

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 декабря 2017 г. № 20

|  |
| --- |
| Об утверждении плана противодействия коррупции в Счетной палате города Нижневартовска на 2018 год |

В целях реализации Федерального закона от 19.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 2, 4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09. 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить [План](file:///%5C%5C172.16.34.250%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F%5C%D0%94%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2013%5C13%20%D0%BE%D1%82%2027.12.2013%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D1%8E%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%202014%D0%B3..doc#Par30) противодействия коррупции в Счетной палате города Нижневартовска на 2018 год согласно приложению.

2. Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника организационно-правового отдела аппарата Счетной палаты города Нижневартовска И.Л. Лукаш.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Председатель С.П.Суханова**

приложение к постановлению

Счетной палаты города

от 27 декабря 2017 года № 20

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА НА 2018 ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные****исполнители** | **Срок исполнения** |
| **I** | **Мероприятия по предотвращению коррупции внутри счетной палаты города и повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов** |
| 1. | Актуализация перечня должностей муниципальных служащих счетной палаты, исполнение должностных обязанностей которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | заместитель председателя счетной палаты | по мере необходимости |
| 2. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | отдел по кадрам и наградам Думы города | при приеме на муниципальную службу |
| 3. | Организация сбора справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Счетной палаты города и членов их семей за 2017 год  | отдел по кадрам и наградам Думы города | до 1 апреля 2018 г. |
| 4. | Организация проведения проверки в соответствии с постановлением Губернатора автономного округа от 28.05.2012 №82:а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень, по состоянию на конец отчетного периода;б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа;в) соблюдения всеми муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | отдел по кадрам и наградам Думы города | при приеме на муниципальную службумай-июньпри приеме на муниципальную службупо мере необходимости |
| 5. | Проведение анализа и принятие мер по повышению эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта в части осуществления профилактики коррупционных проявлений | отдела по кадрам и наградам | декабрь  |
| 6. | Организация направления муниципальных служащих счетной палаты города на повышение квалификации и семинары в сфере противодействия коррупции  | отдел по кадрам и наградам | в течение года |
| 7. | Размещение информации о деятельности счетной палаты на официальном сайте органов местного самоуправления | организационно-правовой отдел | постоянно |
| 8. | Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения в целях своевременного внесения изменений в правовые акты | организационно-правовой отдел | постоянно |
| 9. | Подготовка предложений по реализации требований законов о противодействии коррупции, в том числе о внесении изменений в локальные акты Счетной палаты  | организационно-правовой отдел  | по мере необходимости, в связи с принятием на федеральном и региональных уровнях соответствующих правовых актов |
| 10. | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим счетной палаты города по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами |  отдел по кадрам и наградам Думы города | при поступлении на работу, в дальнейшем - при возникновении необходимости |
| 11. | Осуществления мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции в целях своевременного реагирования на изменение в методических рекомендациях по проведению экспертизы нормативных актов счетной палаты города в целях соблюдения законодательства в данной сфере | аудиторы, организационно-правовой отдел | постоянно |
| 12. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятий мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | организационно-правовой отдел | 1 раз в квартал |
| 13. | Осуществление комплекса разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | заместитель председателя, организационно-правовой отдел | постоянно |
| 14 | Усиление проверки кандидатов на вакантные должности муниципальной службы счетной палаты города (анализ личных дел кандидатов и т.д.) | отдел по кадрам и наградам | при возникновении необходимости |
| 15 | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений | отдел по кадрам и наградам,комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно |
| 16 | Осуществление при приеме на работу ознакомления под роспись муниципальных служащих с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | отдел по кадрам и наградам  | постоянно |
| 17 | Организация и обеспечение соблюдения порядка публичных выступлений и предоставления служебной информации сотрудниками счетной палаты города | заместитель председателя счетной палаты | постоянно |
| 18 | Организация просвещения муниципальных служащих счетной палаты города (семинары, лекции, совещания и др.), в том числе по освещению нововведений в бюджетном законодательстве | аудиторы, организационно-правовой отдел | в течение года |
| 19 | Проведение анализа нарушений, изложенных в актах прокурорского реагирования, а также выявленных правоохранительными органами и рассмотрение этих нарушений всеми заинтересованными лицами, с целью пресечения и недопущения в дальнейшем | заместитель председателя счетной палаты  | по мере вынесения актов прокурорского реагирования |
| 20 | Проведение совещания по исполнению мероприятий плана противодействия коррупции за 2017 год | заместитель председателя счетной палаты | 1 раз в полгода до 01 марта 2018 года |
| 21 | Разработка плана противодействия коррупции в Счетной палате города на 2019 год | заместитель председателя счетной палаты | декабрь |
| **II** | **Мероприятия по предотвращению коррупции при осуществлении контрольной и экспертно-аналитической деятельности счетной палаты** |
| 22 | При подготовке распоряжений на проведение контрольных мероприятий брать письменные подтверждения у сотрудников, указанных в распоряжении, об отсутствии конфликта интересов и иных препятствий для осуществления контрольно-ревизионного мероприятия | заместитель председателя, аудиторы | постоянно |
| 23 | Обеспечение особого внимания контролю расходования бюджетных средств в проверяемых сферах и в органах (организациях), подверженных наибольшей коррупциогенности (коррупционным рискам). Своевременное выявление коррупционных правонарушений. | заместитель председателя счетной палаты,аудиторы, инспекторы | постоянно |
| 24 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Счетной палаты.Обеспечение информирования органов прокуратуры в случае обнаружения в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к компетенции Счетной палаты  | заместитель председателя счетной палаты, аудиторы  | постоянно |
| 25 | Обязательное и неукоснительное соблюдение сотрудниками счетной палаты норм действующего законодательства по противодействию коррупции в процессе исполнения ими должностных обязанностей  | сотрудники счетной палаты | постоянно |
| 26 | Оценка коррупционных фактов и рисков в случае многократного участия одних и тех же сотрудников счетной палаты города в контрольных мероприятиях, проводимых в одном и том же органе (организации) | заместитель председателя счетной палаты  | ежегодно |
| 27 | Проведение анализа поведения пользователей и выявления попыток сбора сотрудниками счетной палаты информации ограниченного доступа, обеспечение надлежащего хранения документов ограниченного пользования | заместитель председателя счетной палаты, организационно-правовой отдел | постоянно |
| 28 | Включение информации о выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий коррупционных правонарушениях на рассмотрение Коллегии счетной палаты города | заместитель председателя счетной палаты, аудиторы  | по мере необходимости |
| 29 | Обеспечение обязательного включения в программу проведении контрольных мероприятий вопроса о проверке устранения нарушений и недостатков, выявленных в соответствующих органах и организациях по результатам осуществления контроля в предыдущие периоды (в том числе другим инспекторским составом, не участвовавшим до этого в контрольном мероприятии на данном объекте) | руководители контрольных мероприятий (проверяющие) | постоянно |
| 30 | Изучение практики успешно реализуемых мероприятий по противодействию коррупции в муниципальных образованиях, субъектах Российской Федерации, муниципальных контрольно-счетных органах Российской Федерации | заместитель председателя счетной палаты,аудиторы | постоянно |
| 31 | Ведение учета обращений граждан и организаций, в том числе содержащих информацию коррупционной направленности | организационно-правовой отдел | постоянно |
| 32 | Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в целях дальнейшего включения в план деятельности соответствующих контрольных мероприятий в пределах установленных полномочий для выявления, предупреждения и пресечения коррупции | организационно-правовой отдел | постоянно |
| 33 | Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2018 год | заместитель председателя счетной палаты | постоянно |

Председатель С.П. Суханова