



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

П Р И К А З

25.02.2022

№ 123/42-П

О проведении отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в сфере туризма «Организация экскурсионных программ по городу Нижневартовску»

В целях развития туризма в городе Нижневартовске, проведения мероприятий по организации экскурсионных программ в 2022 году, в соответствии с постановлением администрации города от 26.03.2021 №253 «О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести отбор получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в сфере туризма «Организация экскурсионных программ по городу Нижневартовску» (далее – отбор).

2. Утвердить:

2.1. Сроки проведения отбора:

- дата и время начала подачи (приема) заявок участников отбора – 04.03.2022 с 10:00 часов;

- дата и время окончания подачи (приема) заявок участников отбора – 04.04.2022 в 10:00 часов.

2.2. Место нахождения организационного комитета для приема заявок: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, дом 38А, кабинет №21, 22.

2.3. Адрес электронной почты организационного комитета для приема заявок: ortsp@n-vartovsk.ru.

2.4. Режим работы организационного комитета для приема заявок:

понедельник: с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00.

вторник – пятница: с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.

2.5. Техническое задание на реализацию проекта в сфере туризма «Организация экскурсионных программ по городу Нижневартовску» согласно приложению 1.

2.7. Состав организационного комитета согласно приложению 2.

2.8. Состав экспертного совета согласно приложению 3.

3. Назначить ответственным за проведение отбора начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города.

4. Возложить:

- контроль за проведением отбора и реализацией проекта в сфере туризма «Организация экскурсионных программ по городу Нижневартовску» на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города;

- контроль за представлением получателем субсидии отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, аналитического отчета о реализации проекта в сфере туризма на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города;

- проведение анализа отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, аналитического отчета о реализации проекта в сфере туризма на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города;

- сбор и хранение: документов по организации проведения процедуры отбора, отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии и аналитического отчета о реализации проекта в сфере туризма на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города;

- контроль за представлением получателем субсидии отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, его анализ, сбор и хранение указанного отчета и прилагаемых к нему документов на начальника отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности на главного бухгалтера департамента по социальной политике администрации города.

5. Управлению по социальной политике департамента по социальной политике администрации города (Т.В. Воронова) направить приказ в департамент общественных коммуникаций администрации города для обеспечения опубликования.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы города,
директор департамента

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.О. Воликовская', written in a cursive style.

И.О. Воликовская

Приложение 1 к приказу
департамента по социальной
политике администрации города
от 25.02. 2022 № 123 /42-П

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
реализацию проекта в сфере туризма «Организация экскурсионных
программ по городу Нижневартовску»

Уполномоченный орган	Департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска
Основание для финансирования	муниципальная программа «Развитие социальной сферы города Нижневартовска» (утверждена постановлением администрации города от 27.08.2018 №1167)
Максимальный размер субсидии	290,00 тысяч рублей
Сроки проведения мероприятий проекта	май – декабрь 2022 года

Основные требования к проекту

Место проведения мероприятий проекта	город Нижневартовск
Целевая аудитория	жители и гости города
Цели мероприятий проекта	<ul style="list-style-type: none"> - развитие туризма в городе Нижневартовске; - увеличение количества и расширение ассортимента экскурсионных программ по городу Нижневартовску; - привлечение к участию в экскурсионных программах по городу Нижневартовску жителей и гостей города; - повышение уровня профессиональной квалификации экскурсоводов города.

**Требования технического задания (исходные данные для разработки проекта)
Планируемые результаты и показатели, необходимые для достижения результатов**

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Результат	Наименование показателя	Значения показателя
1.	Разработка экскурсионной программы по городу Нижневартовску	увеличение количества и расширение ассортимента экскурсионных программ по городу Нижневартовску	количество разработанных в рамках проекта экскурсионных программ	1 экскурсионная программа
2.	Проведение экскурсионной программы по городу Нижневартовску, разработанной в рамках проекта, для жителей и гостей города	привлечение к участию в экскурсионной программе по городу Нижневартовску, разработанной в рамках проекта, жителей и гостей города	количество проведенных в рамках проекта экскурсионной программы, разработанной в рамках проекта	не менее 1 раза
3.	Распространение информации об экскурсионной программе по городу Нижневартовску, разработанной в рамках проекта	популяризация экскурсионной программы по городу Нижневартовску, разработанной в рамках проекта	количество информационно-печатной и сувенирной продукции об экскурсионной программе по городу Нижневартовску, разработанной в рамках проекта	не менее 50 экземпляров

4.	Обучение экскурсоводов (гидов) для проведения экскурсионной программы по городу Нижневартовску, разработанной в рамках проекта	наличие экскурсоводов (гидов), обладающих знаниями и компетенциями для проведения экскурсионной программы, разработанной в рамках проекта	количество подготовленных к проведению экскурсионной программы, разработанной в рамках проекта, экскурсоводов (гидов)	не менее 10 экскурсоводов (гидов)
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

Итоговым результатом реализации проекта в сфере туризма «Организация экскурсионных программ по городу Нижневартовску» является развитие туризма в городе Нижневартовске.

Функциональное описание

В целях организации мероприятий проекта исполнитель обеспечивает:

- разработку экскурсионной программы по городу Нижневартовску, включая составление маршрута, технологической карты, текста, изготовления (либо приобретения) материалов для формирования портфеля экскурсовода (при необходимости);
- организацию обучения экскурсоводов (гидов);
- обеспечение экскурсоводов (гидов) материалами, экипировкой, техникой (при необходимости) для проведения экскурсионной программы (к примеру: бейджи, отличительные аксессуары, усилитель голоса, мегафон и т.п.);
- проведение экскурсионной программы (не менее 1 раза) для жителей и гостей города (включая привлечение экскурсантов, составление списка экскурсантов, организацию транспортного обслуживания (при необходимости), изготовление (либо приобретение) информационно-печатной и сувенирной продукции об экскурсионной программе для вручения экскурсантам;
- освещение информации об экскурсионной программе в средствах массовой информации, интернет-сайтах, социальных сетях.

В ходе реализации мероприятий проекта и по его итогам исполнитель обеспечивает:

- соблюдение всеми участниками мероприятия требований техники безопасности в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдение всеми участниками мероприятия действующих санитарно-эпидемиологических, норм и правил, ограничений (при наличии);
- предоставление в Уполномоченный орган в сроки, оговоренные в соглашении о предоставлении субсидии отчетов:
 - о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма, утвержденному постановлением администрации города 26.03.2021 №253 «О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма» (далее – порядок);
 - о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к порядку, с приложением заверенных подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации (при наличии) копий документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией проекта (договоры, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- аналитический отчет о реализации проекта в сфере туризма по форме согласно приложению 3 к порядку, с приложением фото и видеоматериалов, копий материалов средств массовой информации (при наличии).

Приложение 2 к приказу
департамента по социальной
политике администрации города
от 25.02. 2022 № 123 /42-П

Состав организационного комитета
по проведению отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат
по реализации проекта в сфере туризма «Организация экскурсионных программ
по городу Нижневартовску»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Функции
1.	Воронова Татьяна Васильевна	- начальник управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	председатель организационного комитета
2.	Леонова Екатерина Викторовна	- начальник отдела по развитию туризма и реализации социальных программ и проектов управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	секретарь организационного комитета
3.	Войтенкова Нина Сергеевна	- начальник отдела по работе с институтами гражданского общества и поддержке общественных инициатив управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	член организационного комитета, в случае отсутствия председателя организационного комитета исполняет его обязанности
4.	Злобина Елена Юрьевна	- специалист-эксперт отдела по развитию туризма и реализации социальных программ и проектов управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	член организационного комитета, в случае отсутствия секретаря организационного комитета исполняет его обязанности

Приложение 3 к приказу
департамента по социальной
политике администрации города
от 25.02. 2022 № 123 /42-П

Состав экспертного совета
по проведению отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат
по реализации проекта в сфере туризма «Организация экскурсионных программ
по городу Нижневартовску»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Функции
1.	Пенкина Наталья Викторовна	- заведующий кафедрой массовых коммуникаций и туризма гуманитарного факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартовский государственный университет», кандидат философских наук, доцент	председатель совета
2.	Чернявская Олеся Васильевна	- преподаватель государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартовский государственный университет»	заместитель председателя совета
3.	Леонова Екатерина Викторовна	- начальник отдела по развитию туризма и реализации социальных программ и проектов управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города, секретарь экспертного совета	секретарь совета

4.	Хайрулина Лариса Алтафовна	-	заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Нижевартовский краеведческий музей имени Тимофея Дмитриевича Шуваева»	член совета
5.	Лисин Анатолий Владимирович	-	депутат Думы города	член совета
6.	Ганьжина Оксана Николаевна	-	заместитель директора муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа олимпийского резерва»	член совета
7.	Дозморова Алсу Робертовна	-	директор автономной некоммерческой историко- культурной научной организации «Сибирское наследие»	член совета
8.	Губайдуллин Ренат Иншарович	-	член Общественной палаты города Нижневартовска	член совета
9.	Чиканцев Тарас Александрович	-	преподаватель бюджетного учреждения «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»	член совета