы изменений в Реестре. Количество изменений в одной заявке не ограничено. Возможно указание в заявке нескольких однотипных изменений для разных адресов электронной почты. При необходимости создания нового ящика электронной почты обязательными для заполнения являются пункты 1-4 формы заявки.