

Положение  
о Благодарственном письме Тюменской областной Думы

(в ред. распоряжений председателя Тюменской областной Думы  
от 05.12.2013 № 211-рп, от 21.05.2015 № 90-рп,  
от 04.02.2016 № 10-рп, от 14.12.2020 № 319-рп)

1. Благодарственным письмом Тюменской областной Думы (далее – Благодарственное письмо) награждаются:

1) граждане Российской Федерации, за заслуги в деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия населения Тюменской области, за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд, за их заслуги в сфере общественной и государственной деятельности, имеющие общий трудовой стаж не менее 10 лет и награды, почетные звания, поощрения в соответствии с действующим законодательством;

2) коллективы предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм за высокие достижения в общественной и государственной деятельности и (или) значительный вклад в социально-экономическое, культурное развитие Тюменской области;

3) неработающие пенсионеры, внесшие значительный вклад в социально-экономическое, культурное развитие Тюменской области, продолжающие активно участвовать в общественной жизни.

Требование о наличии заслуг, предшествующих наград и стажа работы не распространяется на граждан Российской Федерации, представленных к награждению за рождение (усыновление) и достойное воспитание четырех и более детей, обеспечение надлежащего уровня заботы о здоровье, образовании, физическом и нравственном развитии детей.

2. Мотивированное ходатайство о награждении Благодарственным письмом вносится в областную Думу на имя депутата Тюменской областной Думы или председателя Тюменской областной Думы коллективами предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм, органами государственной власти, органами местного самоуправления.

К ходатайству коллектива о награждении граждан прилагаются:

- сведения (персональные данные) о представляемом к награждению;
- протокол или выписка из протокола общего собрания трудового коллектива, подписанные председателем, секретарем общего собрания коллектива или представление его органов, заверенные печатью организации;
- согласие на обработку сведений (персональных данных).

К ходатайству о награждении коллектива прилагаются:

- сведения о предприятиях, организациях и учреждениях с указанием их конкретных заслуг в деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия населения Тюменской области, достижениях в сфере общественной деятельности.

Обработка сведений (персональных данных) осуществляется Тюменской областной Думой в соответствии с федеральным законодательством.

Материалы для награждения, содержащие неполный комплект документов, предусмотренный настоящим Положением, или документы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются инициатору награждения.

3. В течение календарного года Благодарственным письмом могут быть награждены:

1) по представлению каждого из депутатов – не более семнадцати граждан или коллективов предприятий, организаций и учреждений;

2) по представлению председателя Тюменской областной Думы – не более сорока лиц, замещающих государственные должности Тюменской области и Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Тюменской области, а также лиц, замещающих должности в территориальных подразделениях федеральных органов государственной власти, расположенных в городе Тюмени.

4. Решение о представлении к награждению Благодарственным письмом принимается каждым из депутатов Тюменской областной Думы самостоятельно.

Представление о награждении Благодарственным письмом и документы для награждения, указанные в пункте 2 настоящего Положения, депутат Тюменской областной Думы вносит председателю Тюменской областной Думы.

Представление о награждении Благодарственным письмом за подписью менее трех депутатов Тюменской областной Думы направляется на рассмотрение комитета Тюменской областной Думы или постоянной комиссии Тюменской областной Думы.

5. На основании решения комитета Тюменской областной Думы, постоянной комиссии Тюменской областной Думы или представления о награждении Благодарственным письмом за подписью не менее трех депутатов Тюменской областной Думы председатель Тюменской областной Думы издает распоряжение председателя Тюменской областной Думы о награждении Благодарственным письмом.

Копия распоряжения председателя Тюменской областной Думы о награждении Благодарственным письмом вкладывается в папку с Благодарственным письмом для вручения.

По личному заявлению награжденного гражданина ему выдается заверенная копия распоряжения председателя Тюменской областной Думы о награждении Благодарственным письмом (выписка из него), справка, подтверждающая факт награждения обратившегося гражданина Благодарственным письмом, с указанием реквизитов распоряжения председателя Тюменской областной Думы о награждении, подписанная председателем Тюменской областной Думы.

6. Оформление документов о награждении Благодарственным письмом, учет и регистрацию награжденных осуществляет управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы.

Подпись (факсимильное изображение подписи) на Благодарственном письме заверяется гербовой печатью.

Вручение Благодарственного письма производится председателем Тюменской областной Думы или по его поручению одним из депутатов Тюменской областной Думы на заседании Тюменской областной Думы или в коллективе организации, ходатайствующей о награждении Благодарственным письмом.

Дубликат Благодарственного письма не выдается.

7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением председателя областной Думы.