**Информация**

**о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении муниципального унитарного предприятия города Нижневартовска «Горводоканал»**

На основании статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.09.2010 №142-оз "О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права", распоряжения администрации города от 03.10.2014 №1710-р "Об определении органов, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права", распоряжения администрации города от 31.10.2014 №1885-р "Об утверждении плана проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации города на 2015 год", приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города от 20.01.2015 №03 "О проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" лицами, уполномоченными на проведение проверки и специалистами структурных подразделений администрации города, привлеченными к проведению проверки в срок с 26.01.2015 по 20.02.2015 была проведена плановая выездная проверка за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении муниципального унитарного предприятия города Нижневартовска «Горводоканал» (далее - Предприятие) по адресу Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, 53, каб. №402. Директор Предприятия - Анатолий Николаевич Боков.

Целью проведения проверки являлась оценка соответствия осуществляемой Предприятием деятельности требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Задачами проведения проверки являлись:

- обеспечение соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на предприятии;

- устранение допущенных нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на Предприятии;

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на Предприятии.

Предметом проведения проверки являлось соблюдение и выполнение Предприятием в процессе осуществления деятельности требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также устранение Предприятием выявленных в ходе проверки нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

В процессе проверки проведены следующие мероприятия:

 - проверка наличия и правильности ведения документов по кадровому учету: локальные нормативные акты по труду (порядок и структура коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные инструкции);

- проверка режима рабочего времени и время отдыха: соблюдение режима рабочего времени;

- проверка оплаты труда и других денежных выплат: соблюдение порядка и сроков выплаты заработной платы;

- проверка дисциплины труда;

- проверка материальной ответственности работников: правомерность применения или оформления отношений, связанных с материальной ответственностью работников.

В результате проведения плановой выездной проверки за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении Предприятия, нарушений не выявлено.