

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D82412333EED88EC073B52B844378E78

Владелец: Войтенкова Нина Сергеевна

Действителен: с 11.12.2025 по 06.03.2027

подпись

08 июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент по социальной политике администрации города  
Нижневартовска

главный распорядитель бюджетных средств

Войтенкова Нина Сергеевна  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 26-046-61809-1-0044**

**Отбор получателей субсидии на организацию и проведение физкультурного мероприятия "Спорт - это сила!" среди участников специальной военной операции и членов их семей**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

26-046-61809-1-0044

### 2. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на организацию и проведение физкультурного мероприятия "Спорт - это сила!" среди участников специальной военной операции и членов их семей

### 3. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на организацию и проведение физкультурного мероприятия "Спорт - это сила!" среди участников специальной военной операции и членов их семей

### 4. Способ проведения отбора

конкурс

### 5. Краткое описание отбора

Организация и проведение физкультурного мероприятия "Спорт - это сила!" среди участников специальной военной операции и членов их семей

### 6. Полное описание отбора

Организация и проведение физкультурного мероприятия "Спорт - это сила!" среди участников специальной военной операции и членов их семей

### 7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
Почтовый адрес: 628605, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. НИЖНЕВАРТОВСК, УЛ.

## **8. Регулирующий документ**

[Постановление администрации города Нижневартовска от 15.02.2024 №112 \(с изменениями\)](#)

О Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений) на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта

## **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора получателей субсидий.

## **10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

- полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) учредителей или наименование юридического лица - учредителя участника отбора получателей субсидий, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информация о руководителе НКО (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые НКО вправе осуществлять в

соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) документ, представляемый при проведении отбора получателей субсидий, подтверждающий согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значения результатов предоставления субсидии;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

е) Проект.

Проект включает в себя:

- цель и задачи Проекта;

- информацию об организаторе и партнерах Проекта с указанием вида поддержки (при наличии);

- количественные (ожидаемое количество человек, планирующих принять участие в Мероприятии, ожидаемое количество зрителей) и качественные результаты Проекта (необходимо указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации Проекта: положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.);

- сведения о месте проведения Мероприятия - объекте (объекте недвижимого имущества), комплексах недвижимого имущества, или территории, специально подготавливаемой для проведения Мероприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к проведению Мероприятия (далее - объект);

- сроки проведения Мероприятия;

- перечень затрат на организацию и проведение Мероприятия, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- программу (положение) Мероприятия, включающую в себя все этапы, необходимые для проведения Мероприятия;

- условия подведения итогов Мероприятия в сфере физической культуры и спорта;

- условия награждения участников Мероприятия в сфере физической культуры и спорта;

- перечень мер, принимаемых для обеспечения общественного порядка, безопасности, санитарно-гигиенических условий для участников и зрителей Мероприятий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- условия по организации медицинского обеспечения участников Мероприятия (при необходимости, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);

- условия по организации страхования участников Мероприятия (при необходимости, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

НКО одновременно с документами, дополнительно прикладывают к заявке документы, подтверждающие наличие опыта в организации и проведении аналогичных Мероприятий (реализованные программы (положения) Мероприятий), наличие квалифицированных работников в области культуры, физической культуры и спорта, наличие публикаций, видеорепортажей в средствах массовой информации о деятельности НКО.

НКО для участия в каждом отдельном проведенном отборе могут подать не более одной заявки и не более одного Проекта.

#### **11. Срок объявления победителей отбора**

В течение 10 дней после оценки заявок.

#### **12. Заключение соглашений**

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

#### **13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

#### **14. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

#### **15. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, спортивно-оздоровительной работы	Единица	642	31.12.2026

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	среди различных групп населения			
	Показатели:			
	Количество мероприятий	Единица	642	31.12.2026
	Количество получателей (охват)	Человек	792	31.12.2026

#### 16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

#### 17. Документация по отбору

1. [Приказ департамента по социальной политике администрации города от 02.06.2026 №508/42-П](#)

О проведении отбора проектов по предоставлению субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений) на организацию и проведение физкультурного мероприятия «Спорт – это сила!» среди участников специальной военной операции и членов их семей

# Процедура отбора 1

## Прием заявок

### 1. Срок приема заявок

15.06.2026 00:00 - 16.07.2026 23:59 (МСК)

### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

### 3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

НКО вправе отозвать заявку на участие в отборе либо внести изменения в заявку на участие в отборе в сроки, предусмотренные решением о проведении отбора.

Предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, решения комиссии о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере по отношению ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку. Указанные решения доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку на стадии принятия заявок является наличие технической ошибки в заявке или прилагаемых к заявке документах.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки.

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора получателей субсидий.

#### **4. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 27.07.2026 23:59

К участию в отборе получателей субсидий допускаются НКО, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

НКО, желающие принять участие в отборе, должны сформировать заявку на участие в отборе в электронной форме системы "Электронный бюджет" и представить в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

- полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) учредителей или наименование юридического лица - учредителя участника отбора получателей субсидий, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информация о руководителе НКО (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые НКО вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) документ, представляемый при проведении отбора получателей субсидий, подтверждающий

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значения результатов предоставления субсидии;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

е) Проект.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

## **Рассмотрение заявок**

### **1. Срок рассмотрения заявок**

17.07.2026 - 27.07.2026

### **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- У участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют неисполненные обязательства по заключенным ранее соглашениям с главным распорядителем бюджетных средств на аналогичные цели

### **3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Открытие комиссии доступа к заявкам, для рассмотрения и последующей оценки, в системе "Электронный бюджет" осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется в системе "Электронный бюджет" автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица, а также размещается в системе "Электронный бюджет" не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Рассмотрение и оценка заявок комиссией осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

Проверка НКО осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Комиссия в течение двух рабочих дней после проверки подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок участников отбора, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки соответствующей требованиям или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

#### **4. Порядок отклонения заявок**

Основания для отклонения заявки на участие в отборе:

- несоответствие представленных НКО документов требованиям, установленным [пунктами 2.7, 2.9](#) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- представление документов с нарушением срока, установленного департаментом для подачи документов для участия в отборе;
- представление более одной заявки на участие в отборе или более одного Проекта;
- несоответствие требованиям, указанным в [пункте 2.10](#) Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных НКО.

В случае возврата заявок участникам отбора по основаниям, установленным [пунктом 2.14](#) Порядка, комиссией с использованием системы "Электронный бюджет" до НКО доводится решение о возврате заявки на доработку.

НКО в течение трех рабочих дней после получения в системе "Электронный бюджет" решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие с требованиями (далее - доработанная заявка), и повторно направить доработанную заявку на рассмотрение.

Датой и временем представления НКО доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

В случае непоступления в системе "Электронный бюджет" от НКО доработанной заявки в срок, установленный настоящим подпунктом, заявка считается отклоненной.

#### **5. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу
- Предоставление более одной заявки на участие в отборе или более одного Проекта

## **Оценка заявок 1**

### **1. Срок оценки заявок**

17.07.2026 - 27.07.2026

### **2. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Проходной балл:** 0,00

**Некоммерческая организация является социально ориентированной в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Документы подтверждающие, что некоммерческая организация является социально ориентированной в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

**Методология оценки:**

- является - 10 баллов;
- не является - 0 баллов

**Наличие опыта в организации и проведении мероприятий в соответствующей сфере на основании подтверждающих документов, представленных некоммерческой организацией**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** фото, видео материалы

**Методология оценки:**

- отсутствует опыт или не представлены документы, подтверждающие опыт, - 0 баллов;
- от 1 до 2 реализованных аналогичных проектов - 5 баллов;
- от 3 до 4 реализованных аналогичных проектов - 10 баллов;
- от 5 и более реализованных аналогичных проектов - 15 баллов

**Наличие квалифицированных работников**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** штатное расписание

**Методология оценки:**

- с высшим профессиональным образованием в соответствующей сфере - 10 баллов за каждого работника;
- со средним профессиональным образованием в области физической культуры и спорта, культуры, образования - 5 баллов за каждого работника;
- не имеют высшего, среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта, культуры,

образования - 0 баллов

(при наличии нескольких критериев баллы суммируются)

### **Информационная открытость**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** скриншоты подтверждающие наличие сайтов, страниц в социальных сетях

**Методология оценки:**

- наличие официального сайта некоммерческой организации - 15 баллов;
- наличие страницы в социальных сетях - 10 баллов;
- освещение деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации - 5 баллов;
- отсутствует - 0 баллов

(при наличии нескольких критериев баллы суммируются)

### **Социальная эффективность проекта (вклад в решение социальных задач)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Организация мероприятий для всех категорий (дети, подростки, молодежь, серебрянный возраст)

**Методология оценки:**

- реализация проекта не решает заявленной задачи - 0 баллов;
- реализация проекта частично решает заявленную задачу - 15 баллов;
- реализация проекта в полной мере решает заявленную задачу - 20 баллов

### **Уникальность проекта для города Нижневартовска**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Сравнительный анализ проекта

**Методология оценки:**

- аналогичные проекты регулярно реализуются - 0 баллов;
- проект с элементами новизны в сравнении с аналогичным проектом, реализованным ранее, - 10 баллов;
- проект впервые реализуется - 15 баллов

### **Объем софинансирования проекта за счет собственных средств некоммерческой организации от общего объема средств, необходимых для реализации проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Перечень затрат на организацию и проведение мероприятия

**Методология оценки:**

- отсутствие софинансирования - 0 баллов;
- менее 10% - 5 баллов;
- от 10 до 20% - 10 баллов;
- более 20% - 15 баллов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	500 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500 000,00 ₹

### 3. Количество победителей отбора

не более 1

## Дополнительная информация

нет добавленных данных