

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 72F233C462E1173A3FE544F6D0EA2135

Владелец: Брыль Наталья Петровна

Действителен: с 25.07.2024 по 18.10.2025

подпись

08 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора департамента  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

администрация города Нижневартовска  
главный распорядитель бюджетных средств

Брыль Наталья Петровна  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-040-82380-2-0196

Возмещение затрат субъектам предпринимательства (аренда (субаренда) нежилых помещений ,  
приобретение оборудования и лицензионных программных продуктов, обязательная  
сертификация произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия), в городе  
Нижневартовске

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-040-82380-2-0196

### 2. Полное наименование отбора

Возмещение затрат субъектам предпринимательства (аренда (субаренда) нежилых помещений , приобретение  
оборудования и лицензионных программных продуктов, обязательная сертификация произведенной продукции и  
(или) декларирование ее соответствия), в городе Нижневартовске

### 3. Краткое наименование отбора

Возмещение затрат субъектам предпринимательства (аренда (субаренда) нежилых помещений , приобретение  
оборудования и лицензионных программных продуктов, обязательная сертификация произведенной продукции и  
(или) декларирование ее соответствия)

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Возмещение затрат на аренду нежилых помещений, приобретение оборудования и лицензионных программных  
продуктов, сертификация

### 6. Полное описание отбора

Возмещение затрат субъектам предпринимательства (аренда (субаренда) нежилых помещений , приобретение

оборудования и лицензионных программных продуктов, обязательная сертификация произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия)

## **7. Организатор отбора**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

Почтовый адрес: 628602, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Г. НИЖНЕВАРТОВСК, УЛ ТАЕЖНАЯ, 3Д. 24

Адрес электронной почты: [omp@n-vartovsk.ru](mailto:omp@n-vartovsk.ru)

Контактный телефон: 8 346 627 1097 8 346 627 1097

## **8. Регулирующий документ**

[Постановление Администрации города Нижневартовска от 26.04.2021 №336 "Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства"](#)

## **9. Срок приема заявок**

09.04.2025 00:00 - 19.04.2025 00:00 (МСК)

## **10. Срок рассмотрения заявок**

19.04.2025 - 26.05.2025

## **11. Срок объявления победителей отбора**

До 26.05.2025

## **12. Срок заключения соглашения**

В течение 4 дней со дня размещения результатов отбора.

## **13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 1 Получатель субсидии обеспечивает подписание Соглашения в системе "Региональный электронный бюджет Югры" в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его получения в системе "Региональный электронный бюджет Югры". В случае неподписания в системе "Региональный электронный бюджет Югры" Соглашения получателем субсидии в срок для подписания Соглашения он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

## **14. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

## **15. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Осуществление предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения	Единица	642	31.12.2025
2	Сохранение рабочих мест	Человек	792	31.12.2025

		<b>Единица измерения по ОКЕИ</b>		
<b>№</b>	<b>Наименование результата</b>	<b>Наименование</b>	<b>Код</b>	<b>Срок достижения</b>
	в течение 12 месяцев с даты даты заключения соглашения			

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## **Распределение средств**

### **1. Объем распределяемых средств в текущем отборе**

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	16 322 700,00

### **2. Предельный размер субсидии для одного получателя**

900 000,00 ₽

### **3. Количество победителей отбора**

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в системе "Электронный бюджет" посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" заявку, содержащую информацию об участнике отбора, о размере запрашиваемой субсидии, с электронными копиями документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 2.4 Порядка.

Заявка в системе "Электронный бюджет" подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет". Документы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы должны отвечать следующим требованиям:

- 1) обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, содержать графическую подпись лица, печать (при наличии);
- 2) сканирование документов на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документах цветных графических изображений либо цветного текста;
- 3) формат файла PDF, размер файла не должен превышать 30 Мб.

Документы, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, за исключением оговоренных, считаются неподанными.

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее даты окончания срока подачи заявок . При отзыве заявки участником отбора в системе «Электронный бюджет» заявка не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком и считается отозванной участником отбора.

**Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.**

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее даты окончания срока подачи заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

**Порядок возврата заявок на доработку не предусмотрен, кроме возврата заявки посредством отзыва заявки участником отбора.**

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Для рассмотрения заявок Департаменту открывается доступ к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного лица Департамента) в системе "Электронный бюджет" не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Департамент при определении получателя субсидии осуществляет рассмотрение заявок с приложенными документами не более 35 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок в два этапа:  
- I этап: не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок, Департамент осуществляет рассмотрение представленных участником отбора заявки и документов на наличие (отсутствие) оснований для их отклонения, установленных пунктом 2.15 Порядка, о чем готовит соответствующее заключение. В случае установления в ходе I этапа оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка, II этап не проводится;

- II этап: не более 25 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания I этапа (днем окончания I этапа является дата последнего заключения, подготовленного по результатам I этапа) Департамент проводит экспертизу приложенных к заявке документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных абзацами второй-четвертый пункта 3.13 Порядка, о чем готовит соответствующее заключение.

Заявки, поступившие до или после даты и (или) времени, определенных для их подачи, отклоняются на основании абзаца пятого пункта 2.15 Порядка без проведения экспертизы приложенных к заявке документов.

На едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов рассмотрения участника отбора, заявок и экспертизы документов, который подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного лица Департамента) в системе "Электронный бюджет" не позднее пятого рабочего дня со дня, следующего за днем окончания II этапа (днем окончания II этапа является дата последнего заключения, подготовленного по результатам II этапа), а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

### **Заявки рассматриваются в порядке очередности их подачи.**

В случае превышения суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора над суммой денежных средств, оставшейся на реализацию структурных элементов «Муниципальный проект «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» «Региональный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» муниципальной программы в бюджете города на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю субсидии частично в размере оставшихся денежных средств, не превышающих размер субсидии, установленный подпунктом 3.2.5 пункта 3.2 Порядка.

**Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, размещается на едином портале и на официальном сайте** протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемых им субсидий.

### **5. Порядок отклонения заявок**

Информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, отражаются в протоколе подведения итогов.

### **6. Основания для отклонения заявок**

- несоответствие участника отбора требованиям, установленными пунктами 1.9 и 2.2 Порядка;
- несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки до или после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка.

### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора вправе со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок (с 09.04.2025 00:00 часов (по МСК) по 19.04.2025 00:00 часов (по МСК)), направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью (при ее наличии) участника отбора. Департамент обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора письмом Департамента не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего

за днем регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

#### **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## **Критерии рассмотрения и оценки заявок**

### **1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

- документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.9 и 2.2 Порядка (в случае готовности участника отбора представить указанные документы по собственной инициативе);
- паспорт гражданина (для индивидуального предпринимателя, руководителя/членов коллегиального исполнительного органа/лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа/главного бухгалтера юридического лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенная печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- документы, подтверждающие заявленные к возмещению затраты, соответствующие видам субсидируемых затрат и условиям, установленным в подпунктах 3.2.2 - 3.2.5 пункта 3.2 Порядка, оформленные на участника отбора (договоры, составленные в письменной форме и подписанные сторонами, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, платежные поручения и (или) квитанции к приходному кассовому ордеру; кассовые чеки и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, информационные письма и т.д.);
- документ, подтверждающий право собственности (право владения или пользования на других законных основаниях (аренда, субаренда, безвозмездное пользование)) на нежилое помещение или земельный участок, используемые в целях осуществления социально значимого вида деятельности и находящиеся на территории города Нижневартовска;
- информационное письмо с указанием количества имеющихся у участника отбора на дату подачи заявки рабочих мест с приложением документов, подтверждающих их наличие (трудовой договор, штатное расписание и др.);
- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом №209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 №113 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона №209-ФЗ);
- уведомление Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о предоставлении государственной услуги по признанию субъекта малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры социальным предприятием (для участника отбора, признанного социальным предприятием в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 №773 "Об утверждении Порядка признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия", в случае отсутствия в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки указания на наличие у него данного статуса).  
Документы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы должны отвечать следующим требованиям:

- 1) обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, содержать графическую подпись лица, печать (при наличии);
- 2) сканирование документов на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документах цветных графических изображений либо цветного текста;
- 3) формат файла PDF, размер файла не должен превышать 30 Мб.

Документы, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, за исключением оговоренных, считаются неподанными.

## 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации
- сведения об участнике отбора должны быть внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона №209-ФЗ
- участник отбора должен состоять на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и осуществлять деятельность на территории города Нижневартовска
- Участник отбора должен осуществлять социально значимый вид деятельности, определенный в подпункте 3 пункта 1.5 раздела I Порядка, или иметь статус "социальное предприятие" в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 №773 "Об утверждении Порядка

признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия"

- У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации
- У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск
- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора
- С даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее 12 месяцев, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника конкурса совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет
- В отношении участника отбора Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты
- Участник отбора - индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица - участника отбора, члена коллегиального исполнительного органа юридического лица - участника отбора, либо лицо, являющееся контролирующим лицом юридического лица - участника отбора, либо лицо, имеющее право давать юридическому лицу - участнику отбора обязательные для него указания, не должен иметь заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены в подтверждение произведенных расходов. Лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные юридические лица): являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке; являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке; занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица. При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольном юридическом лице и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольного юридического лица, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольного юридического

лица либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольного юридического лица.

- У участника отбора социально значимый вид деятельности является основным видом деятельности, указанным заявке, и согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
- Участник отбора соответствует требованиям на даты рассмотрения заявок и заключения Соглашения. Датой рассмотрения заявок признается дата автоматического формирования протокола вскрытия заявок на едином портале. Датой заключения Соглашения считается дата его подписания всеми его сторонами
- Участники отбора не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим постановлением
- Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

## **Дополнительная информация**

### **1. Результаты предоставления субсидии**

Результатом предоставления субсидии является осуществление предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства) и сохранение рабочих мест в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения (при их наличии на дату предоставления заявки).

### **2. Социально значимые виды деятельности**

**- виды деятельности, определенные муниципальным образованием в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст):**

производство продуктов питания (10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 11.0) (кроме подакцизных товаров и алкогольной продукции);  
производство текстильных изделий (13);  
производство одежды (14);  
производство кожи и изделий из кожи (15);  
обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (16); производство изделий из бумаги и картона (17.2);  
производство резиновых и пластмассовых изделий (22);  
производство изделий из бетона для использования в строительстве (23.6);  
производство мебели (31);  
сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (38);  
издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности (58.1);  
въездной и внутренний туризм (79);  
сельское, лесное хозяйство, рыболовство и рыбоводство (раздел А); ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров, кроме ювелирных изделий (95);  
производство медицинских инструментов и оборудования (32.50);  
ветеринарная деятельность (75);  
ремесленная деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов: производство изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения (16.2);  
резка, обработка и отделка камня (23.7);  
ковка, прессование, штамповка и профилирование, изготовление изделий методом порошковой металлургии (25.5);  
производство изделий народных художественных промыслов (32.99.8);  
деятельность в области художественного творчества (90.03);  
**- деятельность в сфере социального предпринимательства.**

Перечень видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов, утвержден приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 №274.

Перечень видов ремесленной деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, групп и видов изделий (товаров), в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям ремесленной деятельности, утверждается приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.06.2018 №119 "Об утверждении перечня видов ремесленной

деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

Деятельность в сфере социального предпринимательства - деятельность, соответствующая одному или нескольким условиям, установленным статьей 24.1 Федерального закона №209-ФЗ, статьей 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 №213-оз "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", при этом субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий такую деятельность, признан социальным предприятием в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 №773 "Об утверждении Порядка признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия".

### **3. Виды субсидируемых затрат**

**Субсидия предоставляется на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально-значимые виды деятельности:**

- на аренду (субаренду) нежилых помещений, в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта.

Субъектам осуществляется возмещение арендных платежей за нежилые помещения, за исключением возмещения арендных платежей за нежилые помещения, находящиеся в государственной и муниципальной собственности и включенные в перечень имущества, утвержденный распоряжением администрации города, в соответствии с Федеральным законом №209-ФЗ. К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых для осуществления социально значимого вида деятельности, являющегося основным видом деятельности, заключенным в установленной действующим законодательством форме и зарегистрированным, если иное не установлено законом, без учета коммунальных и эксплуатационных услуг;

- по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 500 тыс. рублей в год на одного Субъекта.

Возмещение затрат Субъектам осуществляется на:

1) приобретение оборудования в течение 2 календарных лет с года его выпуска (изготовления) стоимостью более 20 тыс. рублей за единицу, относящегося к основным средствам, используемого для реализации социально значимого (основного) вида деятельности.

Возмещению не подлежат затраты Субъектов на: оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства); мобильные телефоны, смартфоны; мебель;

2) приобретение лицензионных программных продуктов, относящихся к группировке 730 "Программное обеспечение и базы данных" ОКОФ;

- на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия, в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей в год на одного Субъекта.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларированию ее соответствия.

### **4. Категории получателей субсидий (участников отбора), имеющих право на получение субсидий:**

На дату подачи заявки участник отбора должен осуществлять социально значимый вид деятельности,

определенный в подпункте 3 пункта 1.5 настоящего Порядка, или быть признан социальным предприятием в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773 "Об утверждении Порядка признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия".

**5. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

<https://promote.budget.gov.ru/public/minfin/activity>

**6. Сроки подписания соглашения**

Управление муниципальных закупок не позднее пятого рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора обеспечивает заключение Соглашения в форме электронного документа в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - система "Региональный электронный бюджет Югры") Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"