

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации города
"Об определении объема и предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием"

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа -Югры от 30.09.2013 №155, в целях проведения оценки информационных издержек, связанных с необходимостью выполнения требований Порядка организации работы по организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха и оздоровления детей города Нижневартовска, организованных негосударственными (немуниципальными) организациями, индивидуальными предпринимателями, а также социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Порядок), утверждаемого Постановлением.

Так, Порядком определены следующие информационные требования:

1) Юридические лица, индивидуальные предприниматели формируют и направляют в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии, к заявке прилагаются копии учредительных документов:

- для юридических лиц - копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, а для индивидуальных предпринимателей - копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;
- копия лицензии на реализацию образовательных программ по видам образования и (или) копия свидетельства о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров;
- расчет запрашиваемого объема субсидии;
- копию договора аренды муниципального имущества (при наличии);
- договоры на оказание медицинских услуг, на оказание услуг по физической охране объекта образовательной организации, на оказание услуг по организации питания детей в летний период текущего года, реестр сертификатов и копии сертификатов.

2) Юридические лица, индивидуальные предприниматели формируют и направляют в уполномоченный орган ежемесячно:

- заявку на предоставление субсидии;
- реестр сертификатов и копии сертификатов.

3) Юридические лица, индивидуальные предприниматели - получатели субсидии в период действия сертификата летнего отдыха, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет об использовании субсидии по форме,

установленной в соглашении, с приложением копий документов, подтверждающих расходы, произведенные за счет средств субсидии

1. Расходы, связанные с исполнением информационного требования №1

1. На подготовку документов в соответствии с установленными требованиями трудозатраты рабочего времени составят 1 человеко-час ($t_{\text{ит}}$).

Для расчета средней стоимости часа работы персонала (W) принята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника организаций по видам экономической деятельности в России в декабрь 2019 года на основании данных информационной базы территориального органа Федеральной службы государственной статистики в размере 62 239 руб./месяц.

Среднее количество человеко-часов в месяц составляет 168 человеко-часов.

Следовательно, стоимость 1 человеко-часа составит $62\,239:168 = 370,47$ руб.

Страховые взносы от ФОТ – 30,2% ($370,47 \cdot 30,2\% = 111,88$ руб.)

Накладные расходы – 5% от ФОТ ($370,47 \cdot 5\% = 18,52$ руб.)

Частота выполнения: 1 раз.

Итого: $t_{\text{ит}} \cdot W = 1 \cdot (370,47 + 111,88 + 18,52) = \mathbf{500,87 \text{ руб.}}$

2. Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

- картридж для принтера в количестве 1 шт., МР = 2 400 руб.;

- бумага формата А-4 в количестве 1 уп. (500 л.), МР = 240 руб.

Средняя рыночная цена расходных материалов (МР) определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Аиэ- информационный элемент

Расчет стоимости картриджа: $Аиэ1 = 2\,400$ руб.

Расчет стоимости бумаги: $Аиэ2 = 240$ руб.

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

$Аиэ = 2\,400 + 240 = \mathbf{2\,640,00 \text{ руб.}}$

3. Расчет транспортных расходов.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Нижневартовску, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М2» на период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.12.2019 №134-нп, который составляет 30 рублей за 1 поездку.

Частота выполнения: 2 поездки.

$Атр = 30 \cdot 2 = \mathbf{60,00 \text{ руб.}}$

Итого расходы по информационным издержкам для выполнения информационного требования (Иит) составят:

$Иит = t_{\text{ит}} \cdot W + Аиэ + Атр$

$Иит = 500,87 \text{ руб.} + 2\,640 \text{ руб.} + 60,00 \text{ руб.} = \mathbf{3\,200,87 \text{ руб.}}$

2. Расходы, связанные с исполнением информационного требования №2

1. На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями трудозатраты рабочего времени составят 1 человеко-часа (тит).

Для расчета средней стоимости часа работы персонала (W) принята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника организаций по видам экономической деятельности в России в декабрь 2019 года на основании данных информационной базы территориального органа Федеральной службы государственной статистики в размере 62 239 руб./месяц.

Среднее количество человеко-часов в месяц составляет 168 человеко-часов.

Следовательно, стоимость 1 человеко-часа составит $62\,239:168 = 370,47$ руб.

Страховые взносы от ФОТ – 30,2% ($370,47 \times 30,2\% = 111,88$ руб.)

Накладные расходы – 5% от ФОТ ($370,47 \times 5\% = 18,52$ руб.)

Частота выполнения: 1 раз.

Итого: $t_{\text{ит}} * W = 1 \times (370,47 + 111,88 + 18,52) = \mathbf{500,87 \text{ руб.}}$

2. Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

- картридж для принтера в количестве 1 шт., МР = 2 400 руб.;

- бумага формата А-4 в количестве 1 уп. (500 л.), МР = 240 руб.

Средняя рыночная цена расходных материалов (МР) определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Аиэ- информационный элемент

Расчет стоимости картриджа: $Аиэ1 = 2\,400$ руб.

Расчет стоимости бумаги: $Аиэ2 = 240$ руб.

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

$Аиэ = 2\,400 + 240 = \mathbf{2\,640,00 \text{ руб.}}$

3. Расчет транспортных расходов.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Нижневартовску, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М2» на период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.12.2019 №134-нп, который составляет 30 рублей за 1 поездку.

Частота выполнения: 2 поездки.

$Атр = 30 \times 2 = \mathbf{60,00 \text{ руб.}}$

Итого расходы по информационным издержкам для выполнения информационного требования (Иит) составят:

$Иит = t_{\text{ит}} * W + Аиэ + Атр$

$Иит = 500,87 \text{ руб.} + 2\,640 \text{ руб.} + 60,00 \text{ руб.} = \mathbf{3\,200,87 \text{ руб.}}$

3. Расходы, связанные с исполнением информационного требования №3

1. На подготовку документов в соответствии с установленными требованиями трудозатраты рабочего времени составят 1 человеко-час ($t_{\text{ит}}$).

Для расчета средней стоимости часа работы персонала (W) принята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника организаций по видам экономической деятельности в России в декабрь 2019 года на основании данных информационной базы территориального органа Федеральной службы государственной статистики в размере 62 239 руб./мес.

Среднее количество человеко-часов в месяц составляет 168 человеко-часов.

Следовательно, стоимость 1 человеко-часа составит $62\,239:168 = 370,47$ руб.

Страховые взносы от ФОТ – 30,2% ($370,47 \cdot 30,2\% = 111,88$ руб.)

Накладные расходы – 5% от ФОТ ($370,47 \cdot 5\% = 18,52$ руб.)

Частота выполнения: 1 раз.

Итого: $t_{\text{ит}} \cdot W = 1 \cdot (370,47 + 111,88 + 18,52) = \mathbf{500,87 \text{ руб.}}$

2. Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

- картридж для принтера в количестве 1 шт., МР = 2 400 руб.;

- бумага формата А-4 в количестве 1 уп. (500 л.), МР = 240 руб.

Средняя рыночная цена расходных материалов (МР) определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Аиэ- информационный элемент

Расчет стоимости картриджа: $Аиэ1 = 2\,400$ руб.

Расчет стоимости бумаги: $Аиэ2 = 240$ руб.

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

$Аиэ = 2\,400 + 240 = \mathbf{2\,640,00 \text{ руб.}}$

3. Расчет транспортных расходов.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Нижневартовску, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М2» на период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.12.2019 №134-нп, который составляет 30 рублей за 1 поездку.

Частота выполнения: 2 поездки.

$Атр = 30 \cdot 2 = \mathbf{60,00 \text{ руб.}}$

Итого расходы по информационным издержкам для выполнения информационного требования (Иит) составят:

$Иит = t_{\text{ит}} \cdot W + Аиэ + Атр$

$Иит = 500,87 \text{ руб.} + 2\,640 \text{ руб.} + 60,00 \text{ руб.} = \mathbf{3\,200,87 \text{ руб.}}$

ИТОГО: 3 200,87руб. * 3 = 9602,61руб.

