от 28.02.2017 №214-р

Об утверждении положений об управлении по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города, его отделах

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Нижневартовска, решением Думы города от 25.11.2016 №55 "О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 18.11.2011 №129 "Об утверждении структуры администрации города Нижневартовска" (с изменениями)":

1. Утвердить:

- [Положение](#P43) об управлении по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города согласно приложению 1;

- Положение об отделе по профилактике терроризма и экстремизма управления по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города согласно приложению 2;

- Положение об отделе по профилактике правонарушений и наркомании управления по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города согласно приложению 3;

- образцы бланка письма, печати и штампов управления по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города согласно приложению 4.

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации города:

- от 21.02.2012 №200-р "[Об утверждении Положения об отделе по вопросам общественной безопасности администрации города](file:///C:\documents\agRasp\21-02-2012\200.html)";

- от 05.02.2013 №129-р "[О внесении изменения в приложение 1 к распоряжению администрации города от 21.02.2012 №200-р "Об утверждении Положения об отделе по вопросам общественной безопасности администрации города"](file:///C:\documents\agRasp\05-02-2013\129.html);

- от 08.05.2013 №750-р "[О внесении изменений в приложение 1 к распоряжению администрации города от 21.02.2012 №200-р "Об утверждении Положения об отделе по вопросам общественной безопасности администрации города" (с изменением от 05.02.2013 №129-р)](file:///C:\documents\agRasp\08-05-2013\750.html)";

- от 12.08.2013 №1431-р "[О внесении изменений в распоряжение администрации города от 21.02.2012 №200-р "Об утверждении Положения об отделе по вопросам общественной безопасности администрации города" (с изменениями от 05.02.2013 №129-р, 08.05.2013 №750-р)](file:///C:\documents\agRasp\12-08-2013\1431.html)";

- от 15.01.2014 №28-р "[О внесении изменений в приложение 1 к распоряжению администрации города от 21.02.2012 №200-р "Об утверждении Положения об отделе по вопросам общественной безопасности администрации города" (с изменениями от 05.02.2013 №129-р, 08.05.2013 №750-р, 12.08.2013 №1431-р)](file:///C:\documents\agRasp\15-01-2014\28.html)";

- от 07.08.2015 №1297-р "[О внесении изменений в приложения 1, 2 к распоряжению администрации города от 21.02.2012 №200-р "Об утверждении Положения об отделе по вопросам общественной безопасности администрации города" (с изменениями от 05.02.2013 №129-р, 08.05.2013 №750-р, 12.08.2013 №1431-р, 15.01.2014 №28-р)](file:///C:\documents\agRasp\07-08-2015\1297.html)";

- от 25.03.2016 №395-р "[О внесении изменений в распоряжение администрации города от 21.02.2012 №200-р "Об утверждении Положения об отделе по вопросам общественной безопасности администрации города" (с изменениями от 05.02.2013 №129-р, 08.05.2013 №750-р, 12.08.2013 №1431-р, 15.01.2014 №28-р, 07.08.2015 №1297-р)](file:///C:\documents\agRasp\25-03-2016\395.html)";

- от 10.11.2016 №1676-р "[О внесении изменений в распоряжение администрации города от 21.02.2012 №200-р "Об утверждении Положения об отделе по вопросам общественной безопасности администрации города" (с изменениями от 05.02.2013 №129-р, 08.05.2013 №750-р, 12.08.2013 №1431-р, 15.01.2014 №28-р, 07.08.2015 №1297-р, 25.03.2016 №395-р)](file:///C:\documents\agRasp\10-11-2016\1676.html)".

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города Н.В. Лукаша.

Исполняющий обязанности

главы города Е.В. Рябых

Приложение 1 к распоряжению

администрации города

от 28.02.2017 №214-р

**Положение**

**об управлении по вопросам законности, правопорядка**

**и безопасности администрации города**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об управлении по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 №[25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A01A5DFAD5B597365F3E98B833D638A40DC31D6910DBD6E8A0B7EEC2B8V0X5K) "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=A01A5DFAD5B597365F3E86B525BA6FAB0ACF41611CDBD8BEF5E8B59FEF0C0D09VDX8K) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", [Уставом](consultantplus://offline/ref=A01A5DFAD5B597365F3E86B525BA6FAB0ACF416114DCDAB6F8E5E895E755010BDFFA69C28B58D75F24688850V6X1K) города Нижневартовска.

1.2. Управление по вопросам законности, правопорядка и безопасности является структурным подразделением администрации города, правами юридического лица не обладает, финансируется из средств бюджета города.

В состав управления по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города (далее - Управление) входит административная комиссия города Нижневартовска, созданная в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2009 №5-оз "Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре". Административная комиссия города Нижневартовска в соответствие с положением, утвержденным постановлением администрации города, действует самостоятельно и финансируется в виде субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных образований из бюджета автономного округа для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=59C694F2E4AEDD3AD62BBDB10096EF25B383E65848F153CA2AB91Eu5y8P) Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, Положением.

1.4. Управление создается, реорганизуется, ликвидируется в соответствии с действующим законодательством. Возложение на Управление обязанностей, не предусмотренных Положением, не допускается.

1.5. Деятельность Управления координирует и контролирует заместитель главы города, курирующий деятельность Управления.

1.6. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации города по представлению заместителя главы города.

1.7. Управление имеет бланк письма, печать и штампы со своим наименованием.

1.8. Местонахождение Управления: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица 60 лет Октября, 1а.

**II. Основные задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация полномочий администрации города в сфере профилактики терроризма, экстремизма, наркомании, правонарушений на территории города.

2.2. Организация и обеспечение деятельности Антитеррористической комиссии города Нижневартовска, Межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городе Нижневартовске, Антинаркотической комиссии города Нижневартовска, межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городе Нижневартовске, межведомственной комиссии по обследованию места массового пребывания людей в пределах территории города Нижневартовска (далее - Комиссии).

2.3. Разработка муниципальных программ, планов по профилактике терроризма, экстремизма, наркомании, правонарушений.

2.4. Осуществление контроля за исполнением мероприятий муниципальных программ, планов по профилактике терроризма, экстремизма, наркомании, правонарушений.

2.5. Обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

2.6. Координация деятельности структурных подразделений администрации города в сфере профилактики терроризма, экстремизма, наркомании, правонарушений на территории города.

**III. Основные функции Управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами, действующим законодательством и в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет:

- подготовку проектов муниципальных правовых актов в пределах полномочий Управления;

- подготовку планов и отчетов по направлению деятельности Управления; - организацию и обеспечение деятельности Комиссий;

- взаимодействие с Антитеррористической комиссией Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Межведомственной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по противодействию экстремистской деятельности, Антинаркотической комиссией Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Межведомственной комиссией по профилактике правонарушений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - окружные комиссии) в сфере профилактики терроризма, экстремизма, наркомании, правонарушений;

- направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма в органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- разработку и координацию исполнения муниципальных программ, планов по профилактике терроризма, экстремизма, наркомании, правонарушений;

- обеспечение на территории города реализации мероприятий государственных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- в рамках реализации муниципальных программ принятие мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- координацию деятельности структурных подразделений администрации города в сфере профилактики терроризма, экстремизма, наркомании, правонарушений на территории города;

- организацию правового просвещения и правового информирования населения города по вопросам профилактики терроризма, экстремизма, наркомании, а также доведение до сведения граждан и организаций информации, направленной на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств;

- подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам оказания поддержки и создания условий для деятельности народных дружин;

- разработку предложений главе города по совершенствованию мер, направленных на профилактику терроризма, экстремизма, наркомании, правонарушений, а также на минимизацию и (или) ликвидацию последствий проявлений терроризма и экстремизма в городе, организацию деятельности народных дружин;

- подготовку и распространение информационно-аналитических и методических справочных материалов по профилактике терроризма, экстремизма, наркомании, правонарушений на территории города;

- подготовку предложений о распределении финансовых средств, направляемых на проведение мероприятий муниципальных программ, планов по профилактике терроризма, экстремизма, наркомании, правонарушений;

- подготовку сводной бюджетной заявки по муниципальным программам, планам по профилактике терроризма, экстремизма, наркомании, правонарушений на очередной финансовый год в рамках компетенции Управления;

- подготовку информации о выполнении мероприятий муниципальных программ, планов по профилактике терроризма, экстремизма, наркомании, правонарушений и эффективности использования бюджетных ассигнований в рамках компетенции Управления;

- организацию проведения совещаний, рабочих встреч, конференций, семинаров, "круглых столов" по вопросам профилактики терроризма, экстремизма, наркомании, правонарушений на территории города;

- организацию и проведение мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, разрабатываемыми Управлением, в пределах компетенции Управления;

- организацию работы по проведению социологических исследований, опросов населения по изучению общественного мнения жителей города Нижневартовска о деятельности органов местного самоуправления по обеспечению общественной безопасности, предупреждению проявлений терроризма и экстремизма, противодействию наркотизации населения;

- разработку мероприятий по предотвращению возможного конфликта на национальной и (или) религиозной почве с привлечением субъектов профилактики экстремизма;

- организацию работы по противодействию распространения наркотиков, идеологии экстремизма и терроризма в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" путем межведомственного взаимодействия;

- организацию работы межведомственной комиссии по обследованию места массового пребывания людей в пределах территории города Нижневартовска в целях их категорирования и проверки инженерно-технической укрепленности;

- рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- организацию работы по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

3.2. Контролирует:

- реализацию плана работы Управления на очередной календарный год;

- исполнение мероприятий муниципальных программ, планов по профилактике терроризма, экстремизма, наркомании, правонарушений;

- расходование целевых бюджетных средств, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, планов по профилактике терроризма, экстремизма, наркомании, правонарушений;

- исполнение решений Антитеррористической комиссии города Нижневартовска, Межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городе Нижневартовске, Антинаркотической комиссии города Нижневартовска, межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городе Нижневартовске;

- исполнение решений окружных комиссий по профилактике терроризма, экстремизма, наркомании, правонарушений на территории города.

3.3. Выполняет отдельные полномочия контрактной службы администрации города в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=59C694F2E4AEDD3AD62BA3BC16FAB82AB780BF5042A60C9A23BF160A8B36B0BDC319AD3820EEE472982CF51FuDyFP) о контрактной службе администрации города, утвержденным муниципальным правовым актом.

3.4. Осуществляет иные функции для реализации задач управления в соответствии с федеральным и окружным законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

**IV. Права Управления**

В соответствии с возложенными на Управление задачами и для осуществления своих функций Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством необходимые материалы и информацию от структурных подразделений администрации города, структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организаций, общественных объединений и граждан.

4.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации города, структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также с окружными комиссиями по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.3. Организовывать и проводить в установленном порядке заседания комиссий, рабочих групп по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.4. По согласованию с заместителем главы города:

- вносить предложения главе города по совершенствованию мер, направленных на профилактику терроризма, экстремизма, наркомании, правонарушений, а также на минимизацию и (или) ликвидацию последствий проявлений терроризма и экстремизма в городе, организацию деятельности народных дружин;

- вносить на рассмотрение главы города предложения к проектам бюджетов, программ, правовых актов главы города, обеспечивающих мероприятия по профилактике терроризма, экстремизма, наркомании, правонарушений;

- принимать участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых администрацией города, органами государственной власти, организациями города, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- готовить предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4.5. Формировать планы работы и отчеты о проделанной работе Управления в соответствии с порядком, утвержденным главой города.

4.6. Организовывать проведение совещаний, рабочих встреч, конференций, семинаров, "круглых столов" по вопросам профилактики терроризма, экстремизма, наркомании, правонарушений на территории города.

4.7. Пользоваться информационными банками данных, имеющимися в администрации города.

4.8. Планировать и осуществлять в установленном порядке повышение квалификации специалистов Управления.

4.9. Осуществлять иные права в соответствии с федеральным и окружным законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

**V. Организация деятельности Управления**

5.1. Штатное расписание Управления, положения об Управлении и его отделах утверждаются распоряжением администрации города.

5.2. Должностные инструкции начальника Управления и работников Управления утверждаются главой города.

5.3. В структуру Управления входят:

- отдел по профилактике терроризма и экстремизма;

- отдел по профилактике правонарушений и наркомании;

- административная комиссия города Нижневартовска.

5.4. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления, а во время его отсутствия - начальники отделов Управления в соответствии с распоряжением администрации города.

5.5. Начальник Управления принимает решения по вопросам деятельности Управления и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.6. Права, обязанности и ответственность работников Управления устанавливаются в их должностных инструкциях.

5.7. Деятельность Управления осуществляется в соответствии с годовым, квартальными планами работы Управления, утверждаемыми заместителем главы города.

**VI. Ответственность Управления**

6.1. Всю полноту ответственности за осуществление деятельности Управления, предусмотренной Положением и другими правовыми актами, несет начальник Управления.

6.2. Работники Управления несут персональную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями и действующим законодательством.

6.3. Управление несет ответственность за несоблюдение нормативных правовых актов о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд при исполнении отдельных полномочий контрактной службы администрации города в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2 к распоряжению

администрации города

от 28.02.2017 №214-р

**Положение**

**об отделе по профилактике терроризма и экстремизма**

**управления по вопросам законности, правопорядка**

**и безопасности администрации города**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел по профилактике терроризма и экстремизма является структурным подразделением управления по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города (далее - управление).

1.2. Отдел по профилактике терроризма и экстремизма управления (далее - отдел) в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=0ECDC62567297749FA164BC9B0F2FA67666D7CDCF123CB20DAEF3B67A5L) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=0ECDC62567297749FA1655C4A69EAD68626E25D4FB779273D6EB3327D66D663AAA60ACL) (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, касающимися вопросов местного самоуправления, муниципальной службы, [Уставом](consultantplus://offline/ref=0ECDC62567297749FA1655C4A69EAD68626E25D4FB769170D6EF3327D66D663AAA0C3DEFF236DD4D968FA74E61ADL) города Нижневартовска, решениями Думы города, постановлениями и распоряжениями администрации города, положениями об управлении и отделе.

1.3. В своей деятельности отдел подчиняется начальнику управления.

1.4. Местонахождение отдела: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица 60 лет Октября, 1а.

**II. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация полномочий администрации города в сфере профилактики терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в городе.

2.2. Организация и обеспечение деятельности Антитеррористической комиссии города Нижневартовска, Межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городе Нижневартовске, межведомственной комиссии по обследованию места массового пребывания людей в пределах территории города Нижневартовска.

2.3. Разработка муниципальных программ, планов по профилактике терроризма и экстремизма.

2.4. Осуществление контроля за исполнением мероприятий муниципальных программ, планов по профилактике терроризма и экстремизма.

2.5. Координация деятельности структурных подразделений администрации города в сфере профилактики терроризма и экстремизма.

2.6. Обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

**III. Основные функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет:

- подготовку проектов муниципальных правовых актов в сфере профилактики терроризма и экстремизма;

- подготовку планов и отчетов по направлению деятельности отдела;

- обеспечение деятельности Антитеррористической комиссии города Нижневартовска, Межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городе Нижневартовске в качестве аппарата указанных комиссий;

- взаимодействие с Антитеррористической комиссией Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Межведомственной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - окружные комиссии) по противодействию экстремистской деятельности в сфере профилактики терроризма и экстремизма;

- разработку и координацию исполнения муниципальных программ, планов по профилактике терроризма и экстремизма;

- обеспечение на территории города реализации мероприятий государственных программ по вопросам профилактики терроризма и экстремизма;

- координацию деятельности структурных подразделений администрации города в сфере профилактики терроризма и экстремизма;

- организацию правового просвещения и правового информирования населения города в сфере профилактики терроризма и экстремизма;

- разработку предложений по совершенствованию мер, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, а также на минимизацию и (или) ликвидацию последствий проявлений терроризма и экстремизма в городе;

- подготовку и распространение информационно-аналитических и методических справочных материалов по профилактике терроризма и экстремизма;

- организацию и проведение (в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий) на территории города мероприятий, предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, в том числе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма, его общественной опасности и формированию у граждан неприятия его идеологии;

- организацию работы по противодействию распространения идеологии экстремизма и терроризма в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" путем межведомственного взаимодействия;

- подготовку предложений о распределении финансовых средств, направляемых на проведение мероприятий муниципальных программ, планов по профилактике терроризма и экстремизма;

- подготовку информации о выполнении мероприятий муниципальных программ, планов по профилактике терроризма и экстремизма и эффективности использования бюджетных ассигнований в рамках компетенции отдела;

- организацию проведения совещаний, рабочих встреч, конференций, семинаров, "круглых столов" по вопросам профилактики терроризма и экстремизма;

- организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма в городе, в пределах компетенции отдела;

- организацию работы по проведению социологических исследований, опросов населения по изучению общественного мнения жителей города Нижневартовска о деятельности органов местного самоуправления по обеспечению общественной безопасности, предупреждению проявлений терроризма и экстремизма;

- разработку мероприятий по предотвращению возможного конфликта на национальной и (или) религиозной почве с привлечением субъектов профилактики экстремизма;

- организацию работы межведомственной комиссии по обследованию места массового пребывания людей в пределах территории города Нижневартовска в целях их категорирования и проверки инженерно-технической укрепленности;

- разработку плана проведения проверок за выполнением требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, расположенных в пределах территории города Нижневартовска, а также графика категорирования объектов с массовым пребыванием граждан;

- рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- организацию работы по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

3.2. Контролирует:

- исполнение мероприятий муниципальных программ, планов по профилактике терроризма и экстремизма;

- расходование целевых бюджетных средств, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, планов по профилактике терроризма и экстремизма;

- исполнение решений Антитеррористической комиссии города Нижневартовска, Межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городе Нижневартовске;

- исполнение решений окружных комиссий по профилактике терроризма и экстремизма на территории города.

3.3. Выполняет отдельные полномочия контрактной службы администрации города в соответствии с Положением о контрактной службе администрации города, утвержденным муниципальным правовым актом.

3.4. Осуществляет иные функции для реализации задач отдела в соответствии с федеральным и окружным законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

**IV. Права отдела**

В соответствии с возложенными на отдел задачами и для осуществления своих функций отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством необходимые материалы и информацию от структурных подразделений администрации города, структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организаций, общественных объединений и граждан.

4.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации города, структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также с окружными комиссиями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.3. Организовывать и проводить в установленном порядке заседания комиссий, рабочих групп по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.4. По указанию начальника управления готовить предложения:

- по совершенствованию мер, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, а также на минимизацию и (или) ликвидацию последствий проявлений терроризма и экстремизма в городе;

- к проектам бюджетов, программ, муниципальных правовых актов, обеспечивающих мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма.

4.5. Формировать планы работы и отчеты о проделанной работе отдела в соответствии с установленным порядком.

4.6. Организовывать проведение совещаний, рабочих встреч, конференций, семинаров, "круглых столов" по вопросам профилактики терроризма и экстремизма.

4.7. Пользоваться информационными банками данных, имеющимися в администрации города.

4.8. Осуществлять иные права в соответствии с федеральным и окружным законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

**V. Организация деятельности отдела**

5.1. Положение об отделе и штатное расписание отдела утверждаются распоряжением администрации города.

5.2. Должностные инструкции начальника отдела и специалистов отдела утверждаются главой города.

5.3. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела.

5.4. В период временного отсутствия начальника отдела (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности выполняет специалист отдела в соответствии с распоряжением администрации города.

5.5. Начальник отдела и специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой города по представлению начальника управления и по согласованию с заместителем главы города.

5.6. Начальник отдела принимает решения по вопросам деятельности отдела и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города, структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также с окружными комиссиями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

**VI. Ответственность отдела**

Всю полноту ответственности за осуществление деятельности отдела, предусмотренной Положением об отделе и другими правовыми актами, несет начальник отдела. Работники отдела несут персональную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями и действующим законодательством.

Приложение 3 к распоряжению

администрации города

от 28.02.2017 №214-р

**Положение**

**об отделе по профилактике правонарушений и наркомании**

**управления по вопросам законности, правопорядка**

**и безопасности администрации города**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел по профилактике правонарушений и наркомании является структурным подразделением управления по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города (далее - управление).

1.2. Отдел по профилактике правонарушений и наркомании управления (далее - отдел) в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=0ECDC62567297749FA164BC9B0F2FA67666D7CDCF123CB20DAEF3B67A5L) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=0ECDC62567297749FA1655C4A69EAD68626E25D4FB779273D6EB3327D66D663AAA60ACL) (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, касающимися вопросов местного самоуправления, муниципальной службы, [Уставом](consultantplus://offline/ref=0ECDC62567297749FA1655C4A69EAD68626E25D4FB769170D6EF3327D66D663AAA0C3DEFF236DD4D968FA74E61ADL) города Нижневартовска, решениями Думы города, постановлениями и распоряжениями администрации города, положениями об управлении и отделе.

1.3. В своей деятельности отдел подчиняется начальнику управления.

1.4. Местонахождение отдела: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица 60 лет Октября, 1а.

**II. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация полномочий администрации города в сфере профилактики правонарушений и наркомании.

2.2. Организация и обеспечение деятельности Антинаркотической комиссии города Нижневартовска, межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городе Нижневартовске.

2.3. Разработка муниципальных программ, планов по профилактике правонарушений и наркомании.

2.4. Осуществление контроля за исполнением мероприятий муниципальных программ, планов по профилактике правонарушений и наркомании.

2.5. Координация деятельности структурных подразделений администрации города в сфере профилактики правонарушений и наркомании на территории города.

**III. Основные функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет:

- подготовку проектов муниципальных правовых актов в сфере профилактики правонарушений и наркомании;

- подготовку планов и отчетов по направлению деятельности отдела;

- обеспечение деятельности Антинаркотической комиссии города Нижневартовска, межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городе Нижневартовске в качестве аппарата указанных комиссий;

- взаимодействие с Антинаркотической комиссией Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Межведомственной комиссией по профилактике правонарушений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - окружные комиссии) в сфере профилактики правонарушений и наркомании;

- разработку и координацию исполнения муниципальных программ, планов по профилактике правонарушений и наркомании;

- обеспечение на территории города реализации мероприятий государственных программ по вопросам профилактики правонарушений и наркомании;

- в рамках реализации муниципальных программ принятие мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- координацию деятельности структурных подразделений администрации города в сфере профилактики правонарушений и наркомании на территории города;

- организацию правового просвещения и правового информирования населения города в сфере профилактики правонарушений и наркотизации путем доведения до сведения граждан и организаций информации, направленной на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств;

- подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам оказания поддержки и создания условий для деятельности народных дружин;

- разработку предложений по совершенствованию мер, направленных на профилактику правонарушений и наркомании, а также на организацию деятельности народных дружин;

- подготовку и распространение информационно-аналитических и методических справочных материалов по профилактике правонарушений и наркомании на территории города;

- подготовку предложений о распределении финансовых средств, направляемых на проведение мероприятий муниципальных программ, планов по профилактике правонарушений и наркомании;

- подготовку информации о выполнении мероприятий муниципальных программ, планов по профилактике правонарушений и наркомании и эффективности использования бюджетных ассигнований в рамках компетенции отдела;

- организацию проведения совещаний, рабочих встреч, конференций, семинаров, "круглых столов" по вопросам профилактики правонарушений и наркомании на территории города;

- организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и наркотизации населения в городе, в пределах компетенции отдела;

- организацию работы по проведению социологических исследований, опросов населения по изучению общественного мнения жителей города Нижневартовска о деятельности органов местного самоуправления по обеспечению общественной безопасности, противодействию наркотизации населения;

- организацию работы по противодействию наркотизации населения через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" путем межведомственного взаимодействия;

- рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- организацию работы по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

3.2. Контролирует:

- исполнение мероприятий муниципальных программ, планов по профилактике правонарушений и наркомании;

- расходование целевых бюджетных средств, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, планов по профилактике правонарушений и наркомании;

- исполнение решений Антинаркотической комиссии города Нижневартовска, межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городе Нижневартовске;

- исполнение решений окружных комиссий по профилактике правонарушений и наркомании на территории города.

3.3. Выполняет отдельные полномочия контрактной службы администрации города в соответствии с Положением о контрактной службе администрации города, утвержденным муниципальным правовым актом.

3.4. Осуществляет иные функции для реализации задач отдела в соответствии с федеральным и окружным законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

**IV. Права отдела**

В соответствии с возложенными на отдел задачами и для осуществления своих функций отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством необходимые материалы и информацию от структурных подразделений администрации города, структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организаций, общественных объединений и граждан.

4.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации города, структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также с окружными комиссиями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.3. Организовывать и проводить в установленном порядке заседания комиссий, рабочих групп по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.4. По указанию начальника управления готовить предложения:

- по совершенствованию мер, направленных на профилактику правонарушений и наркомании;

- к проектам бюджетов, программ, муниципальных правовых актов, обеспечивающих мероприятия по профилактике правонарушений и наркомании.

4.5. Формировать планы работы и отчеты о проделанной работе отдела в соответствии с установленным порядком.

4.6. Организовывать проведение совещаний, рабочих встреч, конференций, семинаров, "круглых столов" по вопросам профилактики правонарушений и наркомании.

4.7. Пользоваться информационными банками данных, имеющимися в администрации города.

4.8. Осуществлять иные права в соответствии с федеральным и окружным законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

**V. Организация деятельности отдела**

5.1. Положение об отделе и штатное расписание отдела утверждаются распоряжением администрации города.

5.2. Должностные инструкции начальника отдела и специалистов отдела утверждаются главой города.

5.3. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела.

5.4. В период временного отсутствия начальника отдела (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности выполняет специалист отдела в соответствие с распоряжением администрации города.

5.5. Начальник отдела и специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой города по представлению начальника управления и по согласованию с заместителем главы города.

5.6. Начальник отдела принимает решения по вопросам деятельности отдела и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города, структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также с окружными комиссиями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

**VI. Ответственность отдела**

Всю полноту ответственности за осуществление деятельности отдела, предусмотренной Положением об отделе и другими правовыми актами, несет начальник отдела. Работники отдела несут персональную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями и действующим законодательством.